CARTA

UNIVERSITĂȚII „APOLLONIA” DIN IAȘI

CARTA

UNIVERSITĂŢII „APOLLONIA" din IAŞI

Această Cartă a fost elaborată de Departamentul juridic al Universităţii „Apollonia" din Iaşi, pe baza Constituţiei României, legislaţiei în vigoare, a legii învățământului superior nr. 199/2023, a altor acte normative şi a experienţei comunităţii academice. Pusă în dezbatere de comunitatea academică, a fost aprobată de Senatul universitar în sedința din data de 29.09.2023.

CUPRINS

Capitolul 1. Cadrul general....4

1.1 Cadrul juridic de organizare şi funcţionare a Universităţii „Apollonia" din Iaşi 4

1.2. Misiunea şi obiectivele Universităţii 7

1.3. Autonomia universitară 9

1.4. Mediul academic....10

Capitolul 2. Organizarea si structura Universităţii....13

2.1. Organizarea Universităţii....13

2.2. Structuri academice....15

2.3. Structuri academice conexe....17

2.4. Structuri administrativ-economice 18

Capitolul 3. Structuri de conducere ale Universităţii....18

Capitolul 4. Funcţiile de conducere. Încetarea mandatului în structurile şi funcţiile de conducere....36

4.1 Funcţiile de conducere....36

4.2 Alegerea structurilor de conducere....43

4.3 Încetarea mandatului în structurile şi funcţiile de conducere....48

Capitolul 5. Patrimoniul Universităţii. Finanţarea Universităţii. Gestionarea resurselor. Cooperarea instituţională internă şi internaţională....50

Capitolul 6. Activităţi desfăşurate în spaţiul academic....53

Capitolul 7. Personalul Universităţii. Incompatibilităţi şi conflicte de interese....54

7.1. Personalul didactic şi administrativ al Universităţii....54

7.2. Drepturile şi îndatoririle personalului didactic si de cercetare, auxiliar şi nedidactic....55

7.3. Sancţiunile 57

7.4 Incompatibilităţi şi conflicte de interese....58

Capitolul 8. Studenţii. Componentă a Comunităţii Academice 60

Capitolul 9. Promovarea bunelor proceduri şi managementul calităţii 61

Capitolul 10. Distincţii 63

Capitolul 11. Anexe....63

Capitolul 12. Dispoziţii finale....64

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL

1.1. Cadrul juridic de organizare şi funcţionare a Universităţii „Apollonia" din Iaşi

Art.1

(1) Universitatea „Apollonia" din Iaşi a fost fondată la începutul anului 1990 din inițiativa particulară și a fost înființată prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002.

(2) Dupa fondare, **Universitatea „Apollonia" din Iaşi** a fost autorizata sub tutela Fundației „Sfânta Apollonia", umbrela sub care și-a desfasurat in continuare activitate.

(3) Dezvoltata în baza legii care abilitează fundațiile să creeze unitățile de învățământ superior, ***Universitatea „Apollonia" din Iași a fost consfințită prin Legea nr. 481/11.07.2002***, care stipulează că aceasta se constituie în ***„persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în municipiul Iași, str. Păcurari nr. 11."*** La art. 2, al Legii 481/11.07.2002, este precizat că Universitatea „Apollonia" din Iași este legiferata cu următoarea facultate și specializare acreditată: ***Facultatea de Medicină Stomatologică***, ***Specializarea Stomatologie***.

