



Universitatea "Apollonia" din Iași

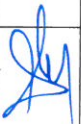
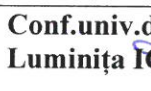
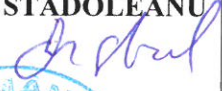
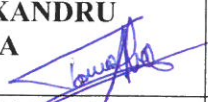
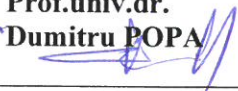
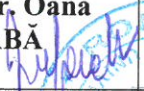
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

COD UAI POM 06

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEP. RESURSE UMANE/ DEP. JURIDIC	DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	2	1
ADINA SĂLĂVASTRU 	Conf.univ.dr. Daniela Luminița ICHIM 	Prof.univ.dr. Vasile BURZUI 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 		
ALEXANDRU TOMA 	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 	Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ 			
26.01.2024	30.01.2024	06.02.2024	08.02.2024		



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	ADINA SĂLĂVĂST	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/26. 11.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 2	ADINA SĂLĂVĂSTRU ALEXANDRU TOMA	Conf.univ.dr. Mihai Luchian Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
3.	RO/08.0 2.2024	Procedură completă	Revizia 1	ADINA SĂLĂVASTRU ALEXANDRU TOMA	Conf.univ.dr. Daniela Luminița ICHIM Prof.univ.dr. Dumitru POPA	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea "Apollonia" din Iași.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante didactice și de cercetare, pe perioada nedeterminată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se efectuează conform prevederilor:

- **Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârii de Guvern nr. 1.339/29.12.2023 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;**
- **Ordinului ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare și dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;**
- **Legii nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;**
- **Cartei Universității „Apollonia” din Iași.**

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea „Apollonia” din Iași (denumită în continuare „UAI”) poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Art. 2. (1) Prezenta procedură prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UAI, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin de ministru, potrivit prevederilor art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele UAI.

(3) UAI poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

Condiții minime de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare vacante din UAI

Art. 3. (1) În UAI, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art. 4. În UAI, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific - CS;



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

c) cercetător științific gradul (CS III);

d) cercetător științific gradul (CS II);

e) cercetător științific gradul (CS I).

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În UAI, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În UAI, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific CS, CS III, CS II și CS I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UAI, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele menționate la art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și ale prevederilor Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(6) UAI are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(7) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(8) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

(9) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(10) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 5. (1) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar/asistent cercetare/cercetător științific - CS sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor (pentru funcțiile didactice de asistent universitar, asistent cercetare și cercetător științific, după caz) sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale (pentru funcțiile didactice de asistent universitar și asistent cercetare, după caz), fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate specificului activităților din post;
- b) minimum 1 lucrare ISI sau 2 lucrări BDI, în extenso, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează.

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar/cercetător științific gradul III (CS III) sunt următoarele:



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1 Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT RESURSE UMANE DEPARTAMENT JURIDIC	COD UAI POM 06	

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

b) minimum 3 lucrări ISI sau 6 lucrări BDI, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează, de la ultima promovare.

(3) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de **conferențiar universitar/cercetător științific gradul II (CS II)** sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

b) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/cercetător științific grad II, aprobate prin OMENCS Nr. 6129/2016, corespunzător domeniului postului [comisiei CNATDCU corespunzătoare] eliminatorii la înscrierea la concurs.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de **profesor universitar/cercetător științific gradul I (CS I)** sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru acceptarea participării la concursurile pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/cercetător științific grad I, aprobate prin OMENCS Nr. 6129/2016, corespunzător domeniului postului [comisiei CNATDCU corespunzătoare] eliminatorii la înscrierea la concurs.

(5) Candiții la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar la Facultatea de Medicină trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac excepție



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

(6) Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de șef de lucrări la Facultatea de Medicină trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar sau de profesor universitar la Facultatea de Medicină trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

5. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 6. (1) UAI poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul UAI, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7. (1) UAI poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UAI transmite Ministerului Educației, următoarele documente:

- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul instituției de învățământ superior și ștampilată;
- extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, se realizează în cel mult 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UAI.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial.

