

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
SECRETARIAT	COD UAI POS 01	

INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI COD UAI POS 01

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
SECRETARIAT	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	1
CRISTIAN RUSU <i>[Signature]</i> DELIA CRISTINA CHIPERI <i>[Signature]</i>	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Cornelia URSU <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Paul GORBAN <i>[Signature]</i>	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI <i>[Signature]</i> Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i>	Prof.univ.dr. Dumitru POPA <i>[Signature]</i>		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
SECRETARIAT	COD UAI POS 01	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolu lui și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	PARAU MIHAELA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	CRISTIAN RUSU DELIA CRIS CHIPERI	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
SECRETARIAT	COD UAI POS 01	

1. SCOP

Prezenta instrucțiune stabilește modul în care este completat *Caietul asistentului* la disciplinele prevăzute în Planurile de învățământ pentru Facultatea de Medicină dentară și Facultatea de Științe ale comunicării din cadrul Universității Apollonia din Iasi.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta instrucțiune este aplicată de cadrele didactice titulare de disciplină din cadrul Universității Apollonia din Iasi.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea educației naționale nr.1/2011.
- 3.2. Regulament privind examinarea si notarea studentilor.
- 3.3. Regulament privins activitatea profesională a studenților

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Universitatea Apollonia din Iasi a instituit *Caietul asistentului* drept instrument de monitorizare și control a activității studenților la seminarii/lucrări practice/stagii clinice.

5. DESCRIERE

Completarea Caietului asistentului se efectuează ținând cont de rubricile pe care le conține:

- bibliografia prevăzută pentru tematica lucrărilor practice/stagii clinice/seminarii;
- tematica stagiilor – se va completa tematica pentru fiecare lucrare practică prevăzută în Fișa disciplinei;
- baremele practice efectuate și notate ADMIS fără de care studentul nu poate susține examenul la disciplină;
- teme proiecte – la disciplinele care au prevăzută elaborarea unui proiect (ce reprezintă procent din nota finală) fiecare student trebuie să întocmească proiectul cu tematica primită de la cadrul didactic titular de disciplină;
- evaluarea finală.

Cadrul didactic titular de disciplină completează *Caietul asistentului* la fiecare stagiul practic/seminar/stagiul clinic astfel încât la finalul modulului monitorizarea studenților să fie completă.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND REALIZAREA ȘI COMPLETAREA CAIETULUI ASISTENTULUI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
SECRETARIAT	COD UAI POS 01	

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității – aprobă instrucțiunea
- Rectorul – impune aplicarea instrucțiunii
- Consiliul academic – avizează și monitorizează instrucțiunea
- Decani, șefi de departamente – aplică instrucțiunea
- CEAC universitate și structuri operaționale – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage instrucțiunea.

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare
2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC
2. Structuri operaționale CEAC
3. Rectorat
4. Facultatea de Medicină Dentară, Facultea de Științe ale comunicării