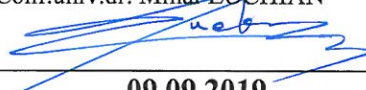
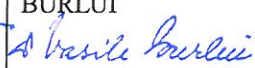
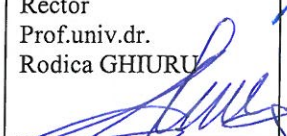
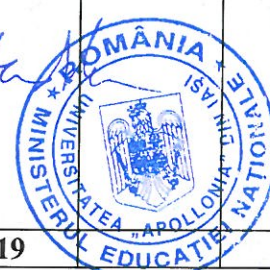


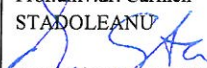
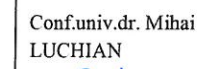
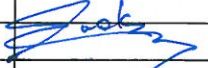
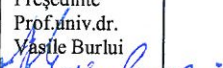
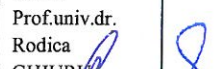
UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 82	Aprobat de SENAT Data: 16.09.2019

PROCEDURĂ PRIVIND RECRUTAREA, SELECTIA SI ANGAJAREA PERONALULUI ADMINISTRATIV SI AUXILIAR

COD UAI POB 82

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEPARTAMENT RESURSE UMANE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC RECTOR	SENAT	1	0
Adina Sălăvăstru 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Leonard ATANASE  Conf.univ.dr. Mihai LUCHIAN 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Rector Prof.univ.dr. Rodica GHIURU 	Prof.dr. Carmen STADOLEANU 		
03.09.2019	09.09.2019	12.09.2019	16.09.2019		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	16.09.2019	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Adina Sălăvăstru 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Conf.univ.dr. Leonard ATANASE  Conf.univ.dr. Mihai LUCHIAN 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile Burlui  Rector Prof.univ.dr. Rodica GHIURU 	Prof. univ.dr. Carmen Stadoleanu 
2.							
3.							

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 82	Aprobat de SENAT Data: 16.09.2019

1. Scop:

Procedura reglementează modul în care se desfășoară recrutarea, selecția și angajarea personalului administrativ în cadrul Universității Apollonia din Iași.

2. Domeniul de aplicare:

Această procedură este valabilă pentru toate posturile existente sau care urmează să fie înființate în cadrul Universității Apollonia din Iași.

3. Responsabilitate și autoritate:

- a. **Director departament:** Persoana care completează solicitarea de personal în cadrul departamentului pe care îl conduce în vederea acoperirii unui post vacant sau în vederea înființării unui post nou;
- b. **Director resurse umane:** Persoana care înregistrează solicitarea de recrutare și desfășoară procesul de recrutare pe baza solicitării de recrutare.

Politica de recrutare:

Egalitatea de șanse la angajare

- Universitatea Apollonia din Iași asigură egalitatea de șanse la angajare. Posturile vacante sunt anunțate electronic cu informarea tuturor angajaților. Toate posturile vacante sunt aduse la cunoștința angajaților prin afișarea la avizier și/sau pe cale electronică.
- Criteriile de recrutare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare. Recrutarea în cadrul Universității Apollonia din Iași asigură respectarea drepturilor tuturor persoanelor care participă la procesul de selecție. În deciziile lor aferente prezentei proceduri, reprezentanții Universității Apollonia din Iași responsabili cu procesul de recrutare se vor baza exclusiv pe criterii obiective, relevante pentru specificul fiecărui post vizat, asigurând evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Comunicarea în procesul de recrutare și selecție

- În comunicarea legată de procesul de recrutare și selecție, Universității Apollonia din Iași va asigura transparența și respectarea demnității umane.
- În elaborarea conținutului anunțurilor de recrutare și pe durata procesului de selecție toate elementele de informare transmise candidaților vor avea un caracter obiectiv și realist, evitând formularea unor condiții false sau exagerate cu privire la atribuțiile, responsabilitățile, beneficiile postului anunțat.

Continuitatea procesului de asigurare a necesarului de personal

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 82	Aprobat de SENAT Data: 16.09.2019

- În Universitatii Apollonia din Iasi recrutarea este o activitate cu caracter preventiv și permanent. Posturile vacante se ocupă de către cei mai buni candidați identificați în urma selecțiilor succesive. Datele cu privire la candidații care întrunesc cerințele pentru angajare, dar care nu s-au situat pe primul loc în competiția pentru postul vacant sunt păstrate în baza de date a departamentului resurse umane în vederea contactării la o dată ulterioară, în eventualitatea apariției unui post vacant similar sau a unui alt post adecvat competențelor dovedite.
- Angajații Universitatii Apollonia din Iasi care doresc să candideze pentru un alt post decât cel pe care-l ocupă pot depune oricând la departamentul resurse umane un CV și o scrisoare de intenție menționând postul pentru care ar dori să candideze în eventualitatea vacantării. Toate candidaturile primite care corespund cerințelor sunt luate în calcul în momentul vacantării unui post.

4. Definiții:

Recrutare = Proces prin care sunt atrași candidații.

Selecție = Proces prin care sunt identificați cei mai potriviți candidați dintre cei disponibili.

5. Procedură:

Etapele procesului de recrutare, selecție și angajare a personalului în cadrul organizației Universitatii Apollonia din Iasi sunt:

1. Transmiterea solicitării către departamentul resurse umane în vederea demarării procesului de recrutare
2. Întocmirea anunțului de recrutare
3. Stabilirea canalelor de comunicare
4. Publicarea anunțului
5. Selecția CV-urilor
6. Interviu telefonic de preselecție
7. Interviu de evaluare a corespondenței generale a candidatului cu cerințele postului
8. Testarea cunoștințelor, a abilităților, proba practică
9. Interviu de testare profesională
10. Interviu de angajare
11. Angajarea
12. Informarea candidaților respinși
13. Orientarea pe post

7. Termene-limită

Durata maximă a unui proces de recrutare și selecție este de 45 de zile de la data aprobării

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PRIVIND ANGAJAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ASOCIAT	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 82	Aprobat de SENAT Data: 16.09.2019

solicitării de recrutare.

1. LISTĂ DIFUZARE

- Rectorat
- Senatul universitar
- Departamentul de RU
- Departamentul Juridic
- Facultăți
- Departamente