



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	

PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

COD UAI POB 66

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
COMISIA DE SPECIALITATE	CEAC/ DECANI	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC	SENAT	1	0
Conf. univ. dr. Gabriela Mihalache	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf. univ. dr. Cornelia URSU Conf. univ. dr. Paul Gorban	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof. univ. dr. Dumitru POPA		
11.05.2018	15.05.2018	21.05.2018	24.05.2018		



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018
COMISIA DE SPECIALITATE		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/24.0 5.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf. univ. dr. Mihai LUCHIAN	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf. univ. dr. Cornelia URSU	<i>Președinte</i> Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof. univ. dr. Dumitru POPA
2.							
3.							
4.							
5.							

1. SCOP

Aplicarea corectă și integrală a Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor entităților implicate organizatoric din Universitatea „Apollonia” din Iași precum și persoanelor/funțiilor implicate în desfășurarea unor activități ce privesc aplicarea corectă și integrală a Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

3. ABREVIERI UTILIZATE



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

UAI - Universitatea „Apollonia” din Iași;

DEAC - Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile ;

UAI - Universitatea „Apollonia” din Iași ;

DRI - Departamentul de Relații Internaționale al Universității „Apollonia” din Iași ;

LA - Contractul de studii;

CS - Comisia de selecție;

CE - Comisia de specialitate.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2011;
- Regulamentul U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Regulamentul actelor de studii pentru învățământul superior, aprobat prin OM nr. 657/2014.
- Regulamentul pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal de către Universitatea Apollonia din Iași.

5. CONSIDERAȚII GENERALE

- a) Prezentarea conducătorului organizației de propuneri de completare a Regulamentului de organizare internă (ROI), necesare implementării, în cadrul organizației, a noilor cerințe de funcționare și administrative necesare implementării prevederilor RGP.
- b) Comunicarea datelor de identificare a DPO către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, a datelor de contact ale DPO.
- c) Postarea pe site-ul instituției a datelor de contact ale DPO.
- d) Identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse pentru conformarea la cerințele impuse de RGPD.
- e) Prioritizarea acestor acțiuni în funcție de riscurile pe care le prezintă prelucrările efectuate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.
- f) Identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate:
 - diferitele prelucrări de date cu caracter personal;
 - categoriile de date cu caracter personal prelucrate;



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

- scopurile urmărite prin operațiunile de prelucrare a datelor;
- persoanele care prelucrează aceste date;
- fluxurile de date, indicând originea și destinația datelor, în special pentru a identifica eventualele transferuri de date în afara Uniunii Europene.

6. DESCRIEREA PROCESULUI

6.1 Identificarea prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate:

- diferitele prelucrări de date cu caracter personal;
- categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
- scopurile urmărite prin operațiunile de prelucrare a datelor;
- persoanele care prelucrează aceste date;
- fluxurile de date, indicând originea și destinația datelor, în special pentru a identifica eventualele transferuri de date în afara Uniunii Europene.

6.2 Stabilirea, pentru fiecare dintre prelucrările de date cu caracter personal efectuate în cadrul entității, a acțiunilor care trebuie întreprinse în vederea respectării obligațiilor impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor, cu respectarea următoarelor cerințe:

- colectarea și prelucrarea doar a datelor strict necesare pentru realizarea scopurilor;
- identificarea temeiului legal în baza căruia se efectuează prelucrarea raportat la art. 6 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (ex. consimțământul persoanelor vizate, contract, obligație legală);
- revizuirea/completarea informațiilor furnizate persoanelor vizate, astfel încât să respecte cerințele impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (articolele 12, 13 și 14);
- asigurarea că persoanele împuternicite de operator își cunosc noile obligații și responsabilități;
- verificarea existenței clauzelor contractuale și actualizarea obligațiilor persoanelor împuternicite privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- stabilirea modalităților de exercitare a drepturilor persoanelor vizate (ex. dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la portabilitate, retragerea consimțământului);
- verificarea măsurilor de securitate implementate.