(6) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(7) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(8) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(9) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din IIS se publică, inclusiv:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;

(10) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UAI, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt, a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare. Alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(11) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 8. (1) Pe site-ul web al UAI vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) Curriculum vitae;
- b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) Lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către UAI și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 9. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile descrise de art. 201, alin (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UAI urmează să se afle într-o situație de conflict de interese conform prevederilor art. 4 alin (7) din prezenta procedură, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea conflictului de interese. Modalitatea de soluționare a conflictului de interese se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Înscrierea la concurs

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (**Anexa nr. 2**);
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAI în cazul înscrierii la concurs pentru postul didactic de asistent universitar/asistent cercetare/cercetător științific (**Anexa nr. 3, Anexa nr. 4**), respectiv șef de lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III (**Anexa nr. 5, Anexa nr. 6**). Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale, prevăzute la art. 156, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

În cazul înscrierii la concurs pentru postul de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I, candidatul va completa și semna „Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale”, aprobată prin OMENCS Nr. 6129/2016.

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului privind conflictul de interese și incompatibilități (**Anexa nr. 7**) prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

i) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosarul de înscriere (**Anexa nr. 8**);

j) declarație pe proprie răspundere că nici una dintre lucrările publicate de candidat nu conține elemente de plagiat (**Anexa nr. 9**);

k) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 10**);

l) în cazurile prevăzute la art. 4 alin. (5) și (6), din prezenta procedură, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigorea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

o) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

p) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

q) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar /CSII, respectiv profesor universitar/ CS I: 3 scrisori de recomandare;

r) certificat de cazier judiciar;

s) certificat de integritate comportamentală;

ș) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(3) Instituția de învățământ superior va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(4) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UAI specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic la adresa de mail specificată pe pagina web a concursului cu confirmare de primire.

(6) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 11. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului și lista acestora va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Art. 12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 13. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul departamentului juridic al UAI.

(2) Avizul juridic este emis după rezoluția comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, prevăzută la art. 10, alin (1) lit. e). Comisia științifică este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al UAI.

RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** – impune aplicare procedurii
- **Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- **Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- **CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane și Departamentul Juridic** – aplică și monitorizează procedura.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul website-ului

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. Departamentul Juridic
6. CEAC
7. Structuri operaționale CEAC



Anexa nr. 1

**INDICATORI DE EVALUARE UTILIZATI PENTRU OCUPAREA
FUNCTIILOR DIDACTICE**

NUMELE ȘI PRENUMELE:

GRADUL DIDACTIC:

DISCIPLINA:

FACULTATEA:

Nr. Crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Punctaj minim	Punctaj realizat
0	1	2	3	4
1	ACTIVITATEA DIDACTICA SI PROFESIONALA	1.1 Carti si capitole in carti de specialitate cu ISBN	50 pct – editor/coordinator carte 20 pct – prim autor capitol 10 pct – coautor capitol	
		1.2 Elaborare materiale didactice	20 pct – autor manual 5 pct – coautor manual 10 pct – autor indrumar lucrari practice 2 pct – coautor indrumar lucrari practice	
Total A1				
0	1	2	3	4
2	Activitatea de cercetare	2.1 Articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters	10 pct/articol - prim autor 5 pct/articol – coautor	
		2.2 Articole publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate ISI sau BDI	2 pct/articol - prim autor 1 pct/articol – coautor	



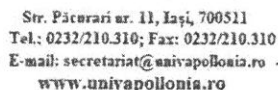
Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

www.univapollonia.ro

		2.3 Granturi de cercetare obtinute prin competitie	100 pct/grant – director grant international 50 pct/grant – responsabil grant international 50 pct/grant – director grant national 25 pct/grant – responsabil grant national 20 pct/grant – membru grant international 10 pct/grant – membru grant national 5 pct/grant – director grant intern « Apollonia » 1 pct/grant – membru proiect intern « Apollonia »	
		2.4. Brevete	100 pct/brevet – international 50 pct/brevet - national	
Total A2				
0	1	2	3	4
3	RECUNOASTEREA SI IMPACTUL ACTIVITATII	3.1 Premii si medalii	20 pct/diploma – international 10 pct/diploma- national	
		3.2. Citari in reviste ISI si BDI (conform Thomson Reuters)	5 pct/citare (exclus autocitarile) 20 pct x H-index	
		3.3. Profesor invitat	20 pct – universitati din strainatate 10 pct – universitati din tara	
		3.4. Membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice	50 pct/revista – editor revista ISI 30 pct/revista – membru comitet de redactie revista ISI	



