Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri
Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚA/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor în învăţământul superior, respectiv, examenul de licenţă şi examenul de disertaţie - denumite, în continuare, examene, se organizează şi se desfaşoară potrivit prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, Ordinului nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie cu modificările şi completările ulterioare (Ordinul M.E.N. nr. 3471 din 17 martie 2017 , Ordinul M.E.N. nr. 5643 din 12 decembrie 2017, Ordinul M.E.C. nr. 5664/2019, Ordinul M.E.C. nr. 4206/2020, Ordinul M.E. nr. 3200/2021, Ordinul M.E. nr. 3106/2022) şi conform dispoziţiilor prezentei metodologii.

Art. 2. (1) Examenele pot fi organizate numai de către instituţii de învăţământ superior acreditate instituţional, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Studiile în învăţământul universitar (3, 4 si 6 ani, cursurile de zi, 180/240/360 credite), se încheie cu examen de licenţa.

Art. 3.

(1) Examenul de licenţă se desfăşoară astfel:

a. La Facultatea de Medicină Dentară examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1- de testare a cunoștințelor generale și de specialitate- care cuprinde:

- Proba teoretică, scrisă, ce constă în evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate, din tematica şi bibliografia afişată;
- Proba practică de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 –Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă. La susţinerea de către absolvent a lucrării participă ca invitat coordonatorul ştiinţific al acestuia.

b. La Facultatea de Științe ale Comunicării examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

Proba 1- de testare a cunoștințelor generale și de specialitate- care cuprinde:

- Proba teoretică, scrisă, ce constă în evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate, din tematica şi bibliografia afişată;

COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI IAȘI TOMA ALEXANDRU CONSILIER JURIDIC 223-1291

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Proba practică de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 –Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă. La susţinerea de către absolvent a lucrării de licență participă ca invitat coordonatorul ştiinţific al acestuia.

(2) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar și punând la dispoziția studenților și cadrelor didactice o platformă electronică. Platforma electronică trebuie să permită înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul universității.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Fiecare proba este eliminatorie.

(5) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă probele componente sunt susţinute şi promovate, şi media finală, cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puţin 6,00.

Art. 4. Pot susţine examen de licenţă absolvenţii de învăţământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu inrudite cu cele acreditate.

Art. 5. Pregătirea examenului de licență începe încă din primii ani de studiu. La Facultatea de Medicină Dentară, pregătirea examenului se desfășoară în paralel cu pregătirea pentru examenul de rezidențiat. Aceste obiective se îndeplinesc prin regăsirea tematicii și bibliografiei cerute la examenul de rezidențiat în programa analitică a fiecarei discipline și în modalitatea de evaluare a studenților.

Art. 6. Candidaţii la examenul de licenţă prezintă, la înscriere, un certificat de competenţă lingvistică într-o limbă de largă circulaţie internaţională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universităţii "Apollonia" din Iaşi.

Art. 7. Universitatea "Apollonia" din Iaşi organizează examen de licenţă la:

a) programelor de studii acreditate;

b) programe de studii autorizate să funcţioneze provizoriu din acelaşi domeniu sau domenii apropiate cu programele de studii acreditate.

Art. 8. (1) Absolvenţii unui program de studii acreditat sau autorizat să funcţioneze provizoriu din cadrul Universităţii „Apollonia" din Iaşi se înscriu şi susţin examen de licenţă în cadrul acestei instituţii.

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

(2) Universitatea „Apollonia" din Iaşi poate organiza examen de licenţă pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de licenţă cu aceeaşi denumire şi în acelaşi domeniu de studiu, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie.

(3) Absolvenţii care provin din instituţii de învăţământ superior autorizate provizoriu pot susţine examenul de licenţă/diplomă în cadrul Universităţii „Apollonia" din Iaşi, care şcolarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

(4) În situaţiile prevăzute la alin. (2) şi (3), susţinerea examenului de licenţă/diplomă este condiţionată de promovarea de către absolvenţi a unui examen de selecţie ce constă într-o probă teoretică scrisă.

(5) Nota de promovare a examenului de selecţie trebuie să fie cel puţin 6,00.

(6) Examenul de selecţie promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licenţă/diplomă, dar numai în cadrul Universităţii „Apollonia" din Iaşi.

(7) Înscrierea candidaţilor se efectuează, cu cel puţin 30 zile înainte de începerea examenului, la instituţia organizatoare, de către instituţia de învăţământ superior în care absolvenţii au urmat studiile.