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

6.3 Implicarea în organizarea și controlul aplicării procedurilor interne

Consilierea operatorului în vederea aplicării procedurilor interne care să garanteze respectarea protecției datelor în orice moment, luând în considerare toate evenimentele care pot apărea pe parcursul efectuării prelucrărilor de date, precum:

- breșe de securitate;
- solicitări privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- modificarea datelor cu caracter personal colectate;
- schimbarea prestatorului

6.4 Organizarea activităților interne va urmări în special:

- luarea în considerare a protecției datelor cu caracter personal încă de la momentul conceperii (*privacy by design*) unei aplicații sau a unei prelucrări: minimizarea colectării datelor în funcție de scop, cookie-uri, perioada de stocare, informațiile furnizate persoanelor vizate, obținerea consimțământului persoanelor vizate, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal, garantarea rolului și responsabilității părților implicate în efectuarea prelucrării datelor;

- aplicarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a se obține asigurarea că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării (*privacy by default*), având în vedere: volumul de date colectate, gradul de prelucrare a acestora, perioada de stocare și accesibilitatea lor, astfel încât datele cu caracter personal să nu fie accesate, fără intervenția persoanei, de un număr nelimitat de persoane;

- sensibilizarea și organizarea diseminării informației, în special prin stabilirea unui plan de pregătire și de comunicare cu persoanele care prelucrează date cu caracter personal;

- soluționarea plângerilor și cererilor adresate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor, stabilind părțile implicate și modalitățile de exercitare a acestora; exercitarea drepturilor trebuie să se poată realiza inclusiv pe cale electronică, în cazul în care datele au fost colectate prin astfel de mijloace;

- anticiparea unei posibile încălcări a securității datelor specificând, pentru anumite cazuri, obligativitatea notificării autorității pentru protecția datelor în termen de 72 de ore și a persoanelor vizate în cel mai scurt timp;



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

- asigurarea confidențialității și securității prelucrării prin adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate

6.5 Propunerea unor măsuri de conformare la prevederile RGPD, în funcție de constatările efectuate.

- activitatea va avea un caracter permanent și va fi inițiată pe palierul de prevenție de către toate persoanele care prelucrează date cu caracter personal;

6.6 Verificarea permanentă a implementării măsurilor aprobate de conducătorul organizației.

- a. - verificarea va avea un caracter permanent în contextul următoarelor activități:
b. - controlului ierarhic operativ curent (organizat de către rector, prorector, consiliul de administrație);
- controlului preventiv (contabil șef);
 - controlului intern (decani, prodecani, șefi departamente, consilii profesionale);
 - auditului intern (propriu al UAI);
 - auditului extern (exercitat de persoane/firme autorizate);
 - auditului academic intern (comisia UAI).

7 PROPRIETAR DE PROCES-RESPONSABILITĂȚI

7.1 Proprietarul procesului este Rectorul UAI și are următoarele responsabilități în această calitate:

- să coordoneze desfășurarea procesului;
- să se asigure prin toate mijloacele că această procedură este respectată și eficace pentru atingerea obiectivelor de lucru;
- să asigure ținerea sub control a interfețelor procesului;
- să asigure îmbunătățirea continuă a eficacității și siguranței procesului.

7.2. Responsabilitățile Rectorului UAI privind procedura de protecție a persoanelor fizice în prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:

- organizează și conduce activitățile care se impun;
- dispune efectuarea de controale programate și suplimentare, neplanificate, inopinate pentru a verifica implementarea acestor procese/servicii în cadrul UAI.

7.3. Responsabilii de entități lucrative-centre de date (resurse umane, secretariat, contabilitate) vizează următoarele aspecte:



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

- definirea, implementarea, monitorizarea, analizarea și îmbunătățirea procedurii privind protecția persoanelor fizice în prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- păstrarea tuturor documentelor aferente acestor activități.

7.4. *Responsabilii de entități didactice-facultăți centre de date personale* (decani, prodecani, șefi departamente, platforme de învățământ, etc.):

- informarea personalului didactic și managerial implicat despre domeniul și obiectivele de urmărit;

- asigurarea condițiilor necesare pentru buna desfășurare a tuturor activităților;

- cooperarea cu toate entitățile pentru a asigura realizarea obiectivelor specifice;

- participarea la ședințele organizate pe problemele specifice;

- analizarea neconformităților și observațiilor rezultate și inițierea de acțiuni corective și preventive;

- informarea asupra finalizării acțiunilor corective și preventive angajate și asigurarea bunei desfășurări a activităților care efectuează urmărirea eficacității acțiunilor.

