



METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, ÎN UNIVERSITATEA APOLLONIA DIN IAȘI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Organizarea examenului de promovare în cariera didactică se efectuează conform prevederilor:

- **Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârii de Guvern nr. 56/25.01.2024 privind Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;**
- **Ordinului ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare și dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;**
- **Legii nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;**
- **Cartei Universității „Apollonia” din Iași.**

Art. 1. (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din UAI, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- (3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.
- (4) Metodologia UAI referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:
- a) lector universitar/șef de lucrări;
 - b) conferențiar universitar;
 - c) profesor universitar.
- (5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele universității.
- (6) Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin. 1, aprobate prin **Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare**. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (7) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175 - 179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică

Art. 2. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

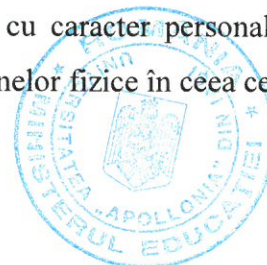
(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Pe pagina de internet a UAI, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

(4) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Universității, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 3. (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în UAI, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Art. 4. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 5. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UAI urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UAI pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 6. (1) UAI poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 7. (1) UAI poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către UAI pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet a UAI a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), UAI are obligația de a transmite Ministerului Educației, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UAI;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului UAI care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al UAI în vederea aprobării.

A. Condiții minimale de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică

Art. 8. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAI;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 3 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAI;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 3 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UAI;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 3 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute anterior:

- a) pentru șef de lucrări - deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





b) pentru conferențiar și profesor universitar - deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar.

B. Înscrierea la examen

Art. 9. (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat (**Anexa nr. 2**);
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAI în cazul înscrierii la examenul de promovare pentru postul didactic de șef de lucrări/lector universitar (**Anexa nr. 3, Anexa nr. 4**). Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale, prevăzute la art. 156 alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

În cazul înscrierii la examenul de promovare pentru postul de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul va completa și semna „Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale”, aprobată prin OMENCS Nr. 6129/2016.

Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

- f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa nr. 5**);





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- i) în cazurile prevăzute la art. 8 alin. (5), din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- n) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare;
- p) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosarul de înscriere (**Anexa nr. 6**);
- q) declarație pe proprie răspundere că nici una dintre lucrările publicate de candidat nu conțin elemente de plagiat (**Anexa nr. 7**);
- r) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 8**);
- s) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- ș) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- t) certificat de cazier judiciar;
- ț) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 10. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 11. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 12. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 13. (1) Dosarul de înscriere la examenul de promovare este constituit de candidat și se depune la adresa UAI specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic la adresa de mail specificată pe pagina web a concursului cu confirmare de primire.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Pentru obținerea avizului departamentului juridic al UAI, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către o comisie științifică numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al UAI.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul departamentului juridic al UAI, în baza rezoluției de la alin. (3) și a documentelor prevăzute la art. 10.

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 14. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către UAI cu privire la susținerea probelor de examen.

C. Constituirea și atribuțiile comisiei de examen

Art. 15. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către UAI pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (4) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(6) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 16. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAI, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UAI, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

Art. 20. (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

D. Desfășurarea examenului

Art. 21. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Art. 22. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

(2) UAI anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 23. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

C1. Desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de șef de lucrări /lector universitar/ cercetător științific gradul III (CS III)

Art. 24. Examenul de promovare pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar/ cercetător științific gradul III (CS III)** se va organiza la nivel de departament. Examenul constă în următoarele probe:

- a. evaluarea dosarului candidatului/candidaților pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice și interviul: 40%
- b. susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei: 20%
- c. prelegerea publică: 40%.

a. Evaluarea dosarului candidatului pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice este făcută individual de către fiecare membru al comisiei în parte pe baza analizei „Fisei de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de candidat. Pe baza acestei analize, fiecare membru al comisiei întocmește un raport de apreciere al candidatului, menționând nota acordată (cuprinsă între 1 și 10). Interviul constă în aprecierea profesională a candidatului.

b. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de examen. Prezentarea planului de dezvoltare a carierei universitare se realizează în maximum 45 de minute, dar nu mai puțin de 30 minute. Aceasta probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și eventual a publicului. Se notează cu note de la 1 la 10.

c. Prelegerea publică se susține în fața comisiei de examen. După proba de susținere a propunerii de dezvoltare a carierei universitare, comisia de examen procedează la tragerea la sorti a temei prelegerii publice. În fața comisiei, candidatul trage la sorti două teme din tematica anunțată înainte de concurs. După 48 de ore din acel moment, candidatul vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Va fi informat Decanatul și se va afișa în locuri vizibile anunțul scris ce conține data și locul susținerii prelegerii publice a candidatului înscris la examen.

