









UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE	Ediția: 1 Revizia:0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 58	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE COD UAI POB 58

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEP. JURIDIC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC CEAC RECTOR	SENAT	1	0
Alexandru TOMA 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Rodica GHURU 	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 		
17.09.2018	18.09.2018	20.09.2018 	27.09.2018		



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE	Ediția: 1 Revizia:0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 58	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27. 09.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Alexandru Toma	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Prezenta procedura prezintă etapele solutionarii unei cereri/reclamatii individuale din partea salariatilor.

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru salariatii Universității “Apollonia” din Iași.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Regulamentul de ordine interioara a UAI.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE	Ediția: 1 Revizia:0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 58	Aprobat de SENAT Data: 27.09.2018

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Salariatii pot adresa Universitatii “Apollonia” din Iași, in nume propriu, cereri sau reclamatii individuale privind incalcarea drepturilor lor prevazute in contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca.

Pentru solutionarea temeinica si legala a cererilor sau reclamatiiilor individuale ale salariatilor, Rectorul dispune numirea unei comisii paritare, formata din reprezentanti ai Universitatii “Apollonia” din Iași si al reprezentantului salariatilor, care sa cerceteze si sa analizeze detaliat toate aspectele sesizate.

In termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii sau reclamatiei individuale a salariatului la registratura universitatii, pe baza raportului comisiei, universitatea comunica in scris raspunsul catre petitioner.

Semnarea raspunsului se face de catre Presedintele Universitatii “Apollonia” din Iași. In raspuns se indica, in mod obligatoriu, temeiul legal al solutiei adoptate.

Petiitiile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului nu se iau in considerare.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** –avizează și impune aplicare procedurii
- Consiliul Academic** – avizează
- CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.

LISTĂ DIFUZARE

1. Consiliul Academic
2. Rectorat
3. CEAC
4. Departament Juridic