



METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, examenul de licență și examenul de disertație - denumite, în continuare, examene, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor **Legii învățământului superior nr. 199/2023**, ale **Ordinului nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație și conform dispozițiilor prezentei metodologii.**

Art. 2. (1) Examenele pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Studiile în învățământul universitar (3, 4 și 6 ani, cursurile de zi, 180/240/360 credite), se încheie cu examen de licență.

Art. 3.

(1) Examenul de licență se desfășoară astfel:

a. **La Facultatea de Medicină examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:**

Proba 1- de testare a cunoștințelor generale și de specialitate- care cuprinde:

- **Proba teoretică**, scrisă, ce constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, din tematica și bibliografia afișată;
- **Proba practică** de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 –Prezentarea și susținerea lucrării de licență. La susținerea de către absolvent a lucrării participă ca invitat coordonatorul științific al acestuia.

b. **La Facultatea de Științe ale Comunicării examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:**

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- **Proba practică** de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 –Prezentarea și susținerea lucrării de licență. La susținerea de către absolvent a lucrării de licență participă ca invitat coordonatorul științific al acestuia.

(2) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, **probele** menționate la alin. (1) pentru examenul de licență **se pot desfășura și online** în baza unei proceduri aprobate de senatul universitar și punând la dispoziția studenților și cadrelor didactice o platformă electronică. Platforma electronică trebuie să permită înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul universității.

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Fiecare proba este eliminatorie.

(4) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, și media finală, cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

Art. 4. Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu înrudite cu cele acreditate.

Art. 5. Pregătirea examenului de licență începe încă din primii ani de studiu. La Facultatea de Medicină, pregătirea examenului se desfasoara în paralel cu pregătirea pentru examenul de rezidențiat. Aceste obiective se îndeplinesc prin regăsirea tematicii și bibliografiei cerute la examenul de rezidențiat în programa analitică a fiecărei discipline și în modalitatea de evaluare a studenților.

Art. 6. Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională.

Art. 7. (1) Absolvenții unui program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu din cadrul Universității „Apollonia” din Iași se înscriu și susțin examen de licență în cadrul acestei instituții.

(2) Universitatea „Apollonia” din Iași poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

licență cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(3) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul Universității „Apollonia” din Iași, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(4) Înscrierea absolvenților pentru examenul de absolvire se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (3), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Înscrierea candidaților se efectuează, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea examenului, la instituția organizatoare, de către instituția de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile.

Art. 8. În fiecare an universitar, la Universitatea "Apollonia" din Iași examenele de finalizare a studiilor se pot organiza numai în două sesiuni:

- Sesiunea I: lunile iunie-iulie pentru absolvenții Facultății de Științe ale Comunicării, respectiv septembrie pentru absolvenții Facultății de Medicină;

- Sesiunea a II-a: luna februarie.

Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, programarea probelor, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, simulări licență, etc., prin afișare, cu cel puțin șase luni înainte.

Art. 9. (1) Temele pentru lucrările de licență se întocmesc de către titularii de discipline și se aprobă de către Consiliul facultății.

(2) În vederea înscrierii la examenul de licență candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Stadiul elaborării lucrărilor de licență este permanent monitorizat și discutat în Consiliul facultății. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe *Ghidul propriu de redactare a lucrării de licență*.

Art. 10. Pentru înscrierea la examenul de licență, candidații vor depune la secretariat, conform calendarului întocmit, următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere tip aprobată cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de disertație, **(Anexa nr. 1)**;
- b) Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor **(Anexa nr. 2)**;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- c) Diploma de bacalaureat, în original și o copie simplă;
- d) Supliment la Diplomă, în original;
- e) Certificat de naștere, copie;
- f) Certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
- g) Copie simplă după buletinul sau cartea de identitate. **Candidații străini vor depune copie nelegalizată după buletinul sau cartea de identitate traduse în limba română**;
- h) Fișa de lichidare (**Anexa nr. 3**);
- i) Dovada plății taxei de înscriere la examenul de licență;
- j) 2 fotografii color recente, dimensiunea 3/4 cm, pe hârtie fotografică;
- k) Copie scrisoarea de acceptare la studii de licență în România (**pentru candidații străini**);
- l) Un exemplar al lucrării de licență – suport hârtie+suport electronic (PDF) cu prezentarea în Power Point;
- m) referatul conducătorului științific;
- n) Dosar plic.