În ziua probei, candidatul va extrage unul din cele două subiecte selectate în urma cu 48 de ore. Candidatul care a extras subiectul, este invitat primul în fața comisiei și are 10 minute pentru a pregăti expunerea. Durata prelegerii publice este de 40 minute. Membrii familiilor candidaților nu au acces în sala pe durata tuturor expunerilor.

Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare proba de concurs iar media finală se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire. Rezultatul probelor de concurs se comunică candidatului în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele fiind afișate în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

C2. Desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de conferențiar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)

Art. 25. Examenul de promovare pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)** constă din următoarele probe:

- a. Analiza dosarului și interviul: 50%
- b. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei: 30%
- c. Prelegere publică: 20%

a. Fiecare membru al comisiei de examen are obligația de a analiza dosarul candidatului pe baza „Fisei de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de candidat, de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minime și de a acorda o notă proprie de la 1 la 10.

b. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs pe o durată cuprinsă între 30 și 45 de minute. Aceasta probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

c. După proba de susținere a propunerii de dezvoltare a carierei universitare, comisia de examen procedează la tragerea la sorti a temei prelegerii publice. În fața comisiei, candidatul trage la sorti două teme din tematica anunțată înainte de concurs. După 48 de ore din acel moment, candidatul vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs.

Va fi informat Decanatul și se va afișa în locuri vizibile anunțul scris ce conține data și locul susținerii prelegerii publice a candidatului înscris la examen.

În ziua probei, candidatul va extrage unul din cele două subiecte selectate în urma cu 48 de ore. Candidatul care a extras subiectul, este invitat primul în fața comisiei și are 10 minute pentru a pregăti expunerea. Durata prelegerii publice este de 40 minute. Membrii familiilor candidaților nu au acces în sala pe durata tuturor expunerilor.

Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare probă de concurs iar media finală se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire. Rezultatul probelor de concurs se comunică candidatului în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele fiind afișate în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

E. Rezultatele examenului de promovare

(3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art. 26. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

F. Constituirea și atribuțiile comisiei de contestații

Art. 27. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza aspectelor menționate la art. 16, alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UAI și este înaintată comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de examen;

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de examen, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului universitar, spre aprobare.

G. Numirea pe post

Art. 28. (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UAI, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 29. În cazul în care examenul nu a fost promovat, acesta poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de examinare, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 30. (1) Rezultatul examenului se publică la sediul UAI, pe pagina web a UAI, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul examenului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) UAI întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 31. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din UAI, acesta se anulează și se reia.

Art. 32. UAI trimite, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației.

Prezenta metodologie a aprobată în ședința de Senat din 08.02.2024.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Anexa nr. 1

INDICATORI DE EVALUARE UTILIZATI PENTRU OCUPAREA
FUNCTIILOR DIDACTICE

NUMELE ȘI PRENUMELE:

GRADUL DIDACTIC:

DISCIPLINA:

FACULTATEA:

Nr. Crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Punctaj minim	Punctaj realizat
0	1	2	3	4
1	ACTIVITATEA DIDACTICA SI PROFESIONALA	1.1 Carti si capitole in carti de specialitate cu ISBN	50 pct – editor/coordinator carte 20 pct – prim autor capitol 10 pct – coautor capitol	
		1.2 Elaborare materiale didactice	20 pct – autor manual 5 pct – coautor manual 10 pct – autor indrumar lucrari practice 2 pct – coautor indrumar lucrari practice	
Total A1				
0	1	2	3	4
2	Activitatea de cercetare	2.1 Articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters	10 pct/articol - prim autor 5 pct/articol – coautor	
		2.2 Articole publicate in extenso în reviste indexate ISI sau BDI	2 pct/articol - prim autor 1 pct/articol – coautor	



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

		2.3 Granturi de cercetare obtinute prin competitie	100 pct/grant – director grant international 50 pct/grant – responsabil grant international 50 pct/grant – director grant national 25 pct/grant – responsabil grant national 20 pct/grant – membru grant international 10 pct/grant – membru grant national 5 pct/grant – director grant intern « Apollonia » 1 pct/grant – membru proiect intern « Apollonia »	
		2.4. Brevete	100 pct/brevet – international 50 pct/brevet - national	
Total A2				
0	1	2	3	4
3	RECUNOASTEREA SI IMPACTUL ACTIVITATII	3.1 Premii si medalii	20 pct/diploma – international 10 pct/diploma- national	
		3.2. Citari in reviste ISI si BDI (conform Thomson Reuters)	5 pct/citare (exclus autocitarile) 20 pct x H-index	
		3.3. Profesor invitat	20 pct – universitati din strainatate 10 pct – universitati din tara	
		3.4. Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice	50 pct/revista – editor revista ISI 30 pct/revista – membru comitet de redactie revista ISI	