(4) Această consacrare legislativă este rezultatul parcurgerii următoarelor etape, în conformitate cu Legea 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor:

a) În anii 1990-1991, in baza Avizului Ministerului Educației Naționale nr. 82799/18 iulie 1990 si apoi in baza Legii 31/1991, în cadrul Universității „Apollonia" din Iași, au inceput să funcționeze Facultatea de Stomatologie/Medicină Dentară (cursuri de zi, 6 ani), Colegiul Universitar de Tehnică Dentară (cursuri de zi, 3 ani) și Colegiul Universitar de Asistente Medicale pentru Stomatologie/Profilaxie (cursuri de zi, 3 ani).

b) ***Prin H.G. nr.294/1997*** s-a acordat (la propunerea Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare) pentru Facultatea de Medicină (cu profilul Medicină, specializarea Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani) autorizația de funcționare provizorie (după implementarea procesului de la Bologna, denumirea specializării „Stomatologie" a fost schimbată cu formula europeană de „Medicină Dentară").

c) Prin Hotărârea privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, (***H.G. nr. 410/2002***, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 313, din 13 mai 2002) au fost autorizate Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Comunicare și relații publice, cursuri de zi, 4 ani și Jurnalism, cursuri de zi, 4 ani, și Facultatea de Medicină Dentară, cu specializările Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani, Tehnică Dentară, cursuri de zi, 3 ani.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA APOLLONIA DIN IAȘI

d) Prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002 (Monitorul Oficial, partea I, nr. 518 din 17 iulie 2002) a fost înființată și acreditată Universitatea „Apollonia" din Iași, cu Facultatea de Medicină Stomatologică, specializarea Stomatologie (propunere C.N.E.A.A., inclusiv privind acreditarea instituțională).

e) În luna mai a anului 2003, prin hotărârile Senatului Universității „Apollonia" din Iași (înființată prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002), a Senatului Universității „Petre Andrei" din Iași (înființată prin Legea nr. 408 din 20 iunie 2002), s-a hotărât fuziunea celor două instituții de învățământ superior sub denumirea de Universitatea „Petre Andrei" din Iași.

f) Nefinalizarea fuziunii dintre cele două universități a determinat revenirea celor două facultăți, Facultatea de Medicină Dentară, cu specializarea Medicină Dentară, acreditată și Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Jurnalism și Comunicare și Relații Publice, la Universitatea „Apollonia" din Iași, așa cum este stipulat în ***H.G. nr. 1093 din 30 septembrie 2009***, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 684 din 12 octombrie 2009.

g) În aceste condiții în ***H.G. nr. 631 din 30 iunie 2010 reconfirmă structura*** Universității „Apollonia" din Iași: **Facultatea de Medicină Dentară** cu programele de studiu *Medicină Dentară – zi - 6 ani*, (acreditată) *Tehnică Dentară zi - 3 ani (se menține autorizarea)*, *Asistență medicală generală – zi – 4 ani* (autorizată) și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare (autorizată) zi – 3 ani* și **Facultatea de Științe ale Comunicării** cu specializările: *Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani* (reautorizată) și *Jurnalism, zi, 3 ani (reautorizată).*

h) Universitatea a continuat să se dezvolte în conformitate cu viziunea și obiectivele inițiale de a crea un învățământ modern performant și în urma investițiilor în resursa umană și baza materială, propunând spre autorizare provizorie noi programe de studiu, în acord cu cerințele pieței muncii. ***H.G. nr. 966 din 29 septembrie 2011*** reconfirmă componența **Facultății de Medicină Dentară** adăugând încă două programe de studiu, având prevăzute următoarea structură: *Medicină Dentară – zi - 6 ani*, *Tehnică Dentară zi - 3 ani*, *Asistență medicală generală zi - 4 ani* și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi - 3 ani,* și **Facultatea de Științe ale Comunicării** cu specializările: *Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani* și *Jurnalism, zi, 3 ani.*

i) În 2012 și 2013 universitatea a continuat să apară în Hotărârile de Guvern *H.G. nr. 707 din 18 iulie 2012* și *H.G. nr. 493 din 22 iulie 2013* în următoarea structură: Facultatea de Medicină Dentară, cu programele de studiu: *Medicină Dentară – zi - 6 ani (60 studenți)*, *Tehnică Dentară - zi - 3 ani (25 studenți)*, *Asistență Medicală Generală zi - 4 ani (40 studenți)* și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi - 3 ani (40 studenți)* și **Facultatea de Științe ale Comunicării,** cu programele de studiu: *Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani (25 studenți)* și *Jurnalism, zi, 3* ani *(25 studenți).*

