



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

**PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA
CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
COD UAI POB 07**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEP. RESURSE UMANE/ DEP. JURIDIC	DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	2	1
ADINA SĂLĂVĂSTRU	Conf.univ.dr. Daniela Luminița ICHIM	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU		
ALEXANDRU TOMA	Prof.univ.dr. Dumitru POPA	Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ			
26.02.2024	30.01.2024	06.02.2024	08.02.2024		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolu lui și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	ADINA SĂLĂVĂSTRU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

2.	RO/26. 11.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 2	ADINA SĂLĂVĂSTRU ALEXANDRU TOMA	Conf.univ.dr. Mihai Luchian Prof.univ.dr. Leonard Atanase	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
3.	RO/08.02. 2024	Procedură completă	Revizia 1	ADINA SĂLĂVASTRU ALEXANDRU TOMA	Conf.univ.dr. Daniela Luminița ICHIM Prof.univ.dr. Dumitru POPA	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante didactice și de cercetare în Universitatea "Apollonia" din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante didactice și de cercetare, pe perioada nedeterminată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se efectuează conform prevederilor:

- **Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;**



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

- **Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii de Guvern nr. 1.339/29.12.2023** privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- **Ordinului ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare și dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- **Legii nr. 53/2003 (Codul muncii)**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Cartei Universității „Apollonia” din Iași.**

4. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea „Apollonia” din Iași (denumită în continuare „UAI”) poate să organizeze concurs public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Art. 2. (1) Prezenta procedură prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UAI, în conformitate cu standardele minime aprobate prin ordin de ministru, potrivit prevederilor art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele UAI.

(3) UAI poate stabili standarde minime suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minime stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 3. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 4. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil, vor fi invitați de la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a UAI sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/ lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punct de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punct de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele UAI nu pot deroga de la standardele minimale naționale minimale naționale, prevăzute la art. 156, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, prevăzute la art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

A. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de asistent universitar/ asistent de cercetare/ cercetător științific – CS

Art. 5. Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** se va organiza la nivel de departament. Concursul constă în următoarele probe:

- analiza dosarului și interviul – 10%
- probă scrisă – 30%
- probă practică – 30%
- probă didactică și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei – 30%.

a) Fiecare membru al comisiei are obligația de a analiza dosarul candidatului/candidaților după „Fișa de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de fiecare candidat și de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale. Se acorda note de 1 la 10. Membrii comisiei trebuie să declare pe proprie răspundere că au verificat îndeplinirea standardelor minime și au acordat un punctaj propriu pentru fiecare candidat. Interviul constă în aprecierea profesională a candidatului.

b) Proba scrisă - Ponderea notei probei este de 30% din nota finală. Proba durează 3 ore și se susține după cum urmează: candidatul (sau candidatul tras la sorti dacă sunt mai mulți înscriși)



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

trage la sorți, în prezența comisiei și a celorlalți candidați, 15 subiecte mari, din toate cele publicate.

- Candidații se retrag, iar comisia pregătește pe loc, 15 subiecte mici.

- Teza se scrie numai pe foi de teză de la decanat. După încheierea tezei, președintele comisiei semnează pe eticheta cu care este sigilată teza.

Fiecare subiect tratat de candidat va fi notat cu note de la 1 la 10 și va avea o notă egală cu media aritmetică a tuturor notelor. Președintele semnează pentru conformitatea transcrierii mediei și parafează sau ștampilează. Înaintea primei probe a concursului, aceste instrucțiuni sunt aduse la cunoștința candidaților de către președintele comisiei.

c) Proba practică - Ponderea notei probei este de 30% din nota finală și constă în prezentarea unui studiu de caz, simulare de caz sau din efectuarea unei tehnici de laborator, din tematica disciplinelor pentru concurs. Tematica se transmite decanatului, se afișează la disciplinele care au posturi în concurs și se publică pe site-ul web al UAI, odată cu tematica pentru proba scrisă. Tehnica de laborator/studiul de caz se alege prin tragere la sorti. Dacă sunt mai mulți candidați, toți vor efectua aceeași probă. La un caz pot fi repartizați, prin tragere la sorți, 2-3 candidați. Se acorda note de la 1 la 10.