Art. 12. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității "Apollonia" din Iași, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) O comisie independentă formată din cadre didactice care nu sunt în comisia de licență verifică lucrarile de licență în ceea ce privește respectarea regulilor de realizare a acestora, originalitatea studiului, iconografia și bibliografia utilizată și aprobă susținerea lor în cadrul examenului de licență.

(4) Pentru a familiariza studenții din anii terminali cu gradul de dificultate al examenului de licență și pentru a observa nivelul pregătirii lor ritmice, în Universitatea "Apollonia" din Iași se organizează în semestrul al II-lea 3 simulări de proba teoretică și practică.

Art. 13. (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în ziua susținerii probei, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(2) Eventualele contestații privind rezultatele probei teoretice se depun, la secretariatul facultății în ziua afișării rezultatelor și se rezolvă pe loc, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită prin decizia rectorului. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.

Art. 14. Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul universitar.

Art. 15. Universitatea "Apollonia" din Iași percepe o taxă de înscriere la examenul de licență aprobată anual de Senatul universitar.

Art. 16. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență se va face publică prin afișare (la sediul facultății și pe pagina web proprie).

Art. 17. Întregul examen de licență este monitorizat de Comisia de licență.

Art. 18. Comisia de licență și disertație este o structură executivă, subordonată funcțional Senatului Universității "Apollonia" din Iași.

Art. 19. Comisia de licență și disertație asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul finalizării studiilor.

Art. 20. Comisia de licență și disertație asigura organizarea și buna desfășurare a examenului de licență la toate programele de studii.

Art. 21. Din Comisia de licență și disertație fac parte membri ai corpului didactic din cele două facultăți ale Universității.

Art. 22. Comisia funcționează în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

Art. 23. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, iar pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art. 24. Aprobarea Comisiei de licență și disertație se face de către Senatul universitar, prin vot deschis cu majoritate simplă. Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 25. Comisia de licență și disertație are următoarele atribuții:

(a) Coordonează și verifică desfășurarea examenului de licență și de disertație, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările Universității și ale facultăților;

(b) Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare a studenților privind condițiile examenului de licență și disertație;

(c) Monitorizează planificarea și desfășurarea efectivă a examenelor de finalizare a studiilor;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- (d) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru examenele de finalizare a studiilor;
- (e) Realizează analize interne ale licenței și propune Senatului Universității "Apollonia" din Iași strategii de perfecționare permanentă în acest domeniu;
- (f) Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea examenului de licență și de disertație, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea stabilirii unei soluții.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 26. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor de masterat se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare de masterat în domeniul medical și cel socio-uman.

Art. 27. (1) Universitatea „Apollonia” din Iași poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 28. (1) Examenul de disertație are două probe: prima proba de testare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate tip grilă și a doua probă reprezentată de susținerea lucrării de disertație.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(6) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, **probele** menționate la alin. (1) pentru examenul de disertație **se pot desfășura și online** în baza unei proceduri aprobate de Senat

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Universitar și punând la dispoziția studenților și cadrelor didactice o platformă electronică. Platforma electronică trebuie să permită înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul universității.

Art. 29. (1) Temele pentru lucrările de disertație se întocmesc de către titularii de discipline și se aprobă de către Consiliul facultății.

(2) Stadiul elaborării lucrărilor de disertație este permanent monitorizat și discutat în Consiliul Facultății. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe *Ghidul propriu de redactare a lucrării de disertație*.

