

UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023
FACULTATE	COD UAI POB.22	

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DECANAT	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	2
Conf. univ. dr. Mihaela Vasiliu	Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU		
Prof. univ. dr. Dumitru POPA		Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU			
06.09.2023	11.09.2023	14.09.2023	15.09.2023		

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolu lui și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21.01. 2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel ȘÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11. 2017	Procedură completă	Revizie 1	Conf.univ.dr. Cornelia	Prof.univ.dr. Carmen	Președinte Prof.univ.dr.	Prof.univ.dr. Dumitru POPA

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2
FACULTATE	COD UAI POB.22	Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023

				URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	
3.	RO/15.09 .2023	Procedură completă	Revizie 2	Conf. univ. dr. Mihaela VASILIU Prof. univ. dr. Dumitru POPA	Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof. univ. dr. Carmen STADOLEANU	Prof. univ. dr. Carmen STADOLEANU
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Procedura are drept scop desfășurarea în bune condiții a procesului de elaborare, aprobare și actualizare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și disertație la forma de învățământ cu frecvență.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași, de către conducerea fiecărui departament din cadrul facultăților organizatoare de programe de studii și cadrele didactice din departamentul respectiv.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii) cu completările și modificările ulterioare;

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2
FACULTATE	COD UAI POB.22	Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023

- Carta Universității Apollonia din Iași;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MEN nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare, a cursurilor de Etică și integritate academică;
- Ordinul Ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de masterat elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- HG nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2
FACULTATE	COD UAI POB.22	Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023

standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 1. Intocmirea STATELOR DE FUNCTII se intemeiaza pe urmatoarele elemente:

- Planurile de invatamant ale programelor de studii;
- Personalul didactic titular si asociat al departamentului;
- Formatiunile de studiu
- Structura anului universitar.

Art. 2. Principala premisa pe care se fundamenteaza intocmirea STATELOR DE FUNCTII este conforma cu normativele obligatorii ARACIS, si stipuleaza ca 70% din posturi trebuie sa fie acoperite de cadre didactice cu norma de baza sau cu post rezervat, titularizate in invatamantul superior, iar dintre acestea, cel putin 25% sunt conferentieri si profesori, dar nu mai mult de 50%.

Art. 3. STATELE DE FUNCTII ale personalului didactic se intocmesc anual, inainte de inceperea anului universitar (luna iunie), pe departamente si includ toate activitatile didactice, de cercetare si alte activitati.

Art. 4. În STATUL DE FUNCTII sunt inscise, in ordine ierarhica, posturile didactice ocupate sau vacante, specificandu-se functiile didactice corespunzatoare si numarul saptamanal de ore conventionale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrari practice, la disciplinele din planul de invatamant.

Art. 5. Directorul de departament elaboreaza STATUL DE FUNCTII impreuna cu membrii departamentului. STATUL DE FUNCTII elaborat se supune discutiei in sedinta de departament. STATELE DE FUNCTII ale personalului didactic se avizeaza de catre Consiliul Profesoral al Facultatii si se aprobă de catre Senat. Ele se semnează de Rector, Decan; un exemplar semnat și scanat se transmite la departamente, decanate, Serviciul Resurse Umane, secretariat.

Art. 6. Intocmirea STATULUI DE FUNCTII va respecta urmatorul algoritm :

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2
FACULTATE	COD UAI POB.22	Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023

- a) Initial se alcatuiesc posturi in vederea asigurarii normei de baza pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au sustinut concurs pentru ocuparea respectivei functii didactice;
- b) Se alcatuiesc posturi vacante la *plata cu ora* in vederea scoaterii la concurs;
- c) Se alcatuiesc posturi intregi sau formate din fractiuni, *cumul* si/sau *plata cu ora* pentru cadrele didactice asociate, care indeplinesc conditiile postului respectiv.