8. RESURSE

8.1 *Identificarea necesarului de resurse* pentru acest proces este asigurată de către proprietarul de proces.

8.2 *Resursele asociate acestui proces* se referă la:

- timpul de lucru aferent elaborării și actualizării datelor de evidență, sistemului de lucru și a documentelor;

- personalul implicat;

- resursele financiare necesare pentru elaborarea și conducerea procesului.

8.3 *Proprietarul de proces transmite* colaborează cu toate entitățile implicate pentru stabilirea necesarului de resurse.



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

10. RESPONSABILITĂȚI

- *Senatul universității* – aprobă procedura și reviziile procedurii;
- *Rectorul* – impune aplicare procedurii;
- *Consiliul academic* – avizează și monitorizează procedura;
- *Decani, prodecani, șefi de departamente* – aplică procedura;
- *Șefi platforme pregătire, lucru* – aplică procedura;
- *Director resurse umane* – aplică procedura;
- *Secretariatul* – aplică procedura.

11. ÎNREGISTRĂRI

1. *Listă de difuzare*
2. *Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor*
3. *Fișa de evaluare*

12. LISTĂ DIFUZARE

1. *Rectorat;*
2. *Facultatea de Medicină Dentară;*
3. *Facultatea de Științe ale Comunicării;*
4. *Departament Resurse Umane;*
5. *Departament financiar-contabil;*
6. *Secretariatul UAI.*



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COMISIA DE SPECIALITATE	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018
COD UAI POB 66		

Anexa nr.1

Nr. __ din _____

A P R O B A T,

FIȘA POSTULUI (Model)

I. IDENTIFICAREA POSTULUI – RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Numele și prenumele titularului: _____

2. Denumirea postului: **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO)**

Precizare: Dacă în organigrama dvs. denumirea postului diferă de cea din COR, va trebui să menționați în fișă și denumirea din COR.

3. Poziția în COR / Cod: **242231**

4. Departamentul/locuția: **Protecția datelor cu caracter personal**

Precizare: Dacă nu există un departament specializat, iar funcția de DPO este ocupată prin cumul, se va trece departamentul în care lucrează persoana desemnată ca DPO.

5. Nivelul postului: **execuție**



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018
COMISIA DE SPECIALITATE		

6. Relații ierarhice: este subordonat direct conducătorului operatorului sau persoanei împuternicite de operator și răspunde doar în fața acestuia pentru realizarea atribuțiilor specifice funcției.

II. DESCRIEREA POSTULUI

Scopul general al postului: Protecția datelor cu caracter personal utilizate în cadrul organizației, așa cum sunt definite de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul).

• *Sarcini cu caracter general*

informează și consiliază operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

- monitorizează respectarea Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

- furnizează consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulament;

- cooperează cu autoritatea de supraveghere;

- își asumă rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulament, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

- ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

• *Sarcini specifice*

- asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în societate și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proporționalității;

- analizează dacă o persoană fizică este supusă pseudonimizării, identificabilă, prin luarea în considerare a mijloacelor, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, în mod



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COMISIA DE SPECIALITATE	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018
COD UAI POB 66		

rezonabil, să le utilizeze fie operatorul, fie o altă persoană, în scopul identificării, în mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective;

- se asigură că a fost furnizată o declarație de consimțământ formulată în prealabil de către operator, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu, fără clauze abuzive, pe care persoana a semnat-o și operatorul poate demonstra aceasta;

- se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfășurat pentru un interes legitim;

- se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal în alte scopuri decât scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate ar trebui să fie permisă doar atunci când prelucrarea este compatibilă cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost inițial colectate;

- se asigură că, pentru a stabili dacă scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate inițial datele cu caracter personal, operatorul, după ce a îndeplinit toate cerințele privind legalitatea prelucrării inițiale, ține seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate, bazate pe relația lor cu operatorul, în ceea ce privește utilizarea ulterioară a datelor, de natura datelor cu caracter personal, de consecințele prelucrării ulterioare preconizate asupra persoanelor vizate, precum și de existența garanțiilor corespunzătoare atât în cadrul operațiunilor de prelucrare inițiale, cât și în cadrul operațiunilor de prelucrare ulterioare preconizate;

