






UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS ⁺	PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.05.2023
COD UAI POB 84		

PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI

COD UAI POB 84

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS ⁺	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ RECTOR/	SENAT	1	0
Prof.univ.dr. Liliana SACHELARIE 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 		
22.05.2023	23.05.2023	24.05.2023	25.05.2023	25.05.2023	25.05.2023

UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS⁺	PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.05.2023
COD UAI POB 84		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitol ului și al paginilor revizuite	Conținutul modificărilor	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/25.05.2023	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Prof.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură stabilește condițiile de desfășurare a activităților Oficiului de Relații Internaționale și a Biroului Erasmus⁺ din cadrul Universității “Apollonia” din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași de către Oficiul de Relații Internaționale, de către Biroul Erasmus⁺, precum și de alte structuri instituționale din universitate, implicate în organizarea și derularea mobilităților Erasmus⁺.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legea 1/2011 a Educației Naționale

UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS⁺	PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.05.2023
COD UAI POB 84		

- 3.2 Carta Universității “Apollonia” din Iași
- 3.3 Regulament organizare birou ERASMUS
- 3.4 Regulament recunoaștere mobilități ERASMUS

4. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺

Oficiul de Relații Internaționale, înființat prin Hotărârea de Senat nr.12 din data de 15.04.2023, are un responsabil și un ghid de activități care activează ca o consecință a investirii de către Senat/Rector și care acționează pe baza unui program de lucru pe termen scurt, mediu și lung.

Obligația Oficiului de Relații Internaționale are în vedere colaborarea instituțională cu instituții similare, de profil, în vederea realizării de proiecte comune, schimb de experiență, conferințe, participări la congrese. Obiectivele DRI includ: intensificarea eforturilor universității în vederea stimulării participării cadrelor didactice și studenților în mobilități și cooperări internaționale; dezvoltarea dimensiunii internaționale a procesului de predare/învățare și cercetare; extinderea participării reprezentanților universității la evenimente internaționale dedicate promovării ofertei educaționale și de cercetare; punerea la dispoziție a materialelor de prezentare a universității, cu ocazia deplasărilor în interes profesional ale personalului didactic și studenților; întocmirea corespondenței oficiale legată de stabilirea de contacte cu universități din străinătate; dezvoltarea și gestionarea portofoliului de parteneri internaționali; sprijinirea instituțională și informală a studenților și cadrelor didactice straine.

O parte componentă a Oficiului de Relații Internaționale privește activitatea Erasmus⁺. Prin urmare, în Universitatea “Apollonia” din Iași există atât Oficiul de Relații Internaționale, cât și Biroul Erasmus⁺. Biroul Erasmus⁺ a fost înființat prin Hotărârea de Senat nr. 19 din data de 06.03.2018 având în componență: un coordonator instituțional Erasmus⁺, un coordonator Erasmus⁺ pentru Facultatea de Medicină Dentară, un coordonator Erasmus⁺ pentru Facultatea de Științe ale Comunicării și un secretar. Prin Hotărârea de Senat nr. 20 din data de 06.03.2018 au fost aprobate: Regulamentul de funcționare și organizare a Biroului Erasmus⁺; Procedura privind managementul

UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS⁺	PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.05.2023
COD UAI POB 84		

documentelor rezultate din derularea proiectelor Erasmus⁺ (POB 62); Procedura privind organizarea și desfășurarea mobilităților outgoing de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului Erasmus⁺ (POB 63); Procedura privind organizarea și desfășurarea mobilităților outgoing pentru studenți, în cadrul programului Erasmus⁺ (POB 64); Procedura privind organizarea și desfășurarea mobilităților incoming, pentru studenți, în cadrul programului Erasmus⁺ (POB 65).

Activitatea Biroului Erasmus⁺ se desfășoară conform cartei Erasmus⁺ și a procedurilor și este ritmată prin planurile anuale ale Erasmus⁺. Planurile de activitate anuală se realizează și intră în vigoare la începutul anului universitar și sunt supuse ajustărilor în organismele de conducere ale universității.

Biroul Erasmus⁺ acționează integrat la nivelul Oficiului de Relații Internaționale și se supune hotărârilor organismelor de conducere ale universității. Activitatea Biroului Erasmus⁺ din UAI se află sub autoritatea structurilor de conducere academice, ceea ce înseamnă că întreaga activitate este adusă la cunoștința acestor structuri încă din etapa de proiect, structuri care pot interveni, modificând propunerile făcute în raport de obiectivele UAI. Periodic, activitatea Erasmus⁺ este supusă analizei la nivel de: Senat, Consiliu de Administrație, Consiliu Academic. Activitatea Erasmus⁺, de ansamblu, se articulează la nivelul fiecărui compartiment administrativ, Departamente Didactice, Consiliul facultății, Senat, Consiliu de Administrație, Consiliu Academic.