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

j) În anul 2013 a fost prelungită perioada de monitorizare prin emiterea unui nou ***Ordin cu nr. 5533 din 19.11.2013*** privind aprobarea *Metodologiei de monitorizare specială a Universității „Apollonia" din Iași* care stipulează metodologia de organizare a activităților universitare (admitere, examen de finalizare a studiilor de licență, școlarizare etc.) pentru programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

k) Începând cu anul 2014 urmează o reducere inexplicabilă a cifrei de școlarizare prin hotărârile H.G. 580/2014, care stipulează componența facultăților și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2014-2015: Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii: *Medicină Dentară (30 studenți), Tehnică Dentară (15 studenți), Asistență Medicală Generală (20 studenți),* și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi (20 studenți),* și Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studii: *Comunicare și Relații Publice (25 studenți),* și *Jurnalism (25 studenți)* și **H.G. 575 /2015** care stipulează componența Facultăților și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2015-2016: Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studii: *Medicină Dentară (30 studenți), Tehnică Dentară (30 studenți), Asistență Medicală Generală (40 studenți),* și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi (20 studenți),* și Facultatea de Științe ale Comunicării cu programele de studii: *Comunicare și Relații Publice (25 studenți)* și *Jurnalism (25 studenți).*

l) La cererea conducerii Universității „Apollonia" din Iași, Ministerul Educației aprobă schimbarea denumirii Facultății de Medicină Dentară în Facultatea de Medicină, conform H.G. nr . 367/25 aprilie 2023.

Art. 2. Universitatea funcţionează în baza Constituţiei României şi a legilor ţării, implicit a Legii învățământului superior nr. 199/2023. Ea împărtăşeşte „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education" (1988), „The Magna Charta of European Universities" (Bologna, 1988), „Academic Freedom and University Autonomy" (Sinaia, 1992) şi aderă la organizaţiile universitare care recunosc aceste documente.

Art. 3.

(1) Carta Universităţii „Apollonia" din Iaşi reprezintă o aplicaţie a legilor ţării la specificul activităţilor academice din Universitate, în spiritul respectării libertăţilor şi autonomiei academice.

(2) În acest spirit, Carta Universităţii „Apollonia" din Iaşi reprezintă o sumă de principii şi reglementări cu efect de lege pentru întreaga comunitate academică din Universitate. Aprobarea Cartei a parcurs mai multe etape: dezbaterea Cartei de către comunitatea academică (departamente, facultăţi, Consiliu de administraţie, Senat, Consiliul Academic), urmând a fi aprobată în Senatul Universitar şi avizată de către fondator sau de reprezentantul acestuia. Regulamentele şi

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

metodologiile de desfăşurare a activităţii academice fac parte integrantă din Cartă şi s-au dezbătut, s-au aprobat şi au fost avizate odată cu Carta.

(3) După aprobarea instituţională, Carta va fi transmisă Ministerului Educaţiei în vederea acordării avizului de legalitate asupra acesteia. Carta şi Regulamentele vor intra în vigoare numai după parcurgerea tuturor etapelor amintite. Modificarea Cartei şi a Regulamentelor se poate face numai la iniţiativa Preşedintelui fondator, Rectorului, a 2/3 din membrii Consiliului de administraţie, a 2/3 din membrii Senatului sau 2/3 din membrii Consiliului Academic. În acest scop, Comisia juridică a Universităţii va formula modificările necesare şi le va propune dezbaterii, parcurgând aceleaşi etape, pe care le-a suportat Carta pentru avizare.