- se asigură că informarea persoanei vizate cu privire la aceste alte scopuri și la drepturile sale, inclusiv dreptul la opoziție, sunt garantate;

- se asigură că va considera ca fiind în interesul legitim urmărit de operator situația de indicare a unor posibile infracțiuni sau amenințări la adresa siguranței publice de către operator și transmiterea către o autoritate competentă a datelor cu caracter personal relevante în cazuri individuale sau în mai multe cazuri legate de aceeași infracțiune sau de aceleași amenințări la adresa siguranței publice;

- asigură dreptul persoanei de a avea acces la date personale în urma solicitării privind confirmarea sau infirmarea prelucrării datelor personale ale persoanei în cauză și să ofere informații privind prelucrarea acestora;

- comunică măsurile luate și numele terțului căruia i-au fost dezvăluite datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată;

- se asigură cu responsabilitate că datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);

- se asigură cu responsabilitate că datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

- se asigură cu responsabilitate că datele sunt exacte și, în cazul în care este necesar, să



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

- se asigură cu responsabilitate că datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate;

- se asigură cu responsabilitate că datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);

- se asigură cu responsabilitate că persoana care și-a dat consimțământul în vederea prelucrării datelor personale este informată privind posibilitatea retragerii în orice moment a acestuia;

- se asigură cu responsabilitate că datele personale ale persoanei care a solicitat ștergerea acestora vor fi șterse fără întârzieri nejustificate și în cazul în care operatorul a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat, în temeiul motivelor legale, să le șteargă, operatorul, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice, pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror linkuri către datele respective sau a oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal;

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator comunică fiecărui destinatar căruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării efectuate în conformitate cu temeiul legal, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate;

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator informează persoana vizată cu privire la destinatarii respectivi dacă persoana vizată solicită acest lucru;

- consiliază operatorul sau persoana împuternicită de operator pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu prevederile legale;

- se asigură că respectivele măsuri se revizuiesc și se actualizează dacă este necesar;



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării;

- se asigură că, în cazul operatorilor asociați, aceștia stabilesc într-un mod transparent responsabilitățile fiecăruia prin intermediul unui acord între ei, cu excepția cazului și în măsura în care responsabilitățile operatorilor sunt stabilite în dreptul Uniunii sau în dreptul intern care se aplică acestora;

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public;

- completează Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal;

- se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate;

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator adoptă toate măsurile necesare în conformitate cu prevederile legale;

- oferă asistență operatorului sau persoanei împuternicită de operator, pentru luarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației acestora de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute în lege;

- informează imediat operatorul sau persoana împuternicită de operator în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune internă încalcă Regulamentul sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor;

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator păstrează o evidență în scris inclusiv în format electronic a tuturor categoriilor de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului;

- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator păstrează o evidență în scris, inclusiv în format electronic, a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor;

- asigură punerea evidențelor la dispoziția autorității de supraveghere, la cererea acesteia;

- înștiințează operatorul fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității datelor cu caracter personal;



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

- se asigură că sunt păstrate documentele referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
- se asigură că operatorul sau persoana împuternicită de operator au comunicat imediat încălcarea securității datelor cu caracter personal către persoana vizată;
- asigură operatorului sau persoanei împuternicite de operator furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- asigură cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- asigură rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare;

• ***Obligații cu caracter general***

- este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
- este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale sau de altă natură pe care le are în gestiune;
- participă activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
- trebuie să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- respectă cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;
- acordă ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- aduce la cunoștință de îndată administratorului accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi
- informează de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
	COMISIA DE SPECIALITATE	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018
COD UAI POB 66		

Precizare: Răspunderea juridică generată de nerespectarea obligațiilor stabilite prin prezentul document se va stabili în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și în baza procedurilor reglementate în Regulamentul Ordine Interioară al organizației.

III. CONTEXTUL GENERAL DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE

(1) Este implicat, de către operatorul și persoana împuternicită de operator, în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

(2) Beneficiază de sprijinul operatorului și persoanei împuternicite de operator pentru îndeplinirea sarcinilor menționate la articolul 39 din Regulament, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

(3) Nu primește niciun fel de instrucțiuni, inclusiv din partea operatorului și a persoanei împuternicite de operator, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor specifice.

