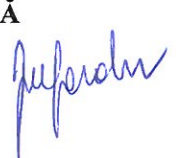
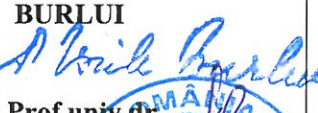


UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POM.05	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII COD UAI POM 05

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
CEAC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Rodica CHIURU 	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 		
17.09.2018	18.09.2018	20.09.2018 	27.09.2018		

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POM.05	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27. 09.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de întocmire a Raportului rectorului privind starea Universității "Apollonia" din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași, în vederea întocmirii Raportului privind starea universității.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calității educației

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POM.05	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

- OU nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 din 12.07.2005 versiune actualizată la data de 30.12.2014

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport cu privire la starea universității.

Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate.

Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și coordonatorii celorlalte structuri din universitate vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.

Raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:

- Introducere
- Caracterizarea stării universității
 - a) Situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli
 - b) Situația fiecărui program de studii
 - c) Situația personalului instituției
 - d) Rezultatele activităților de cercetare
 - e) Situația asigurării calității activităților din cadrul instituției
 - f) Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare
 - g) Situația posturilor vacante
 - h) Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente

Analiza *swot*

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POM.05	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

5. RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii;
- **Rectorul** – impune aplicare procedurii;
- **Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura;
- **CEAC universitate și structuri operaționale** – aplică procedura;
- **CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.

6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Lista de difuzare

7. LISTĂ DIFUZARE

- 8.1. CEAC
- 8.2. Structuri operaționale CEAC
- 8.3. Rectorat
- 8.3. Facultatea de Medicină Dentară
- 8.4. Facultatea de Științe ale Comunicării