Art. 4. Universitatea„Apollonia" din Iaşi se identifică prin:

a. Denumire: Universitatea „Apollonia" din Iaşi;

b. Sediul principal: Iaşi, str. Păcurari, nr. 11, jud. Iaşi, România;

c. domeniul website: www.univapollonia.ro;

d. emblemă, sigiliul, imnul şi steagul – adoptate de către Senatul Universităţii;

e. ziua Universităţii – se sărbătoreşte anual, la 9 februarie, odată cu ziua Sfintei Apollonia.

Art. 5. Conceptul care stă la baza organizării şi funcţionării Universităţii este unul mixt, humboldian pe de o parte, antreprenorial, pe de altă parte, Universitatea fiind în ansamblul ei, o instituţie particulară non-profit.

Art. 6. Pe baza prevederilor anterioare şi aplicând criteriile de clasificare din Uniunea Europeană, **prezenta Cartă defineşte Universitatea „Apollonia" din Iaşi ca o instituţie de invăţământ superior cu preocupări în cercetare şi educaţie (universitate de tip A - B)** în domeniile fundamentale şi aplicative atât la nivelul disciplinelor, cât şi inter- şi transdisciplinar.

1.2. Misiunea şi obiectivele Universităţii

Art. 7.

(1) Viziunea Universităţii: Realizarea unui învăţământ universitar privat, perfect integrat în sistemul educaţional european, cu standarde educaţionale şi de cercetare la nivelul marilor universităţi ale lumii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

(2) Misiunea Universității este de a dezvolta un învățământ modern în cadrul căruia coexistă o armonie între domeniul medical și cel al științelor socio-umane în scopul realizării unei educații eficiente, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii.

Educaţie:

1. Având în vedere în vedere activitățile desfășurate în domeniul medical și al științelor socio-umane, Universitatea va transmite cunoştinţe de înaltă calitate şi noutate, va promova interdisciplinaritatea, învăţarea interactivă, fundamentată pe competențe practice și dezvoltarea autonomiei și creativității.

2. Universitatea „Apollonia" din Iaşi va urmări dezvoltarea educației permanente pentru a perfecționa specialişti și cercetători remarcabili, care vor contribui în mod responsabil la dezvoltarea durabilă a comunităţii.

Cercetarea ştiinţifică

3. Universitatea va genera cunoaștere la nivel național și european prin prioritizarea activității de cercetare, în spiritul libertății și autonomiei cercetării ştiinţifice, respectând înalte standarde de etică.

4. Comunitatea academică a Universității „Apollonia" din Iași se va strădui să realizeze un spectru larg de cercetări fundamentale și aplicative în ştiinţele umaniste, medicale şi tehnologice, integrând perspective interdisciplinare.

Relaţia cu societatea

5. Universitatea va încuraja cooperarea cu mediul social local şi naţional, va disemina cunoştinţe în perspectiva idealului de libertate, a unei coexistenţe paşnice, va iniția acțiuni specifice rolului activ pe care trebuie să-l aibă societatea civilă și în conformitate cu principiile etice ale libertății de expresie și universitare.

6. Universitatea va promova schimburile academice internaţionale, facilitând transferul de cunoştinţe, know-how și tehnologie de la nivel academic la nivel social şi prin aceasta va contribui la dezvoltarea durabilă a societății.

Dezvoltarea culturală

7. Prin resursele sale Universitatea va participa la dezvoltarea educației informale continue prin programe culturale, promovarea culturii în sistemul mass-media și prin publicarea de cărți, reviste și articole.

(3) Misiunea și obiectivele Universității „Apollonia" din Iași se fundamentează pe următoarele **valori**:

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

- libertatea de gândire și de exprimare academică;
- dezvoltarea profesională și a carierei universitare pentru toți membrii comunității academice a Universității;
- accesul liber la informație și implicarea corpului profesoral și a studenților la deciziile fundamentale ale Universității;
- calitate, profunzime și claritate în toate demersurile academice și universitare;
- convergența cercetării cu formarea și crearea de legături strânse între cercetarea științifică, educație și implementare socială;
- centrarea demersului formativ pe student în scopul dezvoltării unei gândiri interogative, aplicative și novatoare, contribuind la obținerea de competențe de învățare continuă și de integrare pe o piață dinamică a muncii;
- dezvoltarea durabilă a societății prin generarea, diseminarea și aplicarea cunoștințelor.

