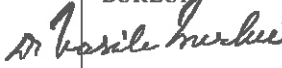


UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE ORAR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIE ORAR	COD UAI POB 30	Aprobat de SENAT Data 30.04.2025

Procedură de ÎNTOCMIRE ORAR

COD UAI POB 30

INIȚIERE ȘI MONITORIZARE	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CONSILIUL ACADEMIC	DECANI	CEAC	CEAC	SENAT	1	2
Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI 	Conf. Dr. Laura Ecaterina ROMILA  Prof. dr. Dumitru POPA	Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ 	Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ 	Șef lucr. Dr. Elena COSTESCU 		
01.04.2025	03.04.2025	10.04.2025	29.04.2025	30.04.2025		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE ORAR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIE ORAR	COD UAI POB 30	Aprobat de SENAT Data 30.04.2025

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificărilor	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf.univ.dr. Mihaela VASILIU	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Conf.univ.dr. Mihaela VASILIU	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.dr. Dumitru POPA
3.	RO/30.04.2025	Procedură completă	Revizie 2	Conf. Dr. Laura Ecaterina ROMILA Prof. dr. Dumitru POPA	Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf. Dr. Oana Maria DARABĂ	Șef lucr. Dr. Elena COSTESCU
4.							
5.							
6.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de întocmire a orarului în ciclul de studii universitare de licență.

2. DOMENIUL DE APLICARE

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE ORAR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIE ORAR	COD UAI POB 30	Aprobat de SENAT Data 30.04.2025

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași la începutul anului universitar.

3. METODOLOGIE

3.1.CRITERII GENERALE

Orarul pentru ciclul de studii universitare de licență în Universitatea "Apollonia" din Iași se organizează pentru următoarele programe de studii Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Comunicare și Relații Publice, Jurnalism. Pentru cele două facultăți din cadrul Universității "Apollonia" din Iași orarul se întocmește în fiecare semestru.

3.2 DOCUMENTE NECESARE

- a) Planuri de învățământ
- b) Stat de funcții
- c) Formațiuni de studiu
- d) Fișe spații academice

3.3. ÎNTOCMIRE ORAR

- a) Comisia pentru întocmirea orarului este constituită din: șef program studiu, secretar tehnic, student program studiu.
- b) Orarul se întocmește în ultima săptămână din septembrie pentru modulul I, urmând ca pentru următoarele trei module să se constituie în ultima săptămână a fiecărui modul anterior (Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Științe al Comunicării)
- c) Orarul este constituit cu consultarea șefilor de disciplină și a studenților reprezentați.
- d) Orarul respectă Planul de învățământ (discipline și număr de ore pe săptămână – 28-30). Statul de funcții este corelat cu mărimea formațiunilor de studiu și capacitatea sălilor.
- e) Activitatea didactică se desfășoară în intervalul orar 8-20.
- f) Programul didactic nu trebuie să cuprindă ferestre pentru studenți.
- g) Orarul trebuie să respecte un program didactic echilibrat pe zile, astfel încât să nu existe zile libere și zile supraîncărcate.
- h) Zilele de sâmbătă sunt oferite ca soluții pentru studenții care lucrează, pot face refaceri sâmbătă, de comun acord cu cadrele didactice.
- i) Orarul trebuie să respecte, pe cât posibil, ca desfășurarea lucrărilor practice, a stagiilor, seminariilor să se desfășoare în aceeași locație unde este stabilită și desfășurarea cursului.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE ORAR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIE ORAR	COD UAI POB 30	Aprobat de SENAT Data 30.04.2025

4. RESPONSABILITĂȚI

Senatul universității- aprobă procedura și reviziile procedurii

Rectorul universității - impune aplicarea procedurii – alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

Responsabil de proces - Comisia pentru întocmirea orarului

- respectă procedura;
- elaborează, modifică, retrage procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

5. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare
- Planuri de învățământ
- Formațiuni de studiu
- Fișe spații academice
- Extras stat de funcții
- Orare

LISTĂ DIFUZARE

- a) Rectorat
- b) Comisia pentru realizarea orarului
- c) Comisia de Informatizare a Universității
- d) Secretariatul Universității
- e) Facultatea de Medicină

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ÎNTOCMIRE ORAR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIE ORAR	COD UAI POB 30	Aprobat de SENAT Data 30.04.2025

- f) Facultatea de Științe ale Comunicării
- g) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC

Prezentul document este în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Nerespectarea acestei proceduri reprezintă abatere disciplinară.

Avizat,

Consilier juridic,

Alexandru Toma

