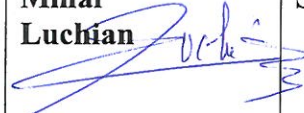
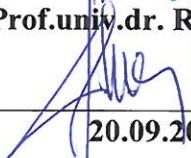




UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

PROCEDURĂ DE EVALUARE A STUDENȚILOR

COD UAI POB 24

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
DECANAT	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC	SENAT	1	0
Conf.univ.dr. Mihai Luchian 	Prof.univ.dr. Carme STADOLEANU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHU 	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 		
Prof.dr. Leonard Atanase 17.09.2018	18.09.2018	20.09.2018	27.09.2018		



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificărilor	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27.0 9.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf.univ.dr. Mihai Luchian Prof.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.							
4.							
5.							
6.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru activitățile aferente evaluării studenților la fiecare disciplină.

Universitatea “Apollonia” din Iași are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Toate examenele se desfășoară în campusul universitar (examinare orală sau scrisă), în prezența cadrului didactic titular de curs și a cel puțin unui cadru didactic de specialitate.

Fiecare activitate didactică, de cercetare sau practică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

Pentru ierarhizarea și stimularea performanței studenților se folosesc ca indicator punctajele valorice. Punctul valoric se obține prin multiplicarea notei obținute la examen cu unitățile de credit alocate pentru acea disciplină. **Ierarhizarea valorică a studenților**, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități se face prin calcularea **sunei punctelor valorice** acumulate de student pentru disciplinele prevăzute în Planul de învățământ dintr-un semestru/ an.

Pentru stimularea studenților în vederea obținerii de rezultate bune și foarte bune s-a introdus, prin hotărârea Consiliilor facultatilor și a Senatului Universității, obligativitatea îndeplinirii punctajului la sfârșitul fiecărui an și a ciclurilor de studiu.

Pentru programul de studii *Medicină Dentară*, la sfârșitul anului I, studentul trebuie să aibă 360 de puncte, la sfârșitul anului II 360 de puncte, la sfârșitul anului III 420 de puncte, la sfârșitul anului IV 480 de puncte, la sfârșitul anului V 480 de puncte și la sfârșitul anului VI 480 de puncte.

La programul de studiu *Medicină Dentară*, alcătuit din 2 cicluri de câte 3 ani, studentul nu poate trece dintr – un ciclu în altul fără toate examenele promovate și fără a avea punctajul îndeplinit.

Pentru programul de studii *Asistență Medicală Generală*, la sfârșitul anului I, studentul trebuie să aibă 360 de puncte, la sfârșitul anului II 420 de puncte, la sfârșitul anului III 480 de puncte, la sfârșitul anului IV 480 de puncte.

Pentru programele de studii *Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, Comunicare și Relații Publice, Jurnalism*, la sfârșitul anului I, studentul trebuie să aibă 360 de puncte, la sfârșitul anului II 420 puncte, iar la sfârșitul anului III 480 puncte.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/2011;
2. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

3. Regulament privind examinarea și notarea studenți al Universității „Apollonia” din Iași;
4. Standardele ARACIS privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII – PROIECTARE, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMINĂRII

- 1) Sistemul de evaluare conceput de titularul disciplinei este componenta structurală în *Fișa disciplinei și Programă analitică a disciplinei*. Titularul disciplinei răspunde de stabilirea sistemului de evaluare, de organizarea și desfășurarea evaluării.
- 2) Departamentul hotărăște ca titularii de disciplină să prezinte procese verbale de încheiere de modul.
- 3) Examinarea finală a studenților după parcurgerea activităților teoretice și practice din cadrul disciplinei cuprinde **proba practică și proba teoretică**.

Ponderea probelor de examen în nota finală este următoarea:

- verificare pe parcurs-20%-30%
- proba practica-20%-30%
- proba teoretica-50%

- 4) În cazul în care s-au efectuat *verificări pe parcurs*, luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau colocviului din sesiunea de examene.
- 5) La începutul fiecărui curs și stagiul clinic/lucrare practică/seminar cadrul didactic face prezența studenților.
- 6) Șeful de grupă face prezența, sub supravegherea cadrului didactic; Foile de prezență se depun săptămânal la secretariatul facultății.
- 7) Decanatul invită cadrul didactic să depună foile de prezență așa cum sunt ele notate în caietul asistentului.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

8) Cadrul didactic de la disciplină face analiza între foile de prezență depuse de studenți și cele depuse de cadrul didactic. Dacă sunt neclarități se anunță decanul.

9) La finalul modulului, cadrul didactic și asistentul de la fiecare disciplină centralizează absențele studenților; aceste date se comunică la sfârșit de modul Decanatului și serviciului Secretariat. Încă din timpul modulului, dacă există absențe, cadrul didactic programează refaceri. Refacerile se fac pe parcursul modulului sau la sfârșitul modulului sau în afara modulului.

10) Evaluarea studenților se realizează prin: susținerea de proiecte, realizarea baremului lucrărilor practice la fiecare disciplină, precum și prin notarea în caietul asistentului a rezultatelor evaluării observate de cadrul didactic pe parcursul desfășurării modulului (aptitudini, interes față de disciplină, nivel de cunoștințe disciplină), probă orală și/sau probă scrisă.

11) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină examinatoare. Programarea examenelor pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

12) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

13) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de șeful de departament. Pentru proba scrisă sunt valabile aceleași bilete cu diferența că subiectul este comun pentru toți participanții aflați în sală.

Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

14) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la următoarea examinare, iar studenții care nu promovează disciplina de învățământ după examen se pot prezenta la o nouă examinare în perioada de restanțe stabilită la nivel de facultate.

5. RESPONSABILITATI



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

- **Senatul** universității aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** impune aplicarea procedurii
- **Consiliul Academic** - inițiază, revizuieste, verifică, avizează procedura

6. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare

7. LISTĂ DIFUZARE

- Rectorat
- Comisia Didactică
- Facultate
- Departament
- Șefi disciplină