



REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA SI NOTAREA STUDENTILOR

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament privind examinarea și notarea studenților se aplică tuturor studenților din Universitatea Apollonia din Iași.

Art. 2. Modul de susținere a examenelor se stabilește pentru fiecare disciplină din planul de învățământ prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 3. (1) Planurile de învățământ cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea specialistului: **discipline fundamentale (DF)**, **discipline de domeniu (D)**, **discipline de specialitate (DS)** și **discipline complementare (DC)**, în proporție stabilită de standardele de autorizare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ.

(2) La rândul lor, fiecare din cele patru grupe de discipline se încadrează în una din următoarele categorii:

- **Discipline obligatorii**, care au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului de studiu;

- **Discipline opționale și pachete de discipline opționale de specialitate**, care vizează aprofundarea unor direcții particulare de specializare a studenților;

- **Discipline facultative**, care urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare.

(3) Planurile de învățământ cuprind disciplinele de studiu, numărul de ore de curs, numărul de ore activitate practică și de studiu individual, formele de verificare și unitățile de credit necesare în derularea procesului didactic de instruire.

(4) Formele de examinare, prevăzute în planurile de învățământ, sunt **examenul (E)** și **colocviul (C)**. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă (S), probă orală (O) sau probă scrisă și orală (SO) – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Art. 4. (1) In Universitatea Apollonia din Iași anul universitar este structurat in 4 module, cate 2 in fiecare semestru.

(2) Fiecare modul se incheie cu o sesiune de examene de aproximativ 10 zile.

Art. 5. Programarea examenelor se realizeaza de comun acord cu grupa de studenti si este afisata la secretariat.

Art. 6. (1) Examinarea finala a studentilor dupa parcurgerea activitatilor teoretice si practice din cadrul disciplinei cuprinde **proba practica si proba teoretica**.

(2) Ponderea probelor de examen in nota finala este urmatoarea:

- verificare pe parcurs-10%
- susținere proiect – 10%
- proba practica-30%
- proba teoretica- 50%

Art. 7. Modul de susținere a examenelor: proba teoretica – **probă scrisă (S)** sau **probă orală (O)** si proba practica se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin Fișa disciplinei și se comunică studenților la începutul fiecărui semestru, de titularul disciplinei.

Art. 8. Titularul disciplinei are obligația ca în 48 de ore să comunice rezultatele examenului la decanat.

Art. 9. Cataloagele sunt semnate de cadrul didactic titular si cadrul didactic care a asigurat asistenta colegiala.

Art. 10. Rezultatele probelor orale nu se contestă.

Art. 11. (1) La disciplinele care se finalizează prin examen scris, cadrul didactic titular va prezenta odată cu susținerea probei și baremul de evaluare.

(2) La această formă de examinare studentul poate depune contestație cu privire la nota obținută la Decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

(3) Pentru rezolvarea contestației, conducerea facultății numește o Comisie de contestații formată din trei cadre didactice cu competențe în domeniu, din care să nu facă parte titularul de disciplină.

Art. 12. Într-un an universitar, studentul se poate prezenta la examene o singură dată gratuit în sesiune, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunile de restanțe studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 13. (1) Aprecierea dobândirii cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10. La disciplinele la care se susțin mai multe probe, examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Notele obținute la examene se consemnează de către titular în **carnetul studentului** și la decanate în **cataloge de note**.

(3) Verificarea competențelor dobândite de student prin parcurgerea disciplinelor de studiu se face de către titularul de disciplină și cel puțin un al doilea cadru didactic de specialitate.

(4) Verificarea competențelor dobândite de student în cadrul practicii de vara se face prin colocviu, de către o Comisie de examinare.

Art. 14. Programarea examenelor se face de către decanatele facultăților. Programarea are la bază datele propuse de studenți de comun acord cu titularii de disciplină.

Art. 15. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen în sesiunile reglementate, după fiecare modul sau la finalul anului universitar, conform prezentului regulament.

Art. 16. Încheierea situației școlare a studentului se face la sfârșitul anului universitar.

Art. 17. Reexaminarea și condițiile de promovare

(1) Măririle de notă. Studenții care au promovat disciplina, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la a doua examinare contra cost. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

(2) Pentru a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 60 de credite pe ansamblul anului universitar, să cumuleze punctajul prevăzut de prezenta procedură și de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

(3) Studenții care au promovat anul de studii sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, au obligația să recupereze diferența de credite în anii următori.

Art. 18. Susținerea examenelor amânate medical

Examinarea studenților cu amânare medicală se face astfel:

- după aprobarea cererii pentru refacerea absențelor, însoțită de documente justificative medicale, studentul va reface absențele și va îndeplini baremele practice adecvate.



- după îndeplinirea condițiilor de intrare în examen, studentul va solicita, printr-o cerere, aprobarea desfășurării examenului în sesiunea următoare sau în sesiunea de la finalul anului universitar.

Art. 19. Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor

(1) Comisia de examen are obligația de a aduce la cunoștința studenților evaluați rezultatele obținute în termen de maxim 48 ore de la data susținerii examenului.

(2) Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală scrisă, în termen de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la secretariatul facultății. La propunerea directorului de departament, decanul va numi o comisie de reevaluare formată din 3 cadre didactice (altele decât cele care au făcut parte din comisia de examinare), care desfășoară activități didactice la disciplina respectivă sau la discipline înrudite. Lucrarea studentului care a depus contestația va fi reevaluată în baza baremului de corectare întocmit de cadrul didactic titular de curs. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se realizează în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul contestației nu poate fi atacat, nota acordată de comisia de reevaluare rămâne definitivă și va fi trecută într-un catalog suplimentar, în care vor semna toți membrii comisiei de reevaluare. Anexa catalogului este procesul verbal încheiat de comisie cu ocazia reevaluării.

(3) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

(4) Rezultatele obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare, în formulare omologate în acest sens (cataloge, centralizatoare, registre matricole, foi matricole).

Art. 20. Studentul care este surprins fraudând examenul va fi sancționat. Sancțiunile, de la anularea examenului până la exmatriculare, se stabilesc la propunerea titularului de disciplină de către Conducerea facultății, cu aprobarea Rectorului. Studentul are dreptul la contestație, deciziile referitoare la contestații fiind luate de Conducerea facultății și aprobate de Rector.

Prezentul Regulament a fost revizuit, dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității Apollonia din Iași din data de 15.09.2023.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

