



Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a

Rectorului Universității „Apollonia” din Iași

1. SCOP

1.1. Scopul prezentei Metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului public de ocupare a funcției de Rector al Universității Apollonia din Iași, pentru perioada 2023-2028.

1.2. Având în vedere votul exprimat la referendumul universitar organizat de Universitatea Apollonia pe data de 15.09.2023, desemnarea Rectorului Universității Apollonia din Iași se va face pe bază de concurs public, în conformitate cu prevederile art. 134 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Apollonia din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul nr. 6227/2023 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta Universității Apollonia din Iași;
- Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică a Universității Apollonia din Iași.

4. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

4.1. La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.





4.2. Senatul universitar audiază candidații înscriși la concurs, având obligația de a aviza cel puțin doi candidați.

4.3. Anunțul privind organizarea concursului se publică: a) pe pagina web oficială a Universității Apollonia din Iași; b) în incinta Universității, la avizier, la loc vizibil.

4.4. Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere tip adresată Senatului universitar – anexa 1;
- Documente care atestă identitatea și locul de muncă ale candidatului;
- CV tip Europass;
- Programul managerial pentru perioada 2023-2028.

4.5. În cazul candidaților care nu sunt cadre didactice la Universitatea Apollonia din Iași, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la art. 4.4., și următoarele documente:

- copii legalizate ale actelor de studii universitare/ postuniversitare/doctorale, după caz;
- document care atestă vechimea în funcția didactică universitară.

4.6. (1) Dosarele de concurs se înregistrează la registratura Rectoratului Universității Apollonia din Iași, după care se depun la Secretariatul Senatului Universității.

(2) Dosarele de concurs vor fi avizate pentru legalitate de către Departamentul Juridic. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale, dosarul nu primește avizul de legalitate.

(3) Dosarele avizate de Departamentul Juridic vor fi transmise către Secretariatul Senatului pentru avizarea candidaturilor în plenul Senatului universitar.

(4) Lista candidaților la funcția de Rector, CV-urile și planurile manageriale se afișează imediat după avizarea candidaturilor de către Senatul universitar.

5. AVIZAREA CANDIDATURILOR DE CĂTRE SENATUL UNIVERSITAR

5.1. (1) Senatul universitar se întrunește pentru avizarea candidaților la funcția de Rector. Ședința de senat este condusă de Președintele Senatului.

(2) Ședința Senatului universitar se desfășoară legal dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(2) După prezentarea programului managerial de fiecare dintre candidați, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret.

5.2. Procedura de avizare:

a) Numărarea voturilor este realizată de Comisia electorală stabilită prin hotărârea Senatului.





- b) Se verifică buletinele de vot: un buletin de vot conține titlul numele și prenumele candidaților la funcția de Rector, urmate de cuvintele DA/NU; buletinele de vot sunt multiplicare într-un număr de exemplare egal cu numărul membrilor Senatului universitar.
- c) Modalitatea de exprimare a votului de avizare/neavizare pe buletinul de vot se face prin încercuire DA/NU. Fiecare membru al Senatului universitar, prezent la ședință, primește un buletin de vot.
- d) Eventualele buletine de vot netransmise, datorită absenței unor membri ai Senatului universitar, se anulează. Fiecare membru al Senatului universitar prezent la ședință procedează la exprimarea votului, direct și secret, simultan pentru toți candidații la funcția de Rector.
- e) Candidații care obțin jumătate plus unu din numărul voturilor exprimate de membrii Senatului universitar prezenți la ședință devin candidații avizați de Senatul universitar pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector.

5.3. În cazul în care la ședința Senatului nu sunt avizați cel puțin doi candidați, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Senatul universitar stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în senat.

5.4. (1) Dosarele candidaților avizați favorabil se înaintează Secretariatului Senatului în maximum o zi de la data ședinței de avizare și sunt însoțite de procesul verbal al ședinței de avizare în care se specifică ordinea și numărul de voturi obținute de candidați, semnat de către Președintele Senatului.

(2) Secretariatului Senatului universitar, împreună cu Departamentul Juridic, verifică respectarea procedurilor și înaintează Comisiei de selecție și recrutare dosarele candidaților avizați de către Senatul universitar.

6. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

6.1. Senatul universitar stabilește o Comisie de selecție și de recrutare a Rectorului formată, în proporție de 50% din membri ai Universității, și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare.

6.2. Rolul comisiei este de a evalua candidații care au primit avizul Senatului universitar și de a desemna sau nu un candidat pentru ocuparea funcției de Rector.





6.3. Audierea candidaților la funcția de Rector se desfășoară în conformitate cu calendarul de alegeri aprobat de Senatul universitar nou-ales.

