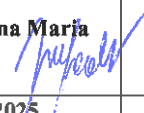


UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE DESFAȘURARE A ACTIVITAȚII ÎN PLATFORMA DE INSTRUIRE PRACTICĂ	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB.28	Aprobat de SENAT Data: 30.04.2025

PROCEDURA DE DESFAȘURARE A ACTIVITAȚII ÎN PLATFORMA DE INSTRUIRE PRACTICĂ

COD UAI POB 28

INIȚIERE ȘI MONITORIZARE	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CONSILIUL ACADEMIC	DECANAT	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	2
Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI 	Prof. dr. Dumitru POPA	Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ 	Șef. Lucr. Dr. Elena COSTESCU 		
01.04.2025	03.04.2025	10.04.2025	29.04.2025	30.04.2025		

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚII ÎN PLATFORMA DE INSTRUIRE PRACTICĂ	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB.28	Aprobat de SENAT Data: 30.04.2025

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Lect. Paul GORBAN	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Lect. dr.Paul GORBAN	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Lect. dr.Paul GORBAN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.dr. Dumitru POPA
3.	RO/30.04.2025	Procedură completă	Revizie 2	Prof. dr. Dumitru POPA	Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ	Șef. Lucr. Dr. Elena COSTESCU
4.							
5.							
6.							
7.							

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚII ÎN PLATFORMA DE INSTRUIRE PRACTICĂ	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB.28	Aprobat de SENAT Data: 30.04.2025

1. SCOP

Procedura are drept scop surprinderea unor relații noi între componentele acțiunii educaționale și al elaborării unor soluții optime de rezolvare a problemelor indicate de procesul instructiv – educativ.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în Platforma de Instruire Practică, în cele șapte departamente ale sale: Apollonia TV, Radio Apollonia, Info Apollonia, Nova Apollonia, Biroul de analiză și diagnoză organizațională, Publicitate, Comunicare și Relații Publice, din cadrul Universității „Apollonia” din Iași, de către cadrele didactice.

2.2. Baza materială trebuie să corespundă obiectivelor procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și numărului de cadre didactice și de studenți pentru specializarea supusă evaluării. Dotarea laboratoarelor/departamentelor trebuie să asigure desfășurarea procesului de învățământ în acord cu prevederile fișelor disciplinelor, precum și desfășurarea activităților de cercetare științifică. Unitatea de învățământ trebuie să dispună de sisteme informatice și sisteme de comunicații (rețele de calculatoare, acces la INTERNET etc.) la dispoziția cadrelor didactice și studenților. În sălile și laboratoarele pentru disciplinele care presupun utilizarea de programe informatice trebuie să se asigure la fiecare post de lucru câte un calculator, la care pot lucra simultan maximum doi studenți – în cadrul programelor de studii de licență, și un singur student în cadrul programelor de studii de master. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (cu excepția celor facultative) trebuie să se asigure în bibliotecile proprii cursuri și îndrumare de laborator / proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe internet sau la calculatoarele din laborator / bibliotecă. Universitatea dispune de licență pentru cel puțin un software de specialitate corespunzător domeniului de licență în care se încadrează programul de studii universitare de licență evaluat (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare).

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚII ÎN PLATFORMA DE INSTRUIRE PRACTICĂ	Ediția: 1 Revizia: 2 Aprobat de SENAT
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB.28	Data: 30.04.2025

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- 3.2. Standardele ARACIS privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Inserția practică în departamentele Platformei de Instruire Practică, – prin cele șapte departamente ale sale: Apollonia TV, Radio Apollonia, Info Apollonia, Nova Apollonia, Biroul de analiză și diagnoză organizațională, Publicitate, Comunicare și Relații Publice – a studenților de la specialitatea **Jurnalism**, Facultatea de Științe ale Comunicării, din cadrul Universității "Apollonia" din Iași, urmărește să formeze profesioniști capabili să-și asume cea mai mare parte a sarcinilor curente legate de comunicarea de masă și cele specifice profesiei de reporter sau de redactor. La finalizarea programului de studiu, prin portofoliul practic monitorizat în permanență de cadrele didactice, absolvenții acestui profil vor fi pregătiți să ocupe un post într-o instituție media public sau privată și să practice în mod adecvat profesia de reporter sau de redactor în televiziune, radio, presa scrisă sau online. Pe de altă parte, inserția practică a studenților de la specialitatea **Comunicare și relații publice**, din cadrul Facultății de Științe ale Comunicării, oferă cunoștințe și dezvoltă abilitățile necesare exercitării profesiei de specialist în relații publice în cadrul departamentelor de comunicare, firmelor de relații publice, birourilor de presă, firme de publicitate etc. De asemenea, cadrele didactice se străduiesc să dezvolte la student, viitorul specialist în comunicare, RP, mass-media, raționamentul de bună practică în toată activitatea jurnalistică și RP.

4.2. Accentul pus pe pregătirea practică se concretizează în stagiul practic programat/ dirijat care cuprinde: prezentări de caz, demonstrații practice, realizarea baremului practic sub directă îndrumare a cadrului didactic.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE DESFAȘURARE A ACTIVITĂȚII ÎN PLATFORMA DE INSTRUIRE PRACTICĂ	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB.28	Aprobat de SENAT Data: 30.04.2025

5. RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** – impune aplicarea procedurii
- **Consiliul Academic** – inițiază, avizează și monitorizează procedura
- **Decanii, directorii de departamente, titularii de disciplină** – prelucrează și aplică procedura
- **CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

7. LISTĂ DIFUZARE

7.1. Rectorat

7.2. Facultatea de Științe ale Comunicării, Departament

Prezentul document este în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Nerespectarea acestei proceduri reprezintă abatere disciplinară.

Avizat,

Consilier juridic,

Alexandru Toma