Candidat,



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Nr. Crt.	Post didactic	Punctaj minim				Total
		A1	A2	A3	A4	
1	Asistent universitar	10	20	30	10	70
2	Sef lucrari/lector	30	50	70	30	180
3	Conferentiar	60	80	100	30	270
4	Profesor	80	100	120	50	350





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare UAI

APROBAT
Rector,

DOAMNĂ RECTOR,

Subsemnatul(a)....., născut(a) la data de (ziua, luna, anul), domiciliat(a) în telefon.....absolvent(a) al Facultății de secția....., cu media.....(gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă).....

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de poziția disciplinele

..... la departamentul Facultatea

Menționez că sunt doctor / doctorand din data de, în domeniul de specialitate, iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății:.....

Concursul a fost anunțat și publicat în **Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____** din _____ și pe website-ul jobs.edu.ro.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Data

Semnătura.....

AVIZ JURIDIC

Data.....Semnătura.....

Anexa nr. 3

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII (ASISTENT UNIVERSITAR/ASISTENT CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC)

CANDIDAT

Postul de, poz.

Departamentul

Facultatea

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor/Doctorand	Adeverința de doctorand nr. din emisă de Universitatea..... Diploma de doctor în domeniul, dinemisa de



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

	Universitatea
D. Condiții medii minime, prin concurs a unui post didactic titular în Universitatea Apollonia din Iași: 8,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat)	Media examenelor de diplomă.....
C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diploma de licență, in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea
	Diplomă de studii aprofundate/masterat, Specializarea nr.....din emisă de Universitatea
	Alte diplome
	Alte certificate



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

	
	Alte acte de atestare a studiilor/ realizărilor profesionale

Data,

Candidat,



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 4

STANDARDE MINIMALE, NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR/ASISTENT CERCETARE/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC

- Deținerea diplomei de doctor sau înmatricularea la un program de studii doctorale în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate¹

- Deținerea titlului de medic rezident sau al unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului (Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice)

- Minimum 1 lucrare ISI sau 2 lucrări BDI², *in extenso*, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează

¹ Denumire diplomă, serie, număr

² Autor/autori, titlu articol, denumire revistă, volum, număr, paginație, factor de impact al revistei pentru anul publicării articolului, link.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Data

Nume, prenume și semnătura



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 5

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII (ȘEF LUCRĂRI / LECTOR UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III)

CANDIDAT _____

Postul _____, poz. _____

Departamentul _____

Facultatea _____

Condiții	Îndeplinire condiții
Doctor	Diploma de Doctor în domeniul, din data deemisa de Universitatea.....
D. Condiții medii minime, prin concurs a unui post didactic titular în Universitatea Apollonia: 8,00 – media examenelor de diplomă (Licență+Masterat) Deținerea titlului de medic specialist (daca este cazul)	Media examenelor de diplomă..... Certificat medic specialist



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

**C. Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) și a
altor realizări profesionale**

Diploma de licență, în
domeniul.....
Nr.....din..... emisă
de
Universitatea.....
.....

**Diplomă de studii
aprofundate/Masterat,**

Specializarea nr.....din
..... emisă de
Universitatea.....
.....
.

**Alte
diplome**.....
...
.....
.....

**Alte
certificate**.....
.....
.....

Alte acte de atestare a



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

studiilor/realizărilor profesionale

.....
.....
.....

Data,

Candidat,



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 6

STANDARDE MINIMALE, NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SEF LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR/CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III)

- Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate³

- Deținerea titlului de medic specialist sau al unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului (Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice)

- Minimum 3 lucrări ISI sau 6 lucrări BDI⁴, *in extenso*, ca prim autor, în reviste din domeniul postului pentru care candidează, de la ultima promovare
6. _____

³ Denumire diplomă, serie, număr

⁴ Autor/autori, titlu articol, denumire revistă, volum, număr, pagină, factor de impact al revistei pentru anul publicării articolului, link.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Data

Nume, prenume și semnătura



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 7

DECLARAȚIE

pe propria răspundere a candidatului privind conflictul de interese și incompatibilități

Subsemnatul/Subsemnata.....,
candidat(ă) la postul de, poz., din cadrul
Departamentului, Facultatea
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la
falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul art. 4 alin. (7), (8) și (9) din Metodologia de
organizare și

desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UAI
referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere,
că în situația în care voi câștiga concursul pentru ocuparea postului de
.....

1) **mă aflu / nu mă aflu** în conflict de interese/într-o situație de incompatibilitate

.....
.....
.....

Data:

Numele, prenumele, semnătura



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 8

Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosarul de înscriere

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
domiciliat(ă) în....., str., nr., bl.
....., sc, ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu B.I./C.I., seria
....., nr., CNP, declar pe proprie
răspundere că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs sunt veridice și corespund în
totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt
pedepsite conform legii.

Data

.....

Semnătura,

.....



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE DEPARTAMENT JURIDIC	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024

Anexa nr. 9

DECLARAȚIE

Subsemnatul, având funcția, la, identificat prin CI, prin prezenta declar, pe propria răspundere, că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor / colaborator nominalizat ca autor al unui capitol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din concurs și să suport consecințele prevăzute de reglementările universitare și legale în vigoare.

Data.....

Semnătura



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Anexa nr. 10

Declarație de consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemanutul (a),
cod numeric personal, născut (ă) la data
..... în
localitatea....., domiciliat (ă) în
.....,

posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Universității Apollonia din Iași doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de participant la concursurile organizate de aceasta.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce revin Universității Apollonia din Iași, de a publica pe site-ul universității următoarele informații: nume, prenume, adresa de e-mail, telefon, liceul din care provin etc, rezultatele obținute în urma desfășurării concursurilor, eventuale fotografii realizate în timpul desfășurării concursului.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

În conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 (GDPR), termenii enunțați în cele ce urmează au sensul definit de regulament și sunt folosiți cu acest sens în cadrul prezentului document:

- Date cu caracter personal: înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- Prelucrare: înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

În conformitate cu dispozițiile art. 15-22 din GDPR, subsemnatul/a _____ am fost informat cu privire atât la drepturile mele, cât și asupra condițiilor și consecințelor exercitării acestor drepturi și anume:

- Dreptul de acces la date, dreptul de a obține o confirmare a datelor care îmi sunt prelucrate, precum și dreptul de acces la aceste date,

- Dreptul la rectificare, dreptul de a obține rectificarea sau completarea datelor inexacte sau incomplete

- Dreptul la ștergerea datelor, dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar Universitatea Apollonia din Iași are obligația de a șterge aceste date în condițiile respectării metodologiei de desfășurare a concursurilor și a legislației în vigoare. Exercițarea dreptului la ștergerea datelor cu caracter personal trebuie să fie făcută astfel încât să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor, în caz contrar participantul își asumă toate consecințele ce decurg din exercitarea dreptului de ștergere a datelor, inclusiv în anumite situații imposibilitatea participării la concurs.



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POM 06	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

- Dreptul la restricționarea prelucrării în baza art. 18 GDPR aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor dumneavoastră, cu condiția ca această restricționare să nu afecteze condițiile de desfășurare a concursurilor

- Dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și de a transmite aceste date altui operator, în anumite condiții

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;

- Dreptul de a depune o plângere în baza art. 77 GDPR în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, asumându-mi în acest caz toate consecințele și fără a afecta legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal efectuate de UAI pe baza consimțământului, înainte de retragerea acestuia.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Universității Apollonia din Iași.

Data.....

Semnătura.....