6.4. Comisia de selecție și de recrutare stabilește programul de desfășurare a audierilor și comunică candidaților ziua, ora și locul audierii.

6.5. Concursul organizat în vederea ocupării funcției de Rector cuprinde două etape:

- analiza dosarelor de candidatură;
- interviul, în vederea identificării gradului de îndeplinire a condițiilor impuse funcției.

6.6. În cadrul interviului se va urmări:

- a) evaluarea planului managerial al candidaților;
- b) evaluarea competențelor manageriale ale candidaților;
- c) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare, referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului;
- d) respectul față de principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, determinarea de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică;
- e) evaluarea abilităților de comunicare, precum și a capacității de a lucra în echipă;
- f) alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

6.7. Membrii comisiei evaluează candidații pe baza următoarelor criterii:

- (a) prestigiu academic, științific și profesional;
- (b) calitatea programului managerial;
- (c) experiența managerială a candidatului și rezultatele obținute în funcții de conducere;
- (d) rezultatele din activitatea cu studenții;
- (e) abilitatea de a comunica și capacitatea de a lucra în echipă.





(e) experiența internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională etc.);

(f) numărul de voturi primit la avizarea candidaturii în Senatul universitar;

6.8. Comisia de selecție și de recrutare are obligația de a stabili ierarhia candidaților. În cazul în care comisia de selecție și de recrutare nu declară câștigător pe niciunul dintre candidații pentru funcția de Rector, se va relua procedura de avizare.

6.9. Se va întocmi un proces verbal al lucrărilor comisiei, în care se vor consemna cel puțin următoarele:

- prezența membrilor comisiei;
- numele candidaților care s-au prezentat la interviu;
- numele și prenumele candidatului câștigător. Procesul verbal se semnează de către toți membrii prezenți ai Comisiei de selecție și de recrutare.

6.10. Pe pagina web oficială a Universității Apollonia din Iași se publică:

- Calendarul concursului;
- Lista candidaților înscriși pentru participarea la concursul public;
- Lista candidaților avizați pentru participarea la concursul public;
- Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului Universității „Apollonia” din Iași;
- Componenta nominală a Comisiei de selecție și de recrutare;
- Rezultatele concursului.

6.11. Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de Rector se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data concursului și este soluționată la nivelul Senatului Universității Apollonia din Iași, în termen de 3 zile lucrătoare. Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte nici un membru al Comisiei de selecție și de recrutare. Hotărârea Senatului este definitivă.





6.12. Concursul public pentru desemnarea Rectorului Universității Apollonia din Iași este supus validării Senatului universitar nou-ales.

6.13. După validarea concursului de către Senat Universitar nou-ales, dosarul privind desemnarea Rectorului Universității se comunică Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului de confirmare al ministrului educației.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Dosarul de confirmare al noului Rector, transmis către Ministerul Educației, va cuprinde:

1. Adresa de înaintare cu propunere de confirmare a rectorului;
2. Proces verbal privind rezultatul Referendumului și data de desfășurare a acestuia;
3. Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere academică și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acestuia;
4. Metodologia de avizare, selecție și de recrutare a Rectorului Universității Apollonia din Iași și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia;
5. Calendarul alegerilor stabilit de Senat și copie a Hotărârii Senatului de adoptare a acestuia;
6. Copie după Carta universitară în vigoare în momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
7. Copia Hotărârii Senatului universității de constituire a Biroului Electoral Central;
8. Lista persoanelor cu drept de vot;
9. Proces verbal al Biroului Electoral Central privind rezultatul alegerilor;
10. Proces verbal privind rezultatul concursului public pentru rector;
11. Extras din procesul verbal al Senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
12. Documente privind depunerea candidaturilor (inclusiv avizul Senatului universitar de participare la concursul public);
13. Documente personale de identificare (Carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
14. CV și plan managerial semnate de către candidat;
15. Adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. 5 și 6 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

16. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost agent/colaborator al Poliției politice;

17. Datele de contact ale Rectorului desemnat.

7.2. Rectorul ales, va fi confirmat prin ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

7.3. Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității Apollonia din Iași din data de 15.09.2023.





Anexa I

CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA DIN IAȘI

Subsemnatul/a....., domiciliat în,
identificat cu C.I., seria nr., CNP, te.
....., email, depun prezentul dosar de candidatură
pentru funcția de RECTOR AL UNIVERSITĂȚII APOLLONIA DIN IAȘI.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică a Universității Apollonia din Iași;
2. Sunt de acord cu publicarea on-line a documentelor de candidatură pe website-ul www.univapollonia.ro.

Data

Nume prenume

Semnatura