(4) Misiunea asumată şi obiectivele ce decurg din aceasta se pot realiza prin respectarea strictă a cadrului legislativ, asigurat de legea învățământului superior nr. 199/2023, ordinele Ministrului Educaţiei, Cartei universitare şi prin participarea activă a întregii comunităţi academice la îndeplinirea scopurilor propuse.

1.3. Autonomia universitară

Art. 8.

(1) Universitatea „Apollonia" din Iaşi beneficiază de autonomie universitară, conform prevederilor

Legea invatamantului superior 199/2023, precum şi autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituţie.

(2) Autonomia Universităţii „Apollonia" din Iaşi se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice şi ştiinţifice, autonomia financiară şi administrativă, autonomia funcţională, autonomia didactică, autonomia ştiinţifică, autonomia jurisdicţională. Universitatea „Apollonia" din Iaşi se organizează şi funcţionează independent de orice ingerinţe ideologice, politice sau religioase.

Art. 9. Autonomia universitară, garantată prin legislaţia în vigoare, întemeiată pe baza prevederilor Constituţiei României şi ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, se manifestă prin libertatea de decizie a Universităţii "Apollonia" din Iaşi faţă de organismele statale sau politice, în probleme care privesc misiunea proprie, strategia instituţională, structura,

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

activităţile, conducerea şi funcţionarea instituţiei, gestionarea resurselor materiale precum şi raporturile sale cu alte unităţi din ţară şi străinătate.

Art. 10.

(1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiţia asumării răspunderii publice şi este asigurată prin *Cartă* şi *Regulamente/Metodologii*.

(2) Răspunderea publică obligă Universitatea „Apollonia" din Iaşi:

a) să respecte legislaţia în vigoare, Carta proprie şi politicile naţionale şi europene în domeniul învăţământului superior;

b) să aplice şi să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior;

c) să respecte politicile de echitate şi etică universitară, cuprinse în *Codul de etică şi deontologie profesională* aprobat de Senatul Universităţii;

d) să asigure transparenţa tuturor deciziilor şi activităţilor sale, conform legislaţiei în vigoare;

e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare, precum şi drepturile şi libertăţile studenţilor.

1.4. Mediul academic

Art. 11. Mediul academic al Universităţii „Apollonia" din Iaşi cuprinde comunitatea academică, spaţiul academic şi spiritul academic.

Art. 12. Spaţiul Academic

(1) Spaţiul Academic include toate edificiile, terenurile, institutele de cercetare şi dotările aferente de care Universitatea „Apollonia" din Iaşi dispune conform legilor, în calitate de proprietar sau chiriaş. Spaţiul universitar este inviolabil. Accesul în spaţiul universitar al persoanelor străine comunităţii universitare este permis numai în condiţiile prevăzute de lege sau cu permisiunea Preşedintelui fondator, a reprezentantului acestuia, a Rectorului şi în prezenţa unuia dintre aceştia. Violenţa şi vulgaritatea nu sunt admise în spaţiul academic. În spaţiul academic sunt interzise activităţile politice şi prozelitismul religios, sub orice formă de manifestare a acestora.

(2) Universitatea „Apollonia" din Iaşi poate folosi în procesul de învăţământ spaţii şi dotări aferente care aparţin Ministerului Sănătăţii sau administraţiei publice locale, precum şi spaţii private, în baza unor convenţii sau contracte încheiate în acest sens.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI

(3) Senatul Universităţii sau Consiliul de administraţie pot reglementa limitarea accesului în spaţiul universitar pe perioada vacanţelor studenţeşti, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activităţi, care au accesul reglementat.