Art. 7. In atributiile personalului didactic din invatamantul superior intra:

- a) activitati didactice de predare, de seminarizare si lucrari practice, de instruire practica si de evaluare, conform planurilor de invatamant si programelor analitice;
- b) activitati de pregatire stiintifica si metodică si alte activitati in interesul invatamantului;
- c) activitati de cercetare stiintifica si de dezvoltare tehnologica, potrivit specificului.

Art. 8. Activitatea didactica normata in statele de functii ale personalului didactic poate cuprinde:

- a) activitati de predare;
- b) activitati de seminar, lucrari practice si de laborator;
- c) indrumare de proiecte, de lucrari de licenta si de absolvire, de practica profesionala si de cercetare stiintifica;
- d) activitati de evaluare;
- e) consultatii, activitati de tutoriat, îndrumarea cercurilor stiintifice studentesti, participarea la consilii si in comisii.

Art. 9. (1) Activitatile de la punctele c)-e) de la Art. 15 intră in obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activitati”. Ele se vor mentiona in STATELE DE FUNCTII intr-o coloană separata, evidentiindu-se numarul de ore pe fiecare activitate.

Art. 10. Norma didactica saptamanala in invatamantul superior se cuantifica in ore conventionale. Aceasta norma este de cel mult 16 ore saptamanal, reprezentand activitati prevazute la art. 15, cu aprobarea Senatului.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2 Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023
FACULTATE	COD UAI POB.22	

Art. 11. Un cadru didactic titular in invatamantul superior nu poate acoperi mai mult de trei norme didactice, indiferent de institutia de invatamant la care isi desfasoara activitatea. In acest sens, fiecare cadru didactic incadrat in afara functiei de baza va completa o declaratie pe proprie raspundere.

Art. 12. Norma didactica se stabileste conform planului de invatamant si se calculeaza ca norma medie saptamanala, indiferent de perioada anului universitar in care este efectuata.

Art. 13. Norma medie saptamanala se stabileste prin impartirea numarului de ore conventionale din fisa individuala a postului la numarul de saptamani inscris in planul de invatamant, pentru activitatea didactica de predare si de seminarizare din intregul an universitar.

Art. 14. Ora conventionala este ora didactica de seminar, de laborator, de lucrari practice din invatamantul universitar. In invatamantul universitar, ora de curs reprezinta 2 ore conventionale.

Art. 15. Norma didactica saptamanala minima, calculata in ore conventionale, pentru activitatile didactice se stabileste dupa cum urmeaza:

- a) profesor universitar: 7 ore, dintre care cel putin 4 ore conventionale de curs;
- b) conferentiar universitar: 8 ore, dintre care cel putin 4 ore conventionale de curs;
- c) lector universitar/sef de lucrari: 11 ore, dintre care cel putin 2 ore conventionale de curs;
- d) asistent universitar: 11 ore.

Art. 16. Norma asistentului universitar cu titlul stiintific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore conventionale de curs.

Art. 17. In situatia in care norma didactica nu poate fi alcatuita conform art. 22, aceasta se completeaza cu activitati de cercetare stiintifica, la propunerea directorului de departament, cu acordul Consiliului Profesorat al Facultatii. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectiva, iar ora de cercetare este echivalenta cu 0,5 ore conventionale. Cadrul didactic isi mentine calitatea de titular in functia didactica obtinuta prin concurs.

Art. 18. STATELE DE FUNCTII in vigoare produc efecte pana la inceperea noului an universitar.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PROCEDURĂ PRIVIND ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Revizia: 2
FACULTATE	COD UAI POB.22	Aprobat de SENAT Data: 15.09.2023

5. RESPONSABILITĂȚI

1. Conducerile departamentelor și facultăților răspund pentru realizarea și actualizarea planurilor de învățământ, în termenul stabilit de Senatul Universității.
2. Consiliile facultăților și ale departamentelor, precum și Senatul Universității, răspund pentru avizarea și aprobarea planurilor de învățământ.

6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 6.2. Decizii ale Rectorului

7. LISTĂ DIFUZARE

- 7.1. Rectorat
- 7.2. Facultatea de Medicină
- 7.3. Facultatea de Științe ale Comunicării