Art. 9. În fiecare an universitar, la Universitatea "Apollonia" din Iaşi examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în două sesiuni:

- Sesiunea de vară: lunile iunie-iulie pentru absolvenţii Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării, respectiv septembrie pentru absolvenţii din domeniul medical;
- Sesiunea de iarnă: luna februarie pentru absolvenţii din domeniul medical şi cel al ştiinţelor comunicării.

Facultăţile vor informa candidaţii despre perioadele de susţinere, condiţiile de înscriere, programarea probelor, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, simulări licenta, etc., prin afişare, cu cel puţin şase luni înainte de prima sesiune.

Art. 10. (1) Temele pentru lucrările de licenţă se întocmesc de către titularii de discipline şi se aprobă de către Consiliul Facultăţii.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licenţă candidaţii trebuie să aleagă o temă cu cel puţin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Stadiul elaborării lucrărilor de licenţă este permanent

monitorizat şi discutat în Consiliul Facultății. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe *Ghidul propriu de redactare a lucrării de licență.*

Art. 11. Pentru înscrierea la examenul de licență, candidații vor depune la secretariat, conform calendarului întocmit, următoarele documente:

a) Cerere de înscriere tip aprobată cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de disertație, (Anexa nr. 1);
b) Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor (Anexa nr. 2);
c) Diploma de bacalaureat, în original și o copie simplă;
d) Supliment la Diplomă, în original;
e) Certificat de naştere, copie;
f) Certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
g) Copie simplă după buletinul sau cartea de identitate. Candidații străini vor depune copie nelegalizată după buletinul sau cartea de identitate traduse în limba română;
h) Fişa de lichidare (Anexa nr. 3);
i) Chitanța de plată a examenului de licență;
j) 2 fotografii color recente, dimensiunea ¾ cm, pe hârtie fotografică;
k) Copie scrisoarea de acceptare la studii de licență în România (pentru candidații străini);
l) Un exemplar al lucrării de licență – suport hârtie+suport electronic (PDF) cu cu prezentarea în Power Point;
m) referatul conducătorului ştiinţific;
n) Dosar plic.

Art. 12. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență se va face publică prin afişare (la sediul facultăţii şi pe pagina web proprie).

Art. 13. Desfășurarea examenului de licență este monitorizată de Comisia de organizare a examenului de licență și disertație.

Art. 14. Comisia de organizare a examenului de licență și disertație este o structură executivă, subordonată funcţional Senatului Universităţii "Apollonia" din Iași.

Art. 15. Comisia de organizare a examenului de licență și disertație asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul finalizării studiilor.

Art. 16. Comisia de organizare a examenului de licență și disertație asigură organizarea și buna desfășurare a examenului de licență la toate programele de studii.

Art. 17. Din Comisia de organizare a examenului de licență și disertație fac parte membri ai corpului didactic din cele două Facultăți ale Universității.

Str. Păcurari nr. 11, Iaşi, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 18. Comisia funcţionează în cadrul întrunirilor de lucru şi prin comunicare permanentă.

Art. 19. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea preşedintelui comisiei, iar pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art. 20. Aprobarea Comisia de organizare a examenului de licenţă şi disertaţie se face de către Senatul Universităţii „Apollonia" din Iaşi, prin vot deschis cu majoritate simplă. Componenţa comisiilor pentru examenele de licenţă/diplomă şi disertaţie şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 21. Comisia de organizare a examenului de licenţă şi disertaţie are următoarele atribuţii:

(a) Coordonează şi verifică desfăşurarea examenului de licenţă şi de disertaţie, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu reglementările Universităţii şi ale facultăţilor;

(b) Coordonează şi verifică desfăşurarea activităţilor de informare a studenţilor privind condiţiile examenului de licenţă şi disertaţie;

(c) Monitorizează planificarea şi desfăsurarea efectivă a examenelor de finalizare a studiilor;

(d) Monitorizează respectarea standardelor de performanţă stabilite de ARACIS şi de organisme de evaluare academică pentru examenele de finalizare a studiilor;

(e) Realizează analize interne ale licenţei şi propune Senatului Universităţii "Apollonia" din Iaşi strategii de perfecţionare permanentă in acest domeniu;

(f) Identifică toate problemele ce apar în desfăşurarea examenului de licenţă şi de disertaţie, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunostinţa forurilor de conducere superioare în vederea stabilirii unei soluţii.

Art. 22. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universităţii "Apollonia" din Iaşi, la propunerea consiliilor facultăţilor şi cu aprobarea Senatului universitar, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3, să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

(2) O comisie independentă formata din cadre didactice care nu sunt în Comisia de organizare a examenului de licenţă şi disertaţie verifică lucrarile de licenţă în ceea ce priveşte respectarea regulilor de redactare a acestora, originalitatea studiului, iconografia şi bibliografia utilizată şi aprobă susţinerea lor in cadrul examenului de licenţă.

