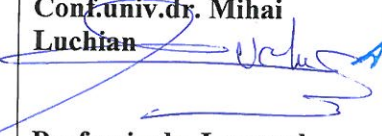
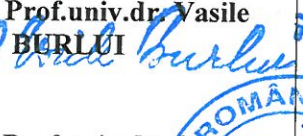
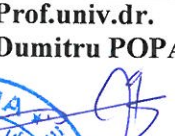




UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 2 Revizia: 0
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 26.11.2018

PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

COD UAI POM 06

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEP. RESURSE UMANE/ DEP. JURIDIC	DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
ADINA SĂLĂVASTRU 	Conf.univ.dr. Mihai Luchian 	Prof.univ.dr. Vasile BERLUI 	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 		
ALEXANDRU TOMA 	Prof.univ.dr. Leonard Atanase 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 			
12.11.2018	15.12.2018	19.11.2018	26.11.2018		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 2 Revizia: 0
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 26.11.2018

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. rt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	ADINA SĂLĂVĂȘ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
..	RO/26. 11.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 2	ADINA SĂLĂVĂSTRU ALEXANDRU TOMA	Conf.univ.dr. Mihai Luchian Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
.							
.							
.							
.							
.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea "Apollonia" din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, sef de lucrari/ lector universitar, conferentiar universitar si profesor universitar, pe perioada nedeterminata.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 2
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea "Apollonia" din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, sef de lucrari/ lector universitar, conferentiar universitar si profesor universitar, pe perioada nedeterminata.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- Legea nr.53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 457/04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior
- Hotărârea nr. 36/2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- Ordonanța de Urgență nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății
- OMENCS nr. 6129 din 20.12.2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- Hotărârea de Guvern nr. 883/09.11.2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011.

4.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. - Posturile vacante din statele de funcții ale Universității "Apollonia" din Iași se ocupă numai prin concurs public.

Art.2. - (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decanul facultății și înaintată, spre aprobare, Consiliului de Administrație al universității.

(3) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea, transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 2
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

4.2 ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art.3. - Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fara nicio discriminare.

Art.4. - (1) Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se face de doua ori într-un an universitar, prin publicare, la loc vizibil, pe pagina principala a site-ului web al universitatii, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educatiei Nationale si prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anuntul privind organizarea concursului se publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin doua luni înainte de data desfasurarii primei probe de concurs.

Art.5. - (1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anuntului privind organizarea concursului, si se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfasurarii primei probe de concurs.

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidat si se depune la Departamentul de Resurse Umane direct sau prin intermediul serviciilor postale ori de curierat care permit confirmarea primirii, la adresa: Iasi, str. Muzicii, nr. 2, judetul Iasi.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data limita pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidatii înscriși si cu respectarea protectiei datelor cu caracter personal, în sensul legii, urmatoarele:

a) curriculum vitae;

Art.6. - (1) Îndeplinirea de catre un candidat a conditiilor legale de prezentare la concurs este certificata prin avizul compartimentului juridic al universitatii, pe baza verificarii informatiilor din fisa de verificare si a altor documente prezentate de catre candidat.

Comisiile de concurs

Art.7

(3) În urma aprobarii de catre Senatul universitatii, comisia de concurs este numita prin decizie a Rectorului universitatii. Decizia este comunicata Ministerului Educatiei Nationale în termen de doua zile lucratoare de la emiterea acesteia si este publicata pe site-ul web specializat al concursului. În cazul posturilor de conferentiar universitar si profesor universitar, componenta comisiilor este publicata în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	Ediția: 1 Revizia: 2
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

- **Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- **CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, reține procedura.
- **Departamentul Resurse umane** – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. CEAC
6. Structuri operaționale CEAC