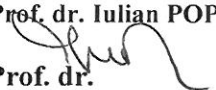


UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE: PROFESIONALE ȘI CULTURALE	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
COMISIA BIBLIOTECĂ. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROFESIONALE ȘI CULTURALE	COD UAI POB 48	

PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE: PROFESIONALE ȘI CULTURALE

COD UAI POB 48

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
COMISIA BIBLIOTECĂ. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROFESIONALE ȘI CULTURALE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	1
Prof. dr. Iulian POPESCU  Prof. dr. Marina MUREȘANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Paul Gorban Conf.univ.dr. Cornelia Ursu 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Prof.dr. Dumitru POPA 		
29.09.2017	13.10.2017	20.10.2017	09.11.2017		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE: PROFESIONALE ȘI CULTURALE	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
COMISIA BIBLIOTECĂ. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROFESIONALE ȘI CULTURALE	COD UAI POB 48	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizi a/Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/20.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Prof. dr. Iulian POPESCU Prof. dr. Marina MUREȘANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Prof. dr. Iulian POPESCU Prof. dr. Marina MUREȘANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.dr. Dumitru POPA
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

I. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de realizare și monitorizare a activităților extracurriculare profesionale și culturale în Universitatea "Apollonia" din Iasi.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE: PROFESIONALE ȘI CULTURALE	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
COMISIA BIBLIOTECĂ, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROFESIONALE ȘI CULTURALE	COD UAI POB 48	

II. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru realizarea activităților extracurriculare profesionale și culturale.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
2. Standardele ARACIS
3. Carta Universitatii Apollonia Ddin Iasi
4. Regulamentul de ordine interioara
5. Regulament privind activitatea profesionala a studentilor

IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Universitatea Apollonia din Iași pune la dispozitia partenerilor sai, studentii, mai multe genuri si tipuri de activități extracurriculare profesionale și culturale.

Activitățile extracurriculare din Universitatea Apollonia sunt profesionale si culturale.

Activitățile extracurriculare sunt planificate pentru anul universitar în curs si sunt organizate în scopul dezvoltării abilităților studenților de lucru în echipă, de comunicare și organizare, precum și în scop cultural sau recreativ.

Activitățile extracurriculare se desfășoară cu frecvență lunara sau bilunara, iar în perioada zilelor Universității (9 februarie – 9 martie) cu frecvență bisaptamanala.

Activitățile extracurriculare sunt structurate pe următoarele patru categorii: cultural-educative, din domeniul științelor comunicării și jurnalism, din domeniul medical și sportive ș.a.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE: PROFESIONALE ȘI CULTURALE	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
COMISIA BIBLIOTECĂ. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROFESIONALE ȘI CULTURALE	COD UAI POB 48	

Studentii au astfel posibilitatea de a beneficia de o gamă largă de activități, dintre care putem enumera: comunicări științifice, dezbateri, mese rotunde, lansări de cărți și reviste, concursuri, expoziții, vizite la muzeu, implicarea în activități de binefacere, campionate sportive ș.a.

Platforma de instruire clinică, precum și platforma de instruire practică sunt foarte bine reprezentate în cadrul manifestărilor extracurriculare, studenții având oportunitatea de a beneficia de pe urma activităților organizate în acest cadru sub îndrumarea cadrelor didactice coordonatoare, precum și a interacțiunii cu specialiștii invitați să susțină cursuri demonstrative, prelegeri, .

În acest mod, pe lângă activitatea didactică, studenții au la dispoziție pe întreg parcursul anului universitar oportunități pentru petrecerea timpului liber și implicarea în activități culturale, sociale și sportive.

V. Etapele realizării planului de activități extracurriculare

1. Intocmirea planului de activități extracurriculare.
2. Realizarea unui program de desfășurare a activităților din plan.
3. Numirea de responsabili pentru fiecare activitate din plan și de grupuri țintă pentru fiecare activitate.
4. Difuzarea planului de activități extracurriculare către cadrele didactice și studenți.
5. Verificarea realizării activităților din plan.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE: PROFESIONALE ȘI CULTURALE	Ediția: 1 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 09.11.2017
COMISIA BIBLIOTECĂ. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE PROFESIONALE ȘI CULTURALE	COD UAI POB 48	

- **CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.

- **Departamentul administrative** aplică procedura

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. CEAC
6. Structuri operaționale CEAC