



Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700393
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 16	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA ADMITERE COD UAI POB 16

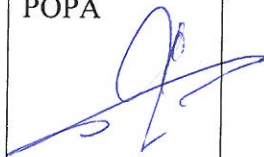
ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
COMISIA DE ADMITERE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	1
Sef lucr. dr. Daniela TOMIȚA <i>D. Tomița</i>	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>C. Stădoleanu</i> Conf.univ.dr. Paul GORBAN <i>P. Gorbani</i> Conf.univ.dr. Cornelia URSU <i>C. Ursu</i>	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI <i>V. Burlui</i> Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>C. Stădoleanu</i>	Prof.univ.dr. Dumitru POPA <i>D. Popa</i>		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 16	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef lucr.dr. Catalina GIRBEA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Sef lucr. dr. Daniela TOMIȚA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Paul GORBAN Conf.univ.dr. Cornelia URSU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 16	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de depunere și rezolvare a contestațiilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru înscrierea candidaților la examenul de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011;
- Carta Universității "Apollonia" din Iași;
- Regulamentele Universității Apollonia din Iași

4. CONSIDERAȚII GENERALE

În conformitate cu Carta Universității Apollonia din Iași, institutia organizatoare a admiterii este singura în masura să decida asupra temeiniciei contestațiilor.

5. DESCRIERE

Contestațiile se depun numai în formă scrisă la Comisia de Admitere, în maximum 24 de ore de la ora afișării. Ora limită de depunere a contestațiilor este precizată de către Comisia Centrală de Admitere în mod expres, la afișarea rezultatelor. Rezultatul analizei contestațiilor de către Comisia de contestații pe Universitate se comunică în scris la avizierul Universității, în cel mult 48 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidatul căruia i s-a admis contestația este declarat admis dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. Acesta din urmă este declarat respins. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial se aplică criteriile de departajare stabilite de Metodologie. *La probele orale nu se admit contestații*, indiferent de etapa în care au fost susținute.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POB 16	Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017

După afișarea răspunsului la contestații, rezultatul concursului de admitere cu eventuale modificări este definitiv.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.

ÎNREGISTRĂRI

1. **Listă de difuzare**
2. **Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor**

LISTĂ DIFUZARE

1. **CEAC**
2. **Structuri operaționale CEAC**
3. **Rectorat**
4. **Facultatea de Medicină Dentară**
5. **Facultatea de Științe ale Comunicării**