



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Sr. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univ.apollonia.ro
www.univ.apollonia.ro

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Prezenta metodologie este valabilă pentru concursul de admitere organizat pentru programele de studii de licență și masterat, în anul universitar 2024-2025.

Oferta academică a Facultății de Medicină, cuprinde patru programe de studii de licență:

- **Medicină Dentară** (reglementată sectorial, 360 credite – durata studiilor 6 ani)
- **Asistență Medicală Generală** (reglementată sectorial, 240 credite – durata studiilor 4 ani),
- **Balneofiziokinetoterapie și Recuperare** (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)
- **Tehnică Dentară** (reglementată general, 180 credite – durata studiilor 3 ani)

Oferta academică a Facultății de Științe ale Comunicării, cuprinde două programe de studii de licență și un program de studii de masterat:

- **Comunicare și Relații Publice** (180 credite – durata studiilor 3 ani)
- **Jurnalism** (180 credite – durata studiilor 3 ani),
- **Comunicare Instituțională** (120 credite – durata studiilor 2 ani)

În temeiul prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, HG privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar în curs, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.E.N. nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, ale Ordinului M.E. nr. 3102/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) 679/2016 ("RGPD") privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Sr. Pacurar nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univ-apollonia.ro
www.univapollonia.ro

circulație a acestor date și ale Cartei Universității "Apollonia" din Iași, **Senatul Universității Apollonia din Iași aprobă prezenta METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT.**

Universitatea Apollonia din Iași aplică o politică transparentă și riguroasă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu 6 luni înaintea organizării examenului anual de admitere. Universitatea face publică oferta sa educațională și domeniile de admitere prin mass media și internet. Universitatea Apollonia din Iași publică oferta educațională în **Ghidul studentului și Broșura de promovare a Universitatii**. Pe site-ul Universității și la afișierele Facultății sunt postate normele organizatorice, calendarul admiterii și înscrierilor, probele de concurs și bibliografia.

CAPITOLUL I

NORME DE ORGANIZARE ȘI CRITERII DE ADMITERE

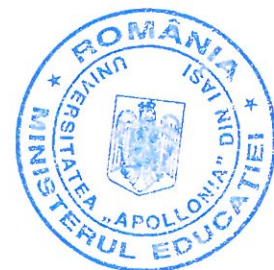
Art. 1. În conformitate cu prevederile **Legii învățământului superior nr. 199/2023**, "admiterea în învățământul superior se face prin concurs".

Art. 2. - Potrivit *principiului autonomiei universitare*, **concursul de admitere este organizat de Universitatea "Apollonia" din Iași** pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale pentru anul universitar în curs.

Art. 3. - În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la Facultățile Universității "Apollonia" din Iași, Consiliile Facultăților și Senatul Universitar aprobă componența Comisiei de admitere pe facultăți (Medicină, respectiv Științe ale Comunicării).

Art. 4. - Comisia de admitere a facultății ia măsuri pentru asigurarea materialelor și resurselor umane necesare pentru admitere și pentru aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor privitoare la concurs și realizează toate activitățile pe care le implică desfășurarea admiterii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Comisia de admitere răspunde pentru legalitatea, corectitudinea și desfășurarea în bune condiții a concursului de admitere la facultățile Universității "Apollonia" din Iași.

CAPITOLUL II

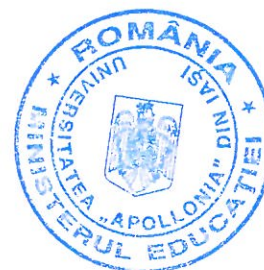
CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 5. – Condițiile de înscriere, comisiile, tematica și bibliografia, criteriile de desfășurare ale concursului sunt aprobate în Senat universitar, la propunerea Consiliilor Facultăților.

1. CONDIȚIILE DE ADMITERE

- A)** La admiterea la studii superioare de licență pentru toate programele de studii ale Universității Apollonia, pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. De asemenea, la admitere în ciclul de studii universitare de licență, absolvenții de liceu care au promovat examenul național de bacalaureat în anul admiterii pot participa cu adeverința care atestă promovarea examenului național de bacalaureat.
- B)** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot participa și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- C)** Recunoașterea studiilor efectuate de către studenți în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, fiecare candidat având obligația de a anexa la dosar atestatul de recunoaștere a studiilor – scrisoarea de acceptare la studii.
- D)** La admiterea la studii superioare de licență/de masterat pentru toate programele de studii ale Universității Apollonia, cetățenii străini au obligația să anexeze la dosar un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigurositatea bunelor proceduri

Sir. Pacurarilor, 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

E) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe specializări din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior.

