



## REGULAMENT PRIVIND RELATIA PARTENERIALA CU STUDENTII ÎN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI. MISCAREA ALUMNI - APOLLONIA

### **Art. 1. Cadrul general**

Regulamentul definește relațiile care se stabilesc între membrii comunității academice din cadrul Universității Apollonia din Iași, în special între studenți, conducerea Universității și cadrele didactice.

Relația Conducerii UAI cu studenții se realizează atât printr-un parteneriat direct, cât și prin intermediul îndrumătorilor de an, tutorilor și reprezentanților studentilor.

Miscarea Alumni - Apollonia are drept scop construirea, consolidarea și susținerea tradițiilor universitare și a legăturilor cu foști studenți, cadre didactice, cercetători și colaboratori ai Universității și reprezentanți ai potențialilor angajatori.

### **Art. 2. Relatia cu studentii**

**2.1.** Obiectivele care vor fi urmărite în relația cu studenții sunt:

a) conștientizarea studentului în privința modului în care poate să se dezvolte din punct de vedere academic;

b) sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării Universității și a Facultăților, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii și specializare;

c) familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

d) dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;

e) promovarea gândirii creatoare și inovatoare a studentului în cadrul învățământului universitar, precum și dezvoltarea unei etici profesionale a studentilor;





f) asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informaticce etc);

g) informarea studenților despre evenimentele ce vor avea loc în cadrul Universitatii Apollonia din Iasi sau în colaborare cu diferiți parteneri (cursuri ale profesorilor invitați, sesiuni științifice, aniversări, lansări de cărți de specialitate, activități culturale, sociale și sportive etc.);

h) orientarea studenților în alegerea cursurilor optionale/facultative, ținând cont de abilitățile, interesele și preocupările acestora.

## **2.2. Activitatea de indrumare si tutoriat**

Relatia cu studentii implica si activitatile de indrumare si tutoriat, care sprijină studenții din punct de vedere metodologic, în organizarea studiului individual, al informării privind parcursul scolar, in scopul de a facilita integrarea în mediul academic. Acestea contribuie la creșterea gradului de încredere a studenților față de mediul academic. În Universitatea „Apollonia” din Iași, activitatile de indrumare si tutoriat sunt parte componentă a procesului educațional al studenților și un instrument de sprijin și coordonare a acestora. Pe tot parcursul academic, studenții pot comunica și cere ajutor pentru orice informație referitoare la activitățile didactice, științifice, sociale etc. Îndrumarea se realizează în grup sau individualizat, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poșta electronică sau forme combinate.

Tutorii și indrumatorii de an sunt desemnați de Consiliul fiecărei facultăți, la începutul fiecărui an universitar, din rândul cadrelor didactice. Aceștia sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare (verbală și scrisă), deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului, persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și (în special) experiența. Prin intermediul lor se realizează interfața dintre studenți și corpul didactic, studenți și decanat, studenți și conducerea universității.

Obiectivele care vor fi urmărite în activitatea de indrumare si tutoriat sunt:

- realizarea unei relații bazată pe încredere și sprijin între tutore și studenți;
- desăvârșirea personalității individului în context bio-psiho-social;
- prezentarea studenților a modului de organizarea a Universității, respectiv facultății;
- sprijinirea studenților din punct de vedere metodologic;



- oferirea posibilității studenților de a interacționa cu membrii comunității academice;
- formarea și dezvoltarea competențelor studenților;
- dezvoltarea modului de organizare a activității practice și de folosire a resurselor oferite în vederea formării profesionale;
- contribuția la dezvoltarea unei etici profesionale a studentului.
- dezvoltarea unei atitudini de promovarea a gândirii creative și inovatoare a studentului în cadrul învățământului universitar.

Obligațiile tutorilor și indrumatorilor sunt următoarele:

a) să comunice studenților căile prin care pot lua legătura cu acesta (programul de consultanță și el tutorial și locul unde se desfășoară, adresa poștală și/sau electronică, numărul de telefon destinat acestor activități).

b) în timpul activității sale, tutorele și indrumatorul trebuie să fie comunicativi, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său.

c) tutorii și indrumatorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să trateze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special cea culturală și socială.

d) să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

e) să se ocupe de indrumarea, sprijinul și monitorizarea activității studentului pe toată perioada școlarizării acestuia.

Evaluarea activității de indrumare și tutoriat a cadrului didactic trebuie să urmărească :

- capacitatea de a prezenta instituția de învățământ superior, programul și cerințele;
- capacitatea de a aduna și analiza așteptările și motivațiile studenților;
- capacitatea de a transmite informații;
- capacitatea de organizare și observarea a activităților desfășurate de studenți;
- capacitatea de motivare a studenților;
- capacitatea de îmbunătățire continuă a competențelor profesionale și a propriei practice;
- capacitatea de a asculta întrebările studenților;
- capacitatea de a rezolva situațiile problematice;



- capacitatea de analiză și sinteză.

### **Art.3. MISCAREA ALUMNI- APOLLONIA**

**3.1.** Scopul organizației MISCAREA ALUMNI- APOLLONIA este precum urmează:

- construirea, consolidarea și susținerea tradițiilor universitare și a legăturilor cu foști studenți, cadre didactice, cercetători și colaboratori ai Universității și ai instituțiilor ale căror urmaș de drept este Universitatea;
- organizarea unor proiecte culturale, științifice, sportive;
- atragerea de fonduri financiare și suport finanțier pentru susținerea activității organizației Miscarea Alumni-Apollonia, pentru realizarea scopurilor acesteia și pentru realizarea celor mai importante obiective ale programului de dezvoltare instituțional în vigoare.

**3.2.** În vederea realizării obiectivelor mai sus amintite, organizația MISCAREA ALUMNI- APOLLONIA:

- a) informează în mod regulat foștii și actualii studenți, cadre didactice, cercetători și colaboratori ai Universității despre diversele programe;
- b) asigură folosirea fondurilor financiare în scopurile preconizate de donatorii, sponsori.

**3.3.** Organizația MISCAREA ALUMNI- APOLLONIA este organizată pe programe de studiu și facultăți. Foștii studenți, cadre didactice, cercetători, colaboratori, vor deveni membri ai organizațiilor ALUMNI ale programelor de studii odată cu înregistrarea lor centrală la Secretarul MISCARII ALUMNI- APOLLONIA.

**3.4.** Organul de conducere principală al organizației MISCARII ALUMNI- APOLLONIA este Consiliul ALUMNI, al cărui Președintele este Rectorul în funcție al Universității. Din Consiliu mai face parte Președintele Universității și câte un membru din fiecare program de studii. Membrii Consiliului sunt numiți de Rector – în urma consultărilor cu Președintele Universității și cu șefii de departamente, pentru o perioadă de patru ani. Membrii Consiliului pot fi numiți de mai multe ori consecutiv. Numirea membrilor Consiliului începează la încheierea perioadei de patru ani; prin demisie; prin retragerea numirii.



**Universitatea "Apollonia" din Iași**  
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri  
Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

---

**Prezentul regulament a fost revizuit, fiind discutat și aprobat în ședința de Senat  
din 02.10.2020.**