(4) Nu poate fi demis sau sancționat de către operator sau de persoana împuternicită de operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

(5) Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului sau persoanei împuternicite de operator.

(4) Poate fi contactat de către persoanele privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul Regulamentului.

(5) Are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

(6) Poate îndeplini și alte sarcini și atribuții, și este responsabilitatea operatorului sau persoanei împuternicite de operator să se asigure că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese.

IV. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Nivelul de studii: învățământ superior cu diplomă de licență

2. Calități profesionale:

- cunoștințe de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor
- capacitatea de a îndeplini sarcinile prevăzute la punctul II.A. din fișa postului



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

3. Aptitudini personale:

- încredere în sine
- operativitate
- atenție
- diplomatie și tact în relații externe
- îndemânare
- ordine
- rapiditate în reacții și judecată
- simț de organizare
- atenție distributivă
- capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații
- concizie în exprimare
- capacitate de adaptare la specificul unei situații

4. Program de lucru – ore/ zi.

Program: L - V:

S - D:

Numele și semnătura titularului postului/data _____



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

Anexa nr. 2

REGISTRU DE EVIDENȚĂ - MODEL -

**a activităților de prelucrare realizate sub responsabilitatea
operatorului**

(conf. art.30, alin. 1 din RGPD)

Nr. crt.	Numele și datele de contact ale operatoru lui, ale reprezent antului operatoru lui, ale responsab ilului cu protecția datelor	Scopurile prelucră- rii	Descrierea		Catego- riile de destina- tari ai datelor, inclusiv din țări terțe sau organiza- ții interna- ționale	Transferu- rile de date către țări terțe și în situațiile corespon- dente art. 49., alin. 1 din RGPD , documen- tația care dovedește existența garanțiilor adecvate	Termenele limită preconi- zate pentru ștergerea diferitelor categorii de date	Descrierea generală a măsurilor tehnice și organiza- torice de securitate (conf. art32, alin. 1 din RGPD)
			Catego- riilor de persoa- ne vizate	Catego- riilor de date cu caracter personal prelucra- te				



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

Anexa nr. 3

REGISTRU DE EVIDENȚĂ - MODEL -

**a activităților de prelucrare realizate, în numele operatorului,
de către persoanele împuternicite de către operatori
(conf. art.30, alin.2 din RGPD)**

Nr.crt.	Numele și datele de contact ale persoanei sau persoanelor împuternicite de operator	Categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului	Transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională	Descrierea generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate (conf.aArt.32, alin. 1 din RGPD)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

Anexa nr. 4

**NOTIFICARE AUTORITATE DE SUPRAVEGHERE
-MODEL -
(conf. art.33 din RGPD)**

Datele de identificare ale organizației

Nr. ____ din

Către

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

În conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **vă notificăm asupra unei situații de încălcare a securității datelor cu caracter personal**, despre care organizația noastră a luat cunoștință la data de _____, ora ____.

1. Descrierea caracterului încălcării și, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză:



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații:

3. Descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal:

4. Descrierea măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative:

Precizăm că am luat măsuri de păstrare a documentelor referitoare la această situație de încălcare a securității datelor cu caracter personal (care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de remediere întreprinse).

Cu deosebită considerație,

Conducătorul organizației

Nume și prenume _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

Anexa nr. 5

**NOTIFICARE PERSOANĂ VIZATĂ
MODEL**
(conf. art.34 din RGPD)

Datele de identificare ale organizației
Nr. ____ din ____

Către

Domnul/Doamna _____

În conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **vă notificăm asupra unei situații de încălcare a securității datelor dumneavoastră cu caracter personal**, despre care organizația noastră a luat cunoștință la data de _____, ora ____.

1. Descrierea caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal (folosind un limbaj clar și simplu):

2. Numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații:

3. Descrierea consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal:



UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE SPECIALITATE	COD UAI POB 66	Aprobat de SENAT Data: 24.05.2018

Vă informăm că, în acest context, am pus în aplicare toate măsurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, referitoare la astfel de situații.

Cu deosebită considerație,

Conducătorul organizației

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Prezentele anexe fac parte integrantă din procedură.