F) Universitatea Apollonia din Iași asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și sprijină accesul acestora în instituție. Studenții cu dizabilități fizice admiși au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale. De asemenea, studenții cu dizabilități admiși li se acordă sprijin pentru găsirea locurilor de cazare adecvate.

G) Universitatea oferă suport și consiliere psihologică pentru studenții cu nevoi speciale, cu rol în îmbunătățirea rezultatelor educaționale, personale, profesionale și a dezvoltării individuale; tutoriat individual, de grup și studentesc; relație partenerială cadru didactic-student; programare de consultații individuale pentru a proteja imaginea studenților, deschidere, dialog, consultări, colaborări care să permită studentului să-și ajusteze pe parcurs propria tehnică de învățare

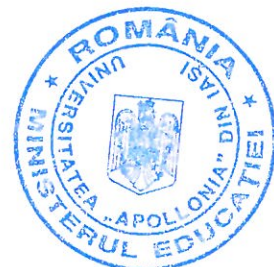
2. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A) Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ se poate organiza, de regulă, în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

B) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie: www.univapollonia.ro.

C) Universitatea Apollonia din Iași va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoare a bunelor proceduri

Str. Pacoianilor, 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

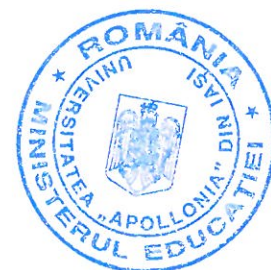
D) Universitatea Apollonia din Iași percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat de universitate. Aceste taxe de înscriere se fac publice pe pagina web: www.univapollonia.ro. Taxa de înscriere se achită la caseria sau în contul Universității și nu se returnează.

E) Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații afla la înscriere despre necesitatea confirmării locului ocupat în sesiunea iulie prin achitarea taxei de studii până la data stabilită prin Hotărârea Senatului Universității "Apollonia" din Iași. Candidații admiși care nu vor achita taxa de școlarizare până la data stabilită prin Hotărârea Senatului Universității "Apollonia" din Iași, își vor pierde locul ocupat prin concurs, care se va vacanta pentru sesiunea de admitere din septembrie. Candidații din sesiunea septembrie vor declara sub semnătură proprie în cererea de înscriere că au luat la cunoștință faptul că în situația în care sunt declarați admiși au obligația de a confirma locul pe care au fost admiși prin completarea cererii de înscriere în anul I de studii până la data stabilită prin Hotărârea Senatului Universității "Apollonia" din Iași, în caz contrar se va considera că au renunțat la locul obținut prin concursul de admitere.

F) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- **diploma de bacalaureat sau adeverință de promovare a examenului de bacalaureat și foaia matricolă de la liceu în original și copii conform cu originalul**, prin excepție absolvenții de liceu din promoția curentă pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat adeverința-tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat. Este obligatoriu ca din adeverință să rezulte media la examenul de bacalaureat. Candidații declarați admiși au obligația ca până la 1 octombrie să depună diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original și copii conform cu originalul;
- **copie după certificatul de naștere și originalul care se restituie candidatului după certificarea documentului în copie de către membrii comisiei;**
- **copie simplă după cartea de identitate/ buletin de identitate/pașaport precum și originalul care se restituie candidatului;**

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- **adeverinta medicala** eliberata de medicul de familie vizată de cabinetul medical al Universitatii „Apollonia”;
- **trei fotografii tip buletin de identitate;**
- **adeverință** din care să rezulte calitatea de student pentru studenții care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- **dovada achitarii taxei de înscriere;**
- **diplomă de licență/absolvire** sau diplomă echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul, pentru licențiații/absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare;
- **copie conform cu originalul după suplimentul la diplomă** pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;
- **un dosar plic.**

F) La dosarul de înscriere, suplimentar față de documentele solicitate conform metodologiei de admitere, candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități trebuie să depună și **dovada încadrării în categoria persoanelor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități**: adeverința medicală de la medicul de familie, însoțită de documente justificative (scrisoare medicală/ adeverință emisă de medicul specialist, certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate). În baza acestor documente justificative, studenții cu dizabilități pot beneficia de reducerea taxei de școlarizare cu până la 100%.

