



Metodologia privind gestionarea scolaritatii studentilor straini

Înscrierea la studii universitare de licență

Art. 1. – (1) Pot fi înscriși în ciclul I de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă ce permit acces general în instituțiile de învățământ superior acreditate. (2) Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii. (3) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 2. – Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- b) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- c) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- d) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;





e) Copie de pe pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

f) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 3. – Candidații transmit dosarele direct la instituțiile de învățământ superior acreditate pentru care optează. Instituțiile de învățământ superior evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a cererilor pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii complete de solicitanți. Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de acceptare la studii pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

Lista instituțiilor de învățământ superior de stat și particular acreditate este cuprinsă în Hotărârea de Guvern anuală pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, actualizată de Ministerul Educației Naționale.

Art.4. – (1) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(2) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original și copii traduse și legalizate, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.





Art.5 În cazul studenților cu studii anterioare în domenii înrudite, după promovarea examenului de admitere, dosarul acestora este înaintat comisiei de admitere, înmatriculări echivalări, pentru compararea planurilor de învățământ, a programelor analitice, stabilirea examenelor de diferență, precum și a anului de studiu în care aceștia pot fi înmatriculați.

Dacă studentul acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el poate fi înmatriculat în anul superior cu stabilirea diferențelor ce urmează a fi susținute.

Dacă studentul nu acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el este înmatriculat în anul I cu echivalarea disciplinelor care au fost promovate anterior.

Art.6. Gestionarea școlarității studenților se face cu strictețe urmărind:

- îndeplinirea tuturor condițiilor pentru intrarea în examen (prezență 100% la cursuri și lucrări practice, îndeplinirea baremului practic în scopul dobândirii competențelor practice, prezentarea de proiecte);
- evaluarea rezultatelor învățării prin examen practic și teoretic și consemnarea notelor obținute în cataloagele de examen,
- trecerea notelor în registrul matricol și verificarea acestuia, iar la finalizarea studiilor, completarea suplimentului la diplomă;
- promovarea dintr-un an în altul se face cu îndeplinirea obligatorie a numărului minim de credite și a punctajului valoric
- promovarea dintr-un ciclu de studii în altul se face cu îndeplinirea obligatorie a punctajului valoric și cu toate examenele promovate

Examenul de finalizare a studiilor se susține după participarea la simulări de licență, cu respectarea condițiilor impuse de metodologia cadru și proprie.

Gestionarea școlarității studenților străini ca și a studenților români constituie un obiectiv prioritar în Universitatea Apollonia.





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



**Prezenta Metodologie a fost dezbătută si aprobată astazi,
05.10.2017, in sedinta Senatului Universitatii Apollonia.**