Art. 13. Comunitatea Academică

(1) Comunitatea Academică cuprinde totalitatea cadrelor didactice şi studenţilor Universităţii,

antrenaţi în îndeplinirea obiectivelor şi misiunii instituţiei. Comunitatea academică cuprinde totalitatea persoanelor care transmit cunoştinţe, studiază şi cercetează în cadrul Universităţii sau care participă în mod direct la asigurarea acestor activităţi (este formată din cadre didactice, cercetători, studenţi, alte persoane angajate în programe de studii postuniversitare sau stagii de educaţie permanentă). Se consideră membri ai comunităţii academice, pe lângă membrii activi (cadre didactice titulare si asociate), fostele cadre didactice, foştii cercetători, absolvenţi ai Universităţii (alumni), doctori şi doctori *honoris causa*, profesori *honoris causa*, profesori onorifici şi alte persoane prezente intens în fenomenul cultural în sens larg promovat de universitate.

(2) Comunitatea academică este deschisă cetăţenilor români şi străini, fără nici o discriminare politică, etnică, religioasă, de sex sau de orice altă natură, cu condiţia ca aceste persoane să posede o abilitate bazată pe studii legal recunoscute, o pregătire didactică şi ştiinţifică corespunzătoare şi integritate morală.

(3) În evoluţia şi promovarea membrilor comunităţii universitare se respectă principiul egalităţii şanselor. Acceptarea cadrelor didactice şi de cercetare titulare în comunitatea academică se realizează numai prin concurs, în condiţiile legii.

(4) Membrii comunităţii academice au dreptul de a alege şi de a fi aleşi în organismele de conducere şi de a participa la viaţa academică conform cu poziţia şi funcţia dobândită în condiţiile legii.

(5) Membrii Consiliului de administraţie, numiţi de către Preşedintele fondator sau reprezentantul acestuia, devin membri ai comunităţii academice cu toate drepturile ce decurg din această calitate.

(6) Dreptul membrilor comunităţii academice la audienţă sau petiţionare în faţa conducerii Universităţii nu este îngrădit. Comunitatea academică susţine interesele membrilor săi şi le garantează dreptul la apărare.

(7) Membrii comunităţii academice datorează ataşament, loialitate şi respect faţă de Universitateşi de idealurile sale. Orice abatere de la aceste principii, acuzele nefondate sau

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI

denigrarea Universităţii, a unui coleg sau a unei categorii de colegi, constituie o încălcare a disciplinei universitare şi contravine calităţii de membru al comunităţii academice.

(8) Studenţii reprezintă o categorie aparte, ca şi componentă a comunităţii academice. Încadraţi înînvăţământul graduat, ei reprezintă raţiunea fundamentală de a fi a instituției, speranţa şi mândria Universităţii, fapt pentru care, prin *Cartă* şi *Regulamentele/Metodologiile* adiţionale se asigură climatul necesar dezvoltării personalităţii acestora, sub aspect profesional, cultural, moral şi etic.

(9) În condiţiile respectării Codului muncii, în Universitate îşi desfăşoară activitatea şi personalul tehnic-administrativ – membri ai comunităţii academice, care contribuie la realizarea unui învăţământ şi unei cercetări competitive, asigurând condiţii optime pentru desfăşurarea acestor activităţi.

(10) Comunitatea universitară constituită din studenţi, personal didactic şi de cercetare, precum şi din personalul didactic şi de cercetare auxiliar au obligaţia să respecte întru totul prevederile prezentei Carte. Intrarea în comunitatea academică se face potrivit legii și a reglementărilor interne.

Art. 14. Spaţiul Academic, Comunitatea Academică şi Spiritul Academic pregnant în toate activităţile desfăşurate în instituţie formează mediul academic al Universităţii „Apollonia" din Iaşi, în care studenţii şi cadrele didactice îşi realizează profesiunea lor de credinţă. Mediul academic apollonian este masiv marcat de principiul „Bono Bonum Nascitur", înscris pe sigla Fundaţiei fondatoare „Sf. Apollonia".