Art. 30. Pentru înscrierea la examenul de disertație, candidații vor depune la secretariat, conform calendarului întocmit, următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere tip aprobată cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de disertație **(Anexa nr. 1);**
- b) Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor **(Anexa nr. 2);**
- c) Diploma de bacalaureat, în original și o copie simplă;
- d) Supliment la Diplomă, în original;
- e) Certificat de naștere, copie;
- f) Certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
- g) Copie simplă după buletinul sau cartea de identitate. **Candidații străini vor depune copie nelegalizată după buletinul sau cartea de identitate traduse în limba română;**
- h) Fișa de lichidare **(Anexa nr. 3);**
- i) Dovada plății taxei de înscriere la examenul de disertație;
- j) 2 fotografii color recente, dimensiunea 3/4 cm, pe hârtie fotografică;
- k) Copie scrisoarea de acceptare la studii de masterat în România **(pentru candidații străini);**
- l) Un exemplar al lucrării de disertație – suport hârtie+suport electronic (PDF)cu prezentarea în Power Point;
- m) referatul conducătorului științific;
- n) Dosar plic.

Art. 31. În momentul depunerii lucrării de disertație, masterandul va depune și declarația pe propria răspundere referitoare la calitatea de autor, **Anexa nr. 2**. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 32. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității "Apollonia" din Iași, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

universitar, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3, să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

(2) O comisie independentă formată din cadre didactice care nu sunt în comisia de licență verifică lucrările de disertație în ceea ce privește respectarea regulilor de realizare a acestora, originalitatea studiului, iconografia și bibliografia utilizată și aprobă susținerea lor în cadrul examenului de licență.

(3) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(4) Componența comisiilor pentru examenul de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 33. Se pot prezenta la examenul de disertație numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ al programului de masterat pe care l-au finalizat.

Art. 34. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

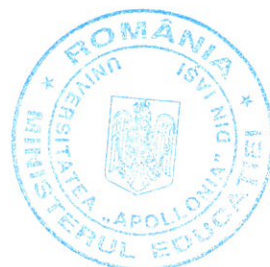
Art. 35. Lucrarea este prezentată oral în fața comisiei, care o notează în funcție de: originalitatea de concepție, rigoarea argumentației, selectarea materialului bibliografic, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea și rigoarea redactării, forma de prezentare orală.

Art. 36. Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru această susținere.

Art. 37. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de disertație. Cadrul didactic coordonator va însoți absolventul în fața comisiei.

Art. 38. Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității „Apollonia” din Iași.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





CAPITOLUL III

MĂSURI LUATE PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 39. Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 40. (1) UAI are obligația ca înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/diplomă și disertație să realizeze analiza de similitudini, utilizând serviciul Sistemantiplagiat.ro. Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

A. Inițierea procesului de verificare a gradului de similitudine

Textul lucrării/cărții/tezei/cursului, în versiunea sa finală, trebuie să fie depusă în format electronic ODT (Open Office Document), DOC și DOCX (Microsoft Word) sau PDF (în mod exclusiv în versiunea editabilă) fiind salvată pe un CD sau DVD, cu cel puțin 21 de zile înainte de termenul stabilit pentru a fi admisă în vederea susținerii/publicării.

B. Verificarea gradului de similitudine

OS va introduce textul lucrării în vederea analizei antiplagiat. Textul lucrării trebuie să fie supus verificării în cadrul platformei Sistemantiplagiat.ro în decursul a 48 ore din momentul depunerii lucrării.

Pentru fiecare lucrare verificată este generat un Raport de Similitudine în platforma Sistemantiplagiat.ro.

OS trebuie să verifice în special următoarele aspecte:

- ✓ dacă lucrarea conține porțiuni mari de text (cel puțin 50 de cuvinte) identificate de către Sistem ca fiind asemănătoare,
- ✓ dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi dintr-o singură sursă,
- ✓ dacă intervine o coincidență între tematica lucrării analizate și potențialele surse de împrumuturi,
- ✓ dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor împrumuturi „mecanice”.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

OS prelucrează și analizează Raportul de Similitudine, și îl transmite la dosarul candidatului, cu recomandare, dacă este cazul, pe baza **coeficientului de similitudine 1 – gradul de preluare nu depășește 30%**.