JURIDICI IAŞI TOMA ALEXANDRU CONSILIER JURIDIC

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI

(3) Pentru a familiariza studenţii din anii terminali cu gradul de dificultate al examenului de licenţă şi pentru a observa nivelul pregătirii lor ritmice, în Universitatea "Apollonia" din Iaşi se organizează în semestrul al II-lea 3 simulari de proba teoretică şi practică.

Art. 23. (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afişare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii acesteia, la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a Universităţii.

(2) Eventualele contestaţii privind rezultatele probei teoretice se depun, la secretariatul facultăţii în ziua afişării rezultatelor şi se rezolvă pe loc, de către Comisia de analiză a contestaţiilor - numită prin decizia rectorului. Contestaţiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituţiei organizatoare.

Art. 24. Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul Universităţii "Apollonia" din Iaşi.

Art. 25. Universitatea "Apollonia" din Iaşi percepe o taxă de înscriere la examenul de licenţă aprobată anual de Senatul Universităţii "Apollonia" din Iaşi.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE DISERTAŢIE

Art. 26. Examenul de disertaţie constă în prezentarea şi susţinerea lucrării de disertaţie. Modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor de masterat se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale conform calificării universitare de master in domeniul medical.

Art. 27. (1) Universitatea „Apollonia" din Iaşi poate organiza examen de disertaţie pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de master cu aceeaşi denumire şi în acelaşi domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie.

Art. 28. (1) Examenul de disertaţie are două probe: prima proba de testare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate tip grilă şi a doua probă reprezentată de susţinerea lucrării de disertaţie.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media de promovare a examenului de disertaţie trebuie să fie cel puţin 6,00.

(4) Media examenului de disertaţie se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

COLEGIUL JURIDICI IAŞI TOMA ALEXANDRU CONSILIER JURIDIC 229-1291

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" IAŞI

(5) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de disertație se pot desfășura și online în baza unei proceduri aprobate de Senatul Universitar și punând la dispoziția studenților și cadrelor didactice o platformă electronică. Platforma electronică trebuie să permită înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul universității.

Art. 29. (1) Temele pentru lucrările de disertație se întocmesc de către titularii de discipline și se aprobă de către Consiliul Facultății.

(2) Stadiul elaborării lucrărilor de disertație este permanent monitorizat și discutat în Consiliul Facultății. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe *Ghidul propriu de redactare a lucrării de disertație.*

Art. 30. Pentru înscrierea la examenul de disertație, candidații vor depune la secretariat, conform calendarului întocmit, următoarele documente:

a) Cerere de înscriere tip aprobată cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de disertație (Anexa nr. 1);
b) Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor (Anexa nr. 2);
c) Diploma de bacalaureat, în original și o copie simplă;
d) Supliment la Diplomă, în original;
e) Certificat de naștere, copie;
f) Certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
g) Copie simplă după buletinul sau cartea de identitate. Candidații străini vor depune copie nelegalizată după buletinul sau cartea de identitate traduse în limba română;
h) Fișa de lichidare (Anexa nr. 3);
i) Chitanța de plată a examenului de licență;
j) 2 fotografii color recente, dimensiunea ¾ cm, pe hârtie fotografică;
k) Copie scrisoarea de acceptare la studii de masterat în România (pentru candidații străini);
l) Un exemplar al lucrării de disertație – suport hârtie+suport electronic (PDF)cu cu prezentarea în Power Point;
m) referatul conducătorului științific;
n) Dosar plic.

Art. 31. În momentul depunerii lucrării de disertație, masterandul va depune și declarația pe propria răspundere referitoare la calitatea de autor, *Anexa 2.* Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 32. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universităţii "Apollonia" din Iaşi, la propunerea consiliilor facultăţilor şi cu aprobarea Senatului universitar, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3, să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

(2) O comisie independentă formată din cadre didactice care nu sunt în comisia da licenţă verifică lucrările de disertaţie în ceea ce priveşte respectarea regulilor de realizare a acestora, originalitatea studiului, iconografia şi bibliografia utilizată şi aprobă susţinerea lor in cadrul examenului de licenţa.

(3) Componenţa comisiilor pentru examenul de disertaţie şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 33. Se pot prezenta la examenul de disertaţie numai candidaţii care şi-au îndeplinit toate obligaţiile şcolare prevăzute în planul de învăţământ al programului de masterat pe care l-au finalizat.