Relațiile în cadrul Biroului Erasmus⁺ se stabilesc cu instituții din străinătate cu care UAI a stabilit deja înțelegeri (contracte) de colaborare. Obligația este valabilă și pentru solicitările din afară care vor debuta cu un acord de colaborare (convenție). Oficiul de Relații Internaționale își creează din timp o bază de date cu universități din diferite zone ale lumii cu care își propune să stabilească relații de colaborare.

Planul acțiunilor Erasmus⁺ urmărește realizarea unor obiective clare astfel încât fiecare deplasare să urmărească un anumit scop și să permit deplasarea unor cadre didactice și studenți capabili să îndeplinească obiectivul respectiv. Persoanele incluse în programul de deplasare trebuie

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</p> <p>OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS⁺</p>	<p>PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0</p> <p>Aprobat de SENAT Data: 25.05.2023</p>
<p>COD UAI POB 84</p>		

să aibă aprobarea șefului de department, a decanului, a conducerii UAI astfel încât deplasarea să nu perturbe procesul didactic sau alte activități care necesită prezența persoanei care realizează mobilitatea, în UAI.

În vederea realizării mobilităților, după etapele de depunere a dosarelor și a realizării procesului de selecție, conform Procedurilor: de organizarea și desfășurare a mobilităților outgoing de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului Erasmus⁺ (POB 63); de organizare și desfășurare a mobilităților outgoing pentru studenți, în cadrul programului Erasmus⁺ (POB 64), se stabilește un șef de misiune care va reprezenta echipa care realizează mobilitatea. Pentru fiecare tip de mobilitate se stabilesc: misiunea, obiectivele vizitei și temele de cercetare ale grupului care realizează mobilitatea. Întrucât activitatea didactică în Universitatea “Apollonia” din Iași este sacerdotală, mobilitățile Erasmus trebuie să fie echilibrate în raport de mărimea colectivului, perioada anului universitar, evitându-se sesiunile de examene, de depunere a referatelor, a sesiunilor de admitere și licență etc. În cazurile excepționale, în care mobilitățile se desfășoară în timpul modulului, va fi desemnat un cadru didactic înlocuitor care să realizeze activitatea didactică în locul cadrului didactic care va realiza mobilitatea. Este de dorit a se evita plecarea repetitivă a aceluiași colegi, dând astfel posibilitatea unor colective diferite de a-și trimite colegi fără a tulbura actul didactic.

Pentru delegațiile care vin din afară se asigură contactul cu colegii lor din universitatea noastră care sunt în specialitate sau pe aceeași funcție didactică și prezintă un material în fața unui colectiv (studenți și cadre didactice) privind universitatea de care aparțin, care poate avea și caracter profesional, strict în specialitatea fiecăruia, broșuri, PPT-uri.

La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice și studenții au obligația de a prezenta un raport al mobilității desfășurate care să cuprindă rezultatele vizitei și îndeplinirea obiectivelor pentru care a fost efectuată deplasarea.

Periodic, Biroul Erasmus+ are datoria de a informa colegii în legătură cu planificarea ieșirilor în afară, precum și obligația de a prezenta periodic rapoarte de activitate în cadrul organismelor de conducere care solicită acest lucru (Senat, Consiliul de Administrație etc).

UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI OFICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE BIROUL ERASMUS⁺	PROCEDURĂ DE APLICARE A ACTIVITĂȚILOR OFICIULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI A BIROULUI ERASMUS⁺ ÎN CADRUL UAI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.05.2023
COD UAI POB 84		

6. RESPONSABILITĂȚI

- Oficiul de Relații Internaționale, Biroul Erasmus+ – elaborează, difuzează, monitorizează și propune spre aprobare procedura și reviziile procedurii, retrage procedura;
- CEAC – verifică procedura și reviziile acesteia;
- Consiliul Academic, Rector – avizează procedura și reviziile acesteia;
- Senatul universității - aprobă procedura și reviziile procedurii;
- Decani, Șefi de departamente, Biroul Erasmus+, Departamentul Resurse Umane, Departamentul Financiar-Contabil - aplică procedura.

LISTĂ DIFUZARE

1. Rectorat
2. Oficiul de Relații Internaționale
3. Biroul Erasmus⁺
4. CEAC și structuri operaționale facultăți
5. Facultatea de Medicină Dentară
6. Facultatea de Științe ale Comunicării
7. Departament Resurse Umane
8. Departament Financiar-Contabil.