Pe baza Raportului Complet de Similitudine, îndrumătorul lucrării pregătește documentul prevăzut în Anexa nr. 2, în care motivează dacă lucrarea conține sau nu împrumuturi neautorizate (plagiate) sau dacă împrumuturile conținute de lucrare care au fost marcate ca fiind citate nu ridică suspiciuni din punct de vedere al originalității lucrării elaborate.

În cazul în care, din aviz reiese că lucrarea reprezintă un plagiat, aceasta nu va fi admisă în vederea susținerii/ publicării sale și nici nu va fi inclusă în Baza Sistemului.

Avizul îndrumătorului lucrării trebuie să fie emis în termen de două săptămâni de la data depunerii lucrării. Toate lucrările admise în vederea susținerii/publicării vor fi adăugate în mod obligatoriu de către OS în Baza de Date a platformei Sistemantiplagiat.ro în termen de 48 ore de la finalizarea procedurii antiplagiat.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Prevederile prezentei metodologii se aplică atât absolvenților anului universitar în curs, cât și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență sau de disertație.

Art. 42. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către UAI, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 43. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de finalizare a studiilor.

(2) Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de UAI și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.
- Art. 44. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Prezenta metodologie a fost actualizată în conformitate cu prevederile legale și a fost aprobată în ședința de Senat din data de 21.03.2024.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA NR. 1

De acord,
Cadru didactic coordonator,

Aprob,
Decan,

Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____ student(a) în anul _____, la programul de studii de licență/masterat _____, vă rog să-mi aprobați tema pentru examenul de licență/disertație cu titlul _____, având coordonator științific pe Domnul/Doamna _____.

Am depus la dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere tip aprobată cu tema aleasă sau propusă pentru examenul de disertație
- b) Declarația de autenticitate a lucrării de finalizare a studiilor;
- c) Diploma de bacalaureat, în original și o copie simplă;
- d) Supliment la Diplomă, în original;
- e) Certificat de naștere, copie;
- f) Certificat de căsătorie, copie (dacă este cazul);
- g) Copie simplă după buletinul sau cartea de identitate.
- h) Fișă de lichidare;
- i) Dovada plății taxei de înscriere la examenul de licență/disertație;
- j) 2 fotografii color recente, dimensiunea 3/4 cm, pe hârtie fotografică;
- k) Copie scrisoarea de acceptare la studii de masterat în România (pentru candidații străini) – dacă este cazul;
- l) Un exemplar al lucrării de licență sau de disertație – suport hârtie+suport electronic (PDF)cu cu prezentarea în Power Point;
- m) Referatul coordonatorului științific;

Vă mulțumesc.

Data:

Semnătura candidatului,

Domnului Decan al Facultății de _____





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigurozitatea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA NR. 2

Avizat,

Îndrumător Lucrare de Disertație

Gradul didactic, Numele și Prenumele, Semnătura

DECLARAȚIE*

privind originalitatea conținutului lucrării de disertație

Subsemnatul (a) _____
cu domiciliul în _____,
născut (ă) la data de _____, identificat prin CNP _____,
absolvent (ă) al (a) _____ programului _____ de studii de
licență/masterat _____, Facultatea de
_____, Universitatea Apollonia din Iași, promoția _____ declar pe
propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declarații și dispozițiile Legii Educației Naționale nr.
1/2011 art.143 al. 4 și 5 referitoare la plagiat, că lucrarea de licență/disertație cu titlul:

elaborată sub îndrumarea dl./ d-na _____,
pe care urmez să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/disertație să fie verificată prin orice modalitate legală
pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării de către
cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație și în acest sens, declar pe proprie
răspundere că lucrarea de față nu a fost copiată, ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Data,

Semnătură candidat

* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ANEXA NR. 3

Universitatea Apollonia din Iasi

Facultatea de _____

Program de studii _____

FIȘĂ DE LICHIDARE

a studentului

Compartimentul financiar-contabil (se specifică dacă studentul **are/nu are** datorii bănești-semnătură,

ștampilă)

.....

Biblioteca (se specifică dacă studentul **are/nu are** datorii- semnătură, ștampilă).....

DECAN,