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			20 pct/revista – editor revista BDI 10 pct/revista – membru comitet de redactie revista BDI 5 pct/activitate de evaluator articole reviste ISI	
		3.5. Membru comisii de doctorat si abilitare	50 pct – sustineri internationale 10 pct – sustineri nationale	
Total A3				
0	1	2	3	4
4	ACTIVITATE CLINICA (pentru disciplinele care au corespondent in reseaua Ministerului Sanatatii)	4.1 Specializari	50 pct – medic primar 30 pct – medic specialist 10 pct – medic rezident 50 pct – medic primar a doua specialitate 30 pct – medic specialist a doua specialitate 10 pct – medic rezident a doua specialitate	
		4.2. Masterate in specialitate	10 pct fiecare	
		4.3. Competente	10 pct fiecare competenta dovedita prin diploma eliberata de MEN sau MS	
Total A4				
Total criteriile A1 +A2 + A3 + A4				

Candidat,



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Nr. Crt.	Post didactic	Punctaj minim				Total
		A1	A2	A3	A4	
1	Asistent universitar	10	20	30	10	70
2	Sef lucrari/lector	30	50	70	30	180
3	Conferentiar	60	80	100	30	270
4	Profesor	80	100	120	50	350





Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri
Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare UAI

APROBAT
Rector,

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul(a)....., născut(a) la data de (ziua, luna, anul)
....., domiciliat(a) în
telefon.....absolvent(a) al Facultății de
....., secția....., cu
media.....(gradul didactic sau de cercetare și locul de
mucă).....
.....
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
..... poziția disciplinele
.....
..... la departamentul
..... Facultatea
Menționez că sunt doctor / doctorand din data de, în domeniul de specialitate
....., iar la disciplinele postului
scos la concurs am obținut următoarele note în timpul
facultății:.....
.....
Concursul a fost anunțat și publicat în **Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. ____ din**
_____ și pe website-ul jobs.edu.ro.

Data

Semnătura.....

AVIZ JURIDIC

Data.....Semnătura.....



Anexa nr. 3

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII
(ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III)**

CANDIDAT _____

Postul _____, **poz.** _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, din data deemisa de Universitatea.....
D. Condiții medii minime, prin concurs a unui post didactic titular în Universitatea Apollonia: 8,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat) Deținerea titlului de medic specialist (daca este cazul)	Media examenelor de diplomă Certificat medic specialist
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de licență , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea..... Diplomă de studii



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

aprofundate/Masterat,

Specializarea nr.....din

..... emisă de

Universitatea.....

.....

.

Alte

diplome.....

...

.....

.....

Alte

certificate.....

.....

.....

Alte acte de atestare a

studiilor/realizărilor profesionale

.....

.....

.....

Data,

Candidat,



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 4

STANDARDE MINIMALE, NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SEF LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III)

- **Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate¹**

- **Deținerea titlului de medic specialist sau al unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului (Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice)**

- **Minimum 3 lucrări ISI sau 6 lucrări BDI², *in extenso*, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează, de la ultima promovare**

1.

2.

3.

4.

5.

Data

Nume, prenume și semnătura

¹ Denumire diplomă, serie, număr

² Autor/autori, titlu articol, denumire revistă, volum, număr, paginație, factor de impact al revistei pentru anul publicării articolului, link.



Anexa nr. 5

DECLARAȚIE

pe propria răspundere a candidatului privind conflictul de interese și incompatibilități

Subsemnatul/Subsemnata.....,
candidat(ă) la postul de, poz., din cadrul
Departamentului, Facultatea
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la
falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul art. 4 alin. (7), (8) și (9) din Metodologia de
organizare și
desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul
UAI
referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că în situația în care voi câștiga concursul pentru ocuparea postului de
.....

1) **mă aflu / nu mă aflu** în conflict de interese/într-o situație de incompatibilitate
.....
.....
.....

Data:

**Numele, prenumele,
semnătura**

.....



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 6

Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosarul de înscriere

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în....., str., nr., bl.
....., sc, ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu B.I./C.I., seria
....., nr., CNP, declar pe proprie
răspundere că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs sunt veridice și corespund în
totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătura,

.....



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având funcția, la, identificat prin CI, prin prezenta declar, pe propria răspundere, că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor / colaborator nominalizat ca autor al unui capitol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele prevăzute de reglementările universitare și legale în vigoare.

Data.....

Semnătura



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 8

Declarație de consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemanutul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data în
localitatea....., domiciliat (ă) în

posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Apollonia din Iași doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității Apollonia din Iași, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, eventuale fotografii realizate în timpul desfășurării concursului.

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date,
- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete
- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Apollonia din Iași are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării metodologiei de desfășurare a concursurilor și a legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor, în caz contrar participantul își asumă toate consecințele ce decurg din exercitarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea participării la concurs.
- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 GDPR aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor
- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de UAI pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Apollonia din Iași.

Data.....

Semnătura.....