Art. 34. Susţinerea lucrării de disertaţie este publică şi se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen şi a examinatului.

Art. 35. Lucrarea este prezentată oral în faţa comisiei, care o notează în funcţie de: originalitatea de concepţie, rigoarea argumentaţiei, selectarea materialului bibliografic, relevanţa şi corectitudinea informaţiei, calitatea exprimării, corectitudinea şi rigoarea redactării, forma de prezentare orală.

Art. 36. Absolvenţii vor fi anunţaţi asupra datei, orei şi locaţiei la care îşi vor putea susţine lucrarea de disertaţie în faţa comisiei cu cel puţin 5 zile înainte de data stabilită pentru această susţinere.

Art. 37. Neprezentarea absolventului la data, ora şi locaţia stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de disertaţie. Cadrul didactic coordonator va însoţi absolventul în faţa comisiei.

Art. 38. Rezultatele se comunică prin afişare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii, la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a Universităţii „Apollonia" din Iaşi.

CAPITOLUL III
DISPOZIŢII FINALE

Art. 39. Prevederile prezentei metodologii se aplică atât absolvenţilor anului universitar în curs, cât şi absolvenţilor promoţiilor anterioare care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de licenţă sau de disertaţie.

Art. 40. Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituţia organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 41. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverinţe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverinţa de absolvire a studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior, precum şi informaţiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenţii care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituţia de învăţământ superior absolvită, care va cuprinde informaţiile prevăzute la alin. (2), cu excepţia lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(5) În cazul instituţiilor de învăţământ superior desfiinţate, suplimentul la diplomă se completează şi se eliberează de către instituţia de învăţământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situaţiei şcolare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susţină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naţionale, serviciile judeţene/Serviciul Municipiului Bucureşti ale/al Arhivelor Naţionale sau de către instituţiile unde a fost depusă arhiva instituţiei desfiinţate, după caz.

Prezenta metodologie a fost actualizata în conformitate cu prevederile legale şi a fost aprobată în şedinţa de Senat din data de 15.04.2022.

ANEXA NR. 1

De acord,
Cadru didactic coordonator,
_____

Aprob,
Decan,
_____

Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____ student(a) în anul _____, la programul de studii de licență/masterat _____, vă rog să-mi aprobați tema pentru examenul de licență/disertație cu titlul _____, având coordonator științific pe Domnul/Doamna _____.

Am depus la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor următoarele documente:

a) Diploma de bacalaureat, în original și o copie simplă;
b) Supliment la Diplomă, în original;
c) Certificat de naştere, copie;
d) Certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
e) Copie simplă după buletinul sau cartea de identitate.
f) Fișă de lichidare;
g) Chitanța de plată a examenului de licență;
h) 2 fotografii color recente, dimensiunea ¾ cm, pe hârtie fotografică;
i) Copie scrisoarea de acceptare la studii de masterat în România (pentru candidații străini) – dacă este cazul;
j) Un exemplar al lucrării de licență sau de disertație – suport hârtie+suport electronic (PDF)cu cu prezentarea în Power Point;
k) Referatul coordonatorului ştiinţific;

Vă mulțumesc.

Data: Semnătura candidatului,

Domnului Decan al Facultății de _____

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232.210.310; Fax: 0232.210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA NR. 2

Avizat,
Îndrumător Lucrare de Licență/Disertație
Gradul didactic, Numele și Prenumele, Semnătura

_____

DECLARAȚIE*
privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație

Subsemnatul (a)_____cu domiciliul în_____, născut (ă) la data de _____, identificat prin CNP_____, absolvent (ă) al (a) programului de studii de licență/masterat_____, Facultatea de _____, Universitatea Apollonia din Iași, promoția _____ declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații și dispozițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art.143 al. 4 si 5 referitoare la plagiat, că lucrarea de licență/disertație cu titlul:

_____

_____

_____

elaborată sub îndrumarea dl./ d-na _____, pe care urmez să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/disertație să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație și în acest sens, declar pe proprie răspundere că lucrarea de față nu a fost copiată, ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data,
_____

Semnătură candidat
_____

* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră

ANEXA NR. 3

Universitatea Apollonia din Iasi
Facultatea de _____
Program de studii _____

FIŞĂ DE LICHIDARE

a studentului .....

Compartimentul financiar-contabil (se specifică dacă studentul **are/nu are** datorii bănești-semnatură,

ştampilă)
.....

Biblioteca (se specifică dacă studentul **are/ nu are** datorii - semnatură, ştampilă).

DECAN,

_____