Art. 15. Comunitatea academică cultivă principiile umanismului, considerând că raţiunea umană trebuie folosită pentru înţelegerea universului şi rezolvarea problemelor umane, contribuind la îmbunătăţirea vieţii omului într-o societate deschisă, pluralistă dominată de respectul vieţii, toleranţa, dorinţa de cunoaştere, spiritul novator. Deschiderea faţă de nou, dublată de dezbaterea ştiinţifică, constituie un mod de a fi a fiecărui membru.

Art. 16. Comunitatea ştiinţifică crede în cultivarea excelenţei morale, prin susţinerea ideilor unei societăţi juste, a corectitudinii şi de eliminare a discriminării şi intoleranţei. Aceasta participă la ajutarea celor defavorizaţi şi la îmbunătăţirea vieţii oamenilor care sunt în imposibilitatea de a se ajuta singuri.

Art. 17. În procesul desfăşurării activităţilor în spaţiul academic, comunitatea academică stimulează elitismul, libertatea academică, autonomia academică, democraţia academică, inovarea

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

prin cercetare, promovând maniere comportamentale morale şi etice elevate, cultivând spiritul academic, mentalitatea academică.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA UNIVERSITĂȚII

2.1. Organizarea Universității

Art. 18.

(1) Organizarea si funcţionarea Universităţii „Apollonia" din Iaşi deserveşte un dublu concept: de tip humboldian, pe de o parte şi antreprenorial, pe de alta. Având în vedere aceste aspecte, accesul la informaţie este neîngrădit, este stimulată gândirea liberă şi respectul faţă de valorile cunoaşterii universale, a recunoaşterii drepturilor si libertăţilor fundamentale ale omului.

(2) Cadrul pragmatic al organizării şi funcţionării Universităţii „Apollonia" din Iaşi este stabilit de caracterul său de instituţie de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi utilitate publică, în care finanţarea se realizează din surse proprii, iar principiile manageriale care guvernează viaţa academică şi administrativă trebuie să fie eficienţa şi raportul cost-beneficiu. Universitatea „Apollonia" din Iași poate accesa direct fonduri publice sau prin parteneriat public-privat în condițiile legii.

(3) Universitatea fiind o instituţie non-profit, beneficiul trebuie interpretat în sensul obţinerii de rezultate instituţionale masive cu cheltuieli minime.

Art. 19. În organizarea şi funcţionarea sa**,** Universitatea poate avea în vedere realizarea, pe cont propriu sau prin parteneriat**,** de structuri lucrative, producătoare de venituri complementare, care adăugate veniturilor fundamentale provenite din taxe, să contribuie la menţinerea şi dezvoltarea diverselor compartimente ale instituției.

Art. 20. Principiile de organizare şi funcţionare

Principiile de organizare şi funcţionare ale Universităţii "Apollonia" din Iași sunt conforme cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 şi anume:

a. principiul autonomiei universitare;

b. principiul libertăţii academice;

c. principiul răspunderii publice;

d. principiul asigurării calităţii;

e. principiul echităţii;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

f. principiul eficienţei manageriale şi financiare;

g. principiul transparenţei;

h. principiul respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic;

i. principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;

j. principiul libertăţii de mobilitate naţională şi internaţională a studenţilor, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;

k. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

l. principiul centrării educaţiei pe student;

m. principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice

n. principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

o. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

p. principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

r. principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

s. principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;

ș. principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 21. Universitatea „Apollonia" din Iaşi oferă servicii de învăţământ universitar, dar are deschidere şi spre zonele de formare postacademică, de învăţământ continuu pe tot parcursul vieţii, adaptându-şi stuctura şi oferta la condiţiile cererii de pe piaţa muncii.

Art. 22.