G) Personalul secretariatului facultăților din cadrul Universității Apollonia din Iași va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului.

H) **Înscrierea presupune parcurgerea următorilor pași:**

- Verificarea dosarului de înscriere;
- Completarea fisei de înscriere;
- Achitarea taxelor de înscriere;
- Vizita medicala (admis/respins).

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210 310, Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@uaa.apollonia.ro
www.uaa.apollonia.ro

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 6 (1) Admiterea la programele de studii din cadrul se face *în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, în limitele locurilor disponibile.*

(2) Concursul de admitere este susținut în **format fizic.**

A) Concursul de admitere la Facultatea de Medicină – programe de studiu în limba română și în limba engleză constă în:

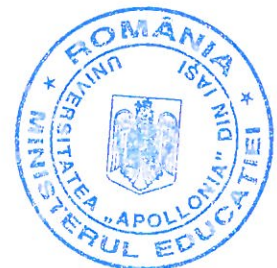
- Analiza dosarului de înscriere – media de bacalaureat are o pondere de **25%** din media de admitere;
- Pentru studiile universitare organizate în limba română sau într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.
- Proba de testare a cunostintelor din discipline care au relevanță pentru viitoarea formare (Biologie - Anatomie și fiziologie umană) reprezintă o pondere de **75%** din media de admitere. Examinarea constă în interviu și test grila din bibliografia anunțată;
- În cazul în care, pentru ultimul loc repartizat, există mai mulți candidați cu medie egală, departajarea se face după următoarele criterii: 1. Nota obținută la examenul de admitere și 2. Media de la bacalaureat.

B) La Facultatea de Științe ale Comunicării concursul de admitere se organizează pe bază de dosar. Media de admitere este constituită **25% din media examenului de bacalaureat și **75%** din nota obținută la interviului susținut în scopul verificării nivelului necesar începerii studiului.**

(3) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

(4) Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





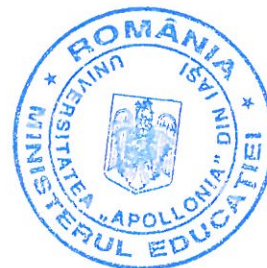
Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- (5) Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și domeniul/ programul de studii pentru care aceștia au optat.
- (6) Candidații la admitere cu diplomă de licență sau absolvire din domenii înrudite sunt admiși în ani superiori după echivalarea planurilor de învățământ conform foii matricole de la ultima instituție de învățământ superior absolvit.
- (7) Pentru candidații cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității.
- (8) Locurile pentru care se organizează **concurs de admitere** la Facultățile Universității "Apollonia" din Iași sunt: **locuri cu taxă de studii**.
- (9) Concursul de admitere la Facultățile Universității "Apollonia" din Iași se desfășoară la propunerea Senatului universitar în una sau mai multe sesiuni. Calendarul admiterii este stabilit în Consiliile Facultăților și ulterior se supune aprobării Senatului universitar cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea concursului.
- (10) Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare și cu tulburări senzoriale, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se poate face prin:
 1. asigurarea unui timp suplimentar față de timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
 2. în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
 3. în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
 4. în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Sr. Procuror nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

CAPITOLUL IV

STABILIREA, AFIȘAREA ȘI CONTESTAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Art. 7. După încheierea perioadei de înscriere în conformitate cu calendarul de admitere aprobat se desfășoară concursul de admitere, prelucrarea informatizată a datelor și afișarea listelor în ordinea mediilor.

Art. 8. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a Universității, se aduc la cunoștință publică, sub semnătura președintelui Comisiei de admitere a Universității "Apollonia" din Iași, prin afișare imediată la avizierul Facultăților, la loc vizibil, precum și pe website-ul instituției: <http://www.univapollonia.ro>. Fac obiectul afișării *listele cu candidații admiși pe specializări*, ordonați descrescător după media generală.

Art. 9. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Universitatea "Apollonia" din Iași, respectând termenul prevăzut în calendarul de admitere.

(2) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(3) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul Universității "Apollonia" din Iași. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(4) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

CAPITOLUL V

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigurozitatea bunelor proceduri

Sr. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ANTERIOARE

Art. 10. (1) Studenții admisi la concursul de admitere vor fi înmatriculați în anul I prin Decizia Rectorului, după avizarea listei în Consiliile Facultăților și aprobarea în Senatul universitar.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(3) Universitatea Apollonia din Iași semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

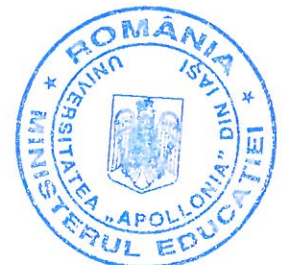
Art. 11. (1) În cazul studenților cu studii anterioare în domenii înrudite, după promovarea examenului de admitere, dosarul acestora este înaintat Comisiei de admitere, înmatriculări echivalări, pentru compararea planurilor de învățământ, a programelor analitice, stabilirea examenelor de diferență, precum și a anului de studiu în care aceștia pot fi înmatriculați.

În urma unei analize minuțioase, Comisia va decide dacă:

- a. conținutul curriculumului instituției de proveniență este similar cu cel al Universității "Apollonia" din Iași;
- b. disciplinele cuprinse în planurile de învățământ sunt identice sau apropiate cu cele studiate în Universitatea "Apollonia" din Iași;
- c. numărul de ore de teorie și de practică este identic sau apropiat cu cel practicat de Universitatea "Apollonia" din Iași;
- d. situația școlară este completă și studentul a obținut note de trecere la toate disciplinele.

(2) Dacă studentul acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el poate fi înmatriculat în an superior cu stabilirea diferențelor ce urmează a fi

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigurositatea bunelor proceduri

Sir. Păcurari nr. 11, Iași, 700311
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univ-apollonia.ro
www.univ-apollonia.ro

sustinite. Dacă studentul nu acumulează 45 de credite prin echivalarea examenelor din anul anterior, el este înmatriculat în anul I cu echivalarea disciplinelor care au fost promovate anterior.

(3) Nu se pot echivala în an superior studiile efectuate la specializările reglementate general pentru înmatricularea la specializările reglementate sectorial. Pentru înmatricularea la programul de studii Medicină Dentară nu se pot echivala în an superior studiile efectuate la programele de studii reglementate general și anume: BFKT, T.D.

(4) În urma analizei mai sus menționate, Comisia va recomanda înmatricularea sau înmatricularea cu susținerea examenelor de diferență și refacere. Toate observațiile și recomandările Comisiei vor fi incluse în Procesul-verbal global de echivalare a studiilor anterioare și fișa de echivalare a fiecărui student care se vor înainta Consiliului Facultății și apoi Senatului universitar.

(5) Senatul universitar ia cunoștință de recomandările care însoțesc cererea de înmatriculare și aprobă înmatricularea studentului.

(6) Studentul declarat admis poate fi înmatriculat în anii superiori prin echivalare numai dacă în anul anterior (urmat la alta instituție de învățământ) a promovat minim 45 de credite.

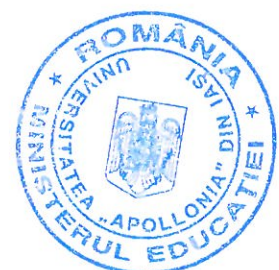
(7) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(8) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(9) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității,

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univ.apollonia.ro
www.univ.apollonia.ro

durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(10) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

(11) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(12) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(13) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (10); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

(14) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(15) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(16) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către Universitatea Apollonia din Iași.

(17) Mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 12. - Evidența procedurii parcurse este ținută la nivelul secretariatelor Facultăților unde se și stochează situația școlară a celor nou-veniți. Hotărârile Senatului universitar privind înmatricularea se arhivează la nivelul secretariatului Rectoratului și se fac cunoscute Facultăților de proveniență a studenților prin deciziile Rectorului.

CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE

Art. 13. - **Facultatea de Medicina** din cadrul **Universitatii „Apollonia” din Iasi**, acreditata prin Legea nr. 481 din 12 iulie 2002, organizeaza în 2 (două) sesiuni: vară și toamnă (în limita locurilor ramase disponibile).

A) Oferta academică a Facultății de Medicină, cuprinde patru programe de studii de licență:

- **Programul de studii de licență MEDICINĂ DENTARĂ**, durata de studii 6 ani (360 credite)
- **Programul de studii de licență TEHNICA DENTARA**, durata de studii 3 ani (180 credite)
- **Programul de studii de licență ASISTENTA MEDICALA GENERALA**, durata de studii 4 ani (240 credite)
- **Programul de studii de licență BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE**, durata de studii 3 ani (180 credite)

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și înțelegerea bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univ.apollonia.ro
www.univ.apollonia.ro

B) Tematica, bibliografia, condițiile de înscriere, precum și toate informațiile necesare susținerii examenului de admitere, sunt afisate la avizierul Facultăților și pe website-ul Universității.