d) Proba didactică și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare - Ponderea probei este de 30% din nota finală și testează aptitudinile didactice ale candidaților și se desfășoară astfel:

- Cu 48 de ore înaintea probei, candidatul (dacă sunt mai mulți înscriși se desemnează un candidat prin tragere la sorti) trage la sorți în prezența comisiei și a celorlalți candidați două subiecte din tematica disciplinei. Comisia de concurs stabilește data și ora de susținere a probei didactice. Se încheie un proces verbal care se atașează la dosar. În ziua probei, comisia de concurs defalcă subiectele în 4 subiecte mai mici care pot fi tratate în maximum 20 minute. Același candidat care a extras subiectele cu 48 ore în urmă, trage la sorți unul din subiectele ce urmează a fi expuse. Dacă sunt mai mulți candidați în concurs, toți vor prezenta același subiect. Timpul maxim de expunere este de 20 minute. Se acorda note de la 1 la 10. Media finală se calculează respectând procentajele de mai sus și este cuprinsă între 1 și 10, cu două zecimale fără rotunjire. Nota minimă (media finală) pentru reușita la concurs este 8. Dacă la o probă candidatul a primit o notă (media per probă) sub nota 7, este eliminat din concurs. După încheierea unei etape/probe de concurs, rezultatul etapei/probei se comunica candidaților verbal și se afișează în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

B. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de șef de lucrări /lector universitar/ cercetător științific gradul III (CS III)

Art. 6. Concursul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III (CS III)** se va organiza la nivel de departament. Concursul constă din următoarele probe:

- evaluarea dosarului candidatului/candidaților pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice și interviul: 40%
- susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei: 20%
- prelegerea publică: 40%.

a. Evaluarea dosarului candidatului pentru aprecierea activității didactice, profesionale și științifice este făcută individual de către fiecare membru al comisiei în parte pe baza analizei „Fisei de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de fiecare candidat. Dacă există mai mulți candidați pe același post, departajarea se realizează în funcție de activitatea științifică prezentată în grila de evaluare. Pe baza acestei analize, fiecare membru al comisiei întocmește un raport de apreciere al candidatului, menționând nota acordată (cuprinsă între 1 și 10). Interviul constă în aprecierea profesională a candidatului.

b. În cazul existenței mai multor candidați, aceștia vor susține propunerea de dezvoltare a carierei universitare în ordine alfabetică. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs. Niciun candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților. Prezentarea planului de dezvoltare a carierei universitare se realizează în maximum 45 de minute, dar nu mai puțin de 30 minute. Aceasta probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și eventual a publicului. Se notează cu note de la 1 la 10.

c. Prelegerea publică se susține în fața comisiei de concurs. După proba de susținere a propunerii de dezvoltare a carierei universitare, comisia de concurs procedează la tragerea la sorti a temei prelegerii publice. În fața comisiei, candidatul desemnat prin tragere la sorti (în cazul în care există mai mulți candidați) trage la sorti două teme din tematica anunțată înainte de concurs. Cele două teme se comunică tuturor candidaților și se întocmește un proces verbal. După 48 de ore din acel moment, candidații vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs.

Va fi informat Decanatul și se va afișa în locuri vizibile anunțul scris ce conține data și locul susținerii prelegerii publice a candidaților înscriși la concurs.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

În ziua probei, în prezenta comisiei se trage la sorti un candidat (în cazul în care există mai mulți candidați) care va extrage unul din cele două subiecte selectate în urma cu 48 de ore. Candidatul care a extras subiectul, este invitat primul în fața comisiei și are 10 minute pentru a pregăti expunerea. ceilalți candidați vor afla subiectul extras doar când vor intra în sala de concurs. Durata prelegerii publice este de 40 minute și niciun candidat nu poate asista la susținerea prelegerii publice a contracandidaților.

Dacă sunt mai mulți candidați în concurs, se va trage la sorti ordinea în care candidații își vor expune prelegerea, dar toți concurenții vor prezenta același subiect. Membrii familiilor candidaților nu au acces în sala pe durata tuturor expunerilor.

Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare probă de concurs iar media finală se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire. Rezultatul probelor de concurs se comunică candidaților în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele fiind afișate în același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

B. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de conferențiar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)

Art. 7. Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)** constă din următoarele probe:

- Analiza dosarului și interviul: 50%
- Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei: 30%
- Prelegere publică: 20%

a. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația de a analiza dosarul candidatului pe baza „Fisei de indicatori de evaluare” (**Anexa nr. 1**), completată și semnată de fiecare candidat, de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minime și de a acorda o notă proprie de la 1 la 10.

b. Candidații își susțin propunerea de dezvoltare a carierei universitare în ordine alfabetică. Proba este publică și se desfășoară în prezenta comisiei de concurs pe o durată cuprinsă între 30 și 45 de minute. Nici un candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților. Aceasta probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

c. După terminarea probei „Propunerea de dezvoltare a carierei universitare”, se desemnează un candidat prin tragere la sorti iar acest candidat va extrage doua bilete din tematica de concurs. Cele doua teme se comunica candidaților si se întocmește un proces verbal. După 48 de ore, candidații vor susține prelegerea publica in locul fixat de comisia de concurs. Data, ora si locul de desfășurare a prelegerii publice vor fi afișate la afișierul Facultății/Universității. In ziua, ora si locul stabilite se procedează la tragerea la sorti a candidatului care va trage la sorti unul din cele doua bilete selectate cu 48 de ore înainte. Biletul rămâne secret. Candidatul care a extras biletul este invitat primul in fata comisiei iar ceilalți candidați vor intra in ordine alfabetica. Nici un candidat nu poate asista la susținerea prelegerii publice a contracandidaților. Primul candidat afla in fata comisiei subiectul prelegerii si are la dispoziție 10 minute pentru a pregăti expunerea care trebuie sa nu depășească 40 minute. Se va proceda identic si cu ceilalți candidați care vor expune același subiect ales inițial prin tragere la sorti.

Fiecare membru al comisiei va acorda note de la 1 la 10 iar aprecierea finala se face prin media aritmetica a notelor acordate de fiecare membru al comisiei cu doua zecimale fără rotunjire.

Rezultatul probelor de concurs se comunica candidaților in maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe, rezultatele fiind afișate in același loc unde au fost afișate subiectele de concurs. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

Constituirea și atribuțiile comisiei de concurs

Art. 8. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, a anunțului de scoatere la concurs a postului;

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(5) Pe baza propunerii menționată la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, IIS va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 9. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UAI, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UAI, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UAI, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

c) un cadru didactic titular în UAI specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Rezultatele concursului

Art. 10. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs va cuprinde:

1. Componenta nominală a comisiei de concurs;
2. Candidații înscriși;
3. Punctajul obținut de fiecare candidat;
4. Candidatul declarat admis de întreaga comisie, în funcție de rezultatele obținute.

(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat, de către decanul facultății, senatului universitar, spre aprobare.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(7) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

Constituirea și atribuțiile comisiei de contestații

Art. 11. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza aspectelor menționate la art. 16, alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UAI și este înaintată comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs;

(7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului universitar, spre aprobare.

Numirea pe post

Art. 12. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar/gradului de cercetare aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar/gradului de cercetare aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din UAI, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Dispoziții finale

Art. 13. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 14. (1) Rezultatul concursului se publică la sediul UAI, pe pagina web a UAI, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) UAI întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 15. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din UAI, concursul se anulează și se reia.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE	Ediția: 2 Revizia: 1
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	COD UAI POB 07	Aprobat de SENAT Data: 08.02.2024
DEPARTAMENT JURIDIC		

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- Departamentul Resurse umane și Departamentul Juridic**– aplică și monitorizează procedura.

ÎNREGISTRĂRI

1. Lista posturilor scoase la concurs
2. Dosarele candidaților
3. Decizii de numire a comisiilor de concurs
4. Rapoartele comisiilor de concurs
5. Rapoartele de concurs
6. Decizii de numire pe post
7. Conținutul site-ului web

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Departament Resurse Umane
5. Departamentul Juridic
6. CEAC
7. Structuri operaționale CEAC