(1) Structura şi organizarea universităţii este sintetizată în *Organigrama* propusă de Consiliul de administraţie, discutată şi aprobată în Senatul universitar şi avizată de Consiliul Academic.

(2) Organigrama poate fi extinsă şi reformulată în acelaşi cadru, înainte de începutul anului universitar pentru a nu tulbura procesul instructiv-didactic. Anumite compartimente ale sale, care nu au legătură cu activitatea didactică, se pot modifica şi în timpul anului academic. Modificarea

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMANIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

organigramei se face în raport de planul strategic de dezvoltare al Universităţii, în scopul asigurării unor structuri flexibile, deschiderea de noi specializări sau noi linii de studiu.

2.2. Structuri academice

Art. 23. În organizarea Universităţii „Apollonia" din Iaşi sunt cuprinse structuri didactice, structuri conexe şi structuri economico-administrative.

Art. 24. (1) Structurile didactice ale Universităţii cuprind: facultăţi, departamente, programe de studii, discipline. Componenţa, obiectivele şi reponsabilităţile acestor structuri sunt cele prevăzute de lege şi de prezenta Cartă, completate prin *regulamente şi metodologii*.

(2) În prezent, în cadrul Universităţii „Apollonia" din Iaşi funcţionează următoarele facultăţi:

a) Facultatea de Medicină;

b) Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării.

Art. 25. Facultatea

1. Facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii. Facultatea este formată din departamente didactice, discipline, biblioteci, laboratoare, unităţi de cercetare, în care îşi desfăşoară activitatea acea parte a comunităţii academice dedicată unui program de studiu sau mai multor programe de studiu.
2. Facultatea este condusă de către Decan.
3. În facultate se desfasoara activităţi didactice, de cercetare ştiinţifică şi activităţi cultural-sportive, specifice instituţiilor academice.
4. Facultatea îşi stabileşte structura în conformitate cu prevederile Cartei şi Regulamentelor/Metodologiilor, cu necesităţile didactice, ştiinţifice şi cu bugetul alocat.
5. Facultăţile desfăşoară activităţi de învăţământ de bază la programe de studii legal înfiinţate, învăţământ de zi. Cursurile la domeniile de licenţă se predau în limba română. Lucrările practice, seminariile, stagiile şi practica de specialitate se desfăşoară conform prevederilor ARACIS şi regulamentelor/metodologiilor Universităţii.

Art. 26. Structura de conducere în cadrul facultăţii este **Consiliul facultăţii.**

1. **Consiliul facultăţii** reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii şi este compus din cadre didactice şi cercetători (75%), studenţi (min. 25%). În Consiliu sunt reprezentate toate programele de studii şi departamentele didactice.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI * MINISTERUL EDUCAŢIEI

2. Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret de către studenţii facultăţii. Funcţionarea Consiliul facultăţii se realizeaza în concordanţă cu prevederile legale în vigoare şi conform regulamentelor/metodologiilor de organizare a Universităţii.
3. Directorii de departamente, şefii programelor de studii şi Decanul fac parte de drept din Consiliul facultăţii şi constituie Biroul Consiliului facultăţii.

Art. 27. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităţilor de proiectare, organizare, predare, conducere şi realizare efectivă a învăţării, aplicare practică, cercetare şi evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Programul de studii universitare este condus de coordonatorul programului de studii subordonat decanului, membru în Biroul Consiliului facultăţii, şi are responsabilitatea monitorizării tuturor activităţilor didactice privind programul de studii.

Art. 28. Departamentul didactic

1. Departamentul didactic este unitatea academică funcţională care asigură organizarea procesului didactic, a cercetarii ştiinţifice, în domeniile de specialitate specifice Universităţii „Apollonia" din Iaşi.
2. Un departament poate avea în componenţă centre sau laboratoare de cercetare.
3. Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează din iniţiativa Senatului universităţii, la propunerea Consiliului facultăţii în care funcţionează şi cu avizul Consiliului de administraţie.
4. Departamentul didactic se creