



Metodologia privind recunoasterea si echivalarea academica a studiilor sau perioadelor de studii efectuate in strainatate

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabileste un set de reguli privind criteriile generale de recunoastere si echivalare a perioadelor de studii efectuate de studentii aflatii in mobilitate academica in tara sau strainatate si imbunatatirea, simplificarea si cresterea transparentei procedurii de inscriere la continuarea studiilor la Universitatea Apollonia din Iași a cetatenilor romani, comunitari sau din state terțe care au studii efectuate anterior.

Art. 2. Prezenta Metodologie se aplica perioadelor de studii efectuate in tara sau strainatate, de cetateni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European si ai Confederatiei Elvetiene, precum si de cetateni din statele terțe.

Capitolul II ABREVIERI

- E.C.T.S. - Sistemul European de Credite Transferabile
- C.R.I.D. - Centrul de Resurse de Informare si Documentare
- CN.R.E.D. - Centrul National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor

Art. 3. CRID a fost infiintat in baza art. 2 din Metodologia de recunoastere a perioadelor de studii efectuate in strainatate, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.223/2012 si pune in aplicare dispozitiile acestei metodologii.

Art. 4. CRID are atributii in recunoasterea perioadelor de studii efectuate anterior intr-o institutie de invatamant din strainatate sau din Romania, precum si a diplomelor de studii universitare obtinute in strainatate:

- i. evaluarea actelor de studii din dosarul de recunoastere
- ii. adoptarea deciziilor de recunoastere a perioadelor de studii

Art. 5. Pentru realizarea obiectivelor sale, CRID colaborează cu: departamentele didactice, conducerea facultăților și cu toate cadrele didactice titulare de discipline.

Art. 6. CRID este format din:

- Secretarul Șef pe universitate – care este și secretarul CRID;
- Coodonatorul Oficiului Relatii Externe;
- 6 Cadre didactice desemnate de conducerea universității, reprezentând fiecare facultate, dintre care se alege un presedinte al CRID.
- Secretarii programelor de studii.

Art. 7. Atribuțiile Președintelui CRID sunt:





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



- a) Asigură conducerea operativă a CRID și răspunde de întreaga activitate CRID în fața conducerii UAI.
- b) Convoacă și coordonează ședințele de lucru ale CRID.
- c) Reprezintă CRID față de terți.

Art. 8. Secretarul CRID este Secretarul Șef al Universității Apollonia și are următoarele atribuții:

- a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de Comisiile de specialitate;
- b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Capitolul III RECUNOASTEREA SI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE IN STRAINATATE

Art. 9. Dosarul de recunoastere se depune de solicitant pana cel tarziu la data de 15 iulie pentru anul universitar urmator.

Art. 10. Dosarul de recunoastere contine urmatoarele acte:

- Certificatul de competenta lingvistica care atesta cunoasterea limbii romane, documente obtinute de la institutiile acreditate
- Diploma de bacalaureat in original, copie legalizata și traducere autorizată
- Foi matricole care sa ateste studii liceale, in original si traducere autorizata
- Certificat de nastere (si casatorie unde este cazul) – traducere legalizata si copie legalizata
- Copie dupa C.I./buletin de identitate valabile cel putin 6 luni dupa data solicitarii scrisorii de acceptare la studii si traducere legalizata
- Certificat medical (intr-o limba de circulatie international) care sa ateste ca nu sufera de boli contagioase ori alte afectiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original si copie legalizata, vizat la cabinetul medical al Universitatii Apollonia din Iasi
- Cerere inscriere admitere
- Cerere echivalare studii anterioare
- Situatia scolara a anilor anteriori efectuati in strainatate
- Programa analitica a anilor de studii anteriori de la institutiile unde si-au desfasurat studiile
- Trei fotografii tip de bulletin

Art. 11. Depunerea dosarului in vederea inscrierii la o anumita facultate si program de studiu:

- (1) - Solicitantul depune dosarul, cu numar de inregistrare, la secretariatul universitatii;
- (2) - Se verifica daca dosarul cuprinde toate documentele solicitate;
- (3) - In cazul in care dosarul prezentat este incomplet, i se comunica de urgenta solicitantului actul/actele care nu au fost depuse;





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



(4) - CRID verifica autenticitatea documentelor scolare si a actelor de studii supuse recunoasterii.

Art. 12. (1) Pentru cetățenii străini din state terțe, dosarele complete, verificate din punct de vedere al eligibilității de către CRID, vor fi transmise comisiilor de admitere de la fiecare facultate, în vederea evaluării îndeplinirii criteriilor de admitere specifice facultății/programului de studii, inclusiv capacitatea de școlarizare acreditată.

(2) Admiterea la UAI a candidaților cetățeni străini ai țărilor non-UE/SEE/CE, la toate domeniile, se face prin concurs, conform Metodologiei de admitere, în limita locurilor disponibile cu taxă, în urma sustinerii probelor concursului de admitere.

Art. 13. Evaluarea documentelor scolare si a actelor de studii in vederea recunoasterii:

(1) CRID verifica statutul juridic al programului de studii si al institutiei de invatamant superior ce a emis documentele scolare si actele de studii supuse recunoasterii.

(2) Membrii CRID analizeaza comparativ cu planul de invatamant al programului de studiu la care solicitantul doreste sa se inscrie urmatoarele elemente:

- numarul de credite de studiu transferabile si acumulabile (ECTS) sau a punctelor obtinute in cadrul studiilor efectuate la institutia de invatamant superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obtinute pe parcursul scolaritatii efectuate anterior, evidentiata prin diferitele sisteme de evaluare/notare. In acest scop se va efectua conversia mediilor obtinute cu ajutorul grilei de conversie;
- curriculum-ul parcurs in cadrul institutiei de invatamant superior de la care provine solicitantul;

(4) Pentru echivalare vor fi luate in considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele in institutia de invatamant unde si-a efectuat studiile.

(5) In cazul studiilor efectuate in Romania, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate in cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu.

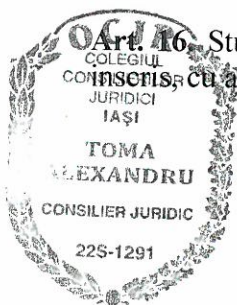
(6) Motivele nerecunoasterii se comunica in scris solicitantului.

Art. 14. (2) In cazul in care nu se constata diferente substantiale (candidatul are realizat in fiecare an parcurs in strainatate 45 de credite), solicitantului i se poate echivala numarul minim de credite de studiu necesar accederii in anul universitar in curs (45), prevazut in regulamentul institutiei de invatamant la care solicita inscrierea, membrii CRID recunosc automat perioadele/perioada de studii efectuate anterior si solicitantul este inscris, dupa admitere, in anul de studiu corespunzator. CRID stabileste examenele de diferenta care trebuie sustinute in vederea inscrierii solicitantului in anul de studiu corespunzator.

(2) Examenle de diferenta de la alin. (1) se supun regimului examenelor, asa cum este detaliat in Regulamentului privind activitatea profesionala a studentilor

Art. 15. (1) In cazul in care se constata diferente substantiale, membrii CRID propun inmatricularea intr-un an inferior.

Art. 16. Studentul va trebui sa sustina examenele de diferenta in anul de studiu in care a fost inscris, cu achitarea taxei stabilita de Senatul Universitatii.





Art. 17. În cazul recunoașterii automate și al susținerii și promovării examenelor de diferență, procedura de recunoaștere a perioadelor de studii se finalizează cu înmatricularea solicitantului în anul de studii corespunzător.

Capitolul IV RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA DIPLOMELOR DE STUDII UNIVERSITARE OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE – COMPLETARE DE STUDII

Art. 18. (1) Universitatea Apollonia din Iași accepta studenți străini la completare de studii, în vederea echivalării diplomelor de licență obținute în străinătate care nu corespund ciclului de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea continuării studiilor în România în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate.

(2) Echivalarea și recunoașterea studiilor prevăzute la art. 18, alin(1) se aplică pentru diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializarile acreditate/autorizate din România.

Art. 19. Dosarul de recunoaștere a diplomei de licență obținut în străinătate cuprinde:

- Certificatul de competență lingvistică care atestă cunoașterea limbii române, documente obținute de la instituțiile acreditate
- Diploma de bacalaureat în original, copie legalizată și traducere autorizată
- Foi matricole care să ateste studii liceale, în original și traducere autorizată
- Certificat de naștere (și casătorie unde este cazul) – traducere legalizată și copie legalizată
- Copie după C.I./buletin de identitate valabile cel puțin 6 luni după data solicitării scrisorii de acceptare la studii și traducere legalizată
- Certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – original și copie legalizată, vizat la cabinetul medical al Universității Apollonia din Iași
- Diploma de licență obținută în străinătate în original, copie legalizată și traducere autorizată
- Foaia matricolă care să ateste parcursul universitar, în original și traducere autorizată
- Programă analitică a studiilor de licență efectuate de la instituțiile unde și-au desfășurat studiile, în original și traducere autorizată
- Trei fotografii tip de buletin

Art. 20. În procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau a echivalării diplomelor, CRID, analizează și verifică:

- a) statutul instituției de învățământ superior emitente;
- b) nivelul diplomei;
- c) numărul de ani de studii;
- d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/ specializarea/forma de învățământ;
- f) curriculumul;





Universitatea „Apollonia” din Iași
EUROPEAN BUSINESS ASSEMBLY, prin SOCRATES COMMITTEE OF OXFORD, a declarat
UNIVERSITATEA APOLLONIA „BEST REGIONAL UNIVERSITY”

Str. Muzicii nr. 2, Iași, 700399
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro



- g) volumul de munca/rezultatele invatarii;
- h) calificarea profesionala.

Art. 21. Dosarul este inaintat catre C.N.R.E.D. in vederea obtinerii scrisorii de acceptare pentru completare de studii.

Art. 22. Dupa obtinerea scrisorii de acceptare, CRID stabileste examenele de diferenta care i se comunica studentului.

Art. 23. Dupa sustinerea examenelor de diferenta, UAI elibereaza o adeverinta din care rezulta examenele sustinute, numarul de ore de cursuri si lucrari practice, creditele si notele obtinute.

Art. 24. Cu aceasta adeverinta, candidatul se prezinta la CNRED in scopul echivalarii diplomei de licenta obtinute in strainatate.

Art. 25. Prezentul regulament a fost actualizat, fiind dezbatut si aprobat in sedinta de Senat din 05.10.2017.

