






| | | |
|--|---|--|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE | Ediția: 1 Revizia:1 |
| COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | COD UAI POB 58 | Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021 |

PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE

COD UAI POB 58

| ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | APROBAT | EDIȚIA | REVIZIA |
|---|---|--|--|--------|---------|
| DEP. JURIDIC | CEAC | CONSILIUL ACADEMIC CEAC RECTOR | SENAT | 1 | 1 |
| Consilier juridic Alexandru TOMA  | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Conf.univ. dr. Gabriela MIHALACHE  | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  | | |
| 06.09.2021 | 07.09.2021 | 17.09.2021 | 05.10.2021 | | |

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia/ Data aplicării | Nr.capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | NUME ȘI PRENUME | | | |
|----------|----------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1. | RO/27.09.2018 | Procedură completă | Elaborare ediția 1 | Consilier juridic Alexandru Toma | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU | Prof.univ.dr. Dumitru POPA |
| 2. | RO/05.10.2021 | Procedură completă | Revizia 1 | Consilier juridic Alexandru TOMA | Prof.univ.dr. Carme STADOLEANU | Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf.univ. dr. Gabriela MIHALACHE | Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU |

| | | |
|---|---|--|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE | Ediția: 1 Revizia:1 |
| COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | COD UAI POB 58 | Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021 |

1. SCOP

Prezenta procedura prezintă etapele solutionarii unei cereri/reclamatii individuale din partea salariatilor.

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru salariații Universității "Apollonia" din Iași.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Regulamentul de ordine interioara al UAI.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Salariații pot adresa Universității "Apollonia" din Iasi, in nume propriu, cereri sau reclamatii individuale privind incalcarea drepturilor lor prevazute in contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca.

Pentru solutionarea temeinica si legala a cererilor sau reclamatiiilor individuale ale salariatilor, Rectorul dispune numirea unei comisii paritare, formata din reprezentanti ai Universitatii "Apollonia" din Iași si al reprezentantului salariatilor, care sa cerceteze si sa analizeze detaliat toate aspectele sesizate.

In termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii sau reclamatiei individuale a salariatului la registratura universitatii, pe baza raportului comisiei, universitatea comunica in scris raspunsul catre petitionerar.

Semnarea raspunsului se face de catre Rectorul Universitatii "Apollonia" din Iași. In raspuns se indica, in mod obligatoriu, temeiul legal al solutiei adoptate.

Petițiile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului nu se iau in considerare.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și revizuirile acesteia
- Rectorul** –avizează și impune aplicare procedurii
- Consiliul Academic** – avizează
- CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.

-

| | | |
|---|---|--|
| UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI | PROCEDURĂ DE SOLUTIONARE A CERERILOR SAU RECLAMATIILOR INDIVIDUALE | Ediția: 1 Revizia:1 |
| COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII | COD UAI POB 58 | Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021 |

LISTĂ DIFUZARE

1. Consiliul Academic
2. Rectorat
3. CEAC
4. Departament Juridic