Art. 14. Facultatea de Științe ale Comunicării din cadrul Universității „Apollonia” din Iași, acreditată prin Legea nr. 481 din 12 iulie 2002, organizează în 2 (două sesiuni): vară și toamnă (în limita locurilor ramase disponibile).

A) Oferta academică a Facultății de Științe ale Comunicării, cuprinde 2 (două) programe de studii de licență și un program de studii de masterat:

- **Programul de studii de licență COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**, durata de studii 3 ani (180 credite)

- **Programul de studii de licență JURNALISM**, durata de studii 3 ani (180 credite)

- **Programul de masterat COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ**, durata de studii 2 ani (120 credite)

B) Tematica, bibliografia, condițiile de înscriere, precum și toate informațiile necesare susținerii examenului de admitere, sunt afisate la avizierul Facultăților și pe website-ul Universității.

CAPITOLUL VI

MONITORIZAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 15. Intregul proces de monitorizare a organizării și desfășurării admiterii studenților este monitorizat de Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari.

Art. 16. Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari este o structură executivă, subordonată funcțional Senatului Universității Apollonia.

Art. 17. Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul admiterii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigori ca bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univ.apollonia.ro
www.univ.apollonia.ro

Art. 18. Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari are rolul de a asigura organizarea și buna desfășurare a concursului de admitere la toate programele de studii, în toate secvențele sale de la promovarea admiterii și până la înmatricularea studentilor.

Art. 19. Din Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari fac parte atat membri ai corpului didactic din cele doua Facultăți, cat si studenti.

Art. 20. Comisia funcționează în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

Art. 21. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, iar pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art. 22. Aprobarea Comisiei de Admitere-Inmatriculari-Echivalari se face de către Senatul Universității Apollonia din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 23. Comisia de Activitate Admitere-Inmatriculari-Echivalari are următoarele atribuții:

(a) Coordonează și verifică desfășurarea concursului de admitere, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările universității și facultăților;

(b) Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare-popularizare a ofertei de școlarizare în facultate, în vederea atragerii de candidați;

(c) Monitorizează planificarea și desfășurarea examenelor de admitere;

(d) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru concursul de admitere;

(e) Realizează analize interne ale admiterii și propune Senatului Universității Apollonia strategii de perfecționare permanentă în acest domeniu;

(f) Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea concursului de admitere, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210.310, Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univ.apollonia.ro
www.univ.apollonia.ro

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE MASTERAT

Art. 24. (1) Concursul de admitere este susținut în **format fizic**.

(2) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 25. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

Art. 26. (1) Media de admitere este reprezentată de media aritmetică dintre nota de la licență și nota de la interviu.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 27. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizier/aviziere și pe pagina web a fiecărei instituții de învățământ superior/facultăților din structura acesteia.

Art. 28. (1) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituțiilor de învățământ superior și pe pagina web proprie.

(2) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Universitatea "Apollonia" din Iași, respectând termenul prevăzut în calendarul de admitere.

(3) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(4) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul Universității "Apollonia" din Iași. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigurozitatea bunelor proceduri

Sr. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@uni-apolonia.ro
www.uni-apolonia.ro

(5) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Studentii admisi la concursul de admitere vor fi înmatriculați în anul I prin Decizia Rectorului, după avizarea listei în Consiliile Facultăților și aprobarea în Senatul universitar.

Art. 29. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.

Art. 30. (1) Repezentantul legal al Universității Apollonia din Iași semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

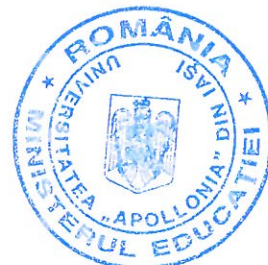
CAPITOLUL VIII

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 31. (1) Universitatea Apollonia din Iași, entitate care organizează și desfășoară concurs de admitere la programele de studii universitare de licență și masterat colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal de către UAI.

(2) Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232 210 310; Fax: 0232 210 310
E-mail: secretariat@uni-apollonia.ro
www.uni-apollonia.ro

această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Art. 32. (1) UAI solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.

(2) Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

Art. 33. Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Prezenta metodologie a fost revizuită, dezbătută și aprobată în ședința de Senat din 19.01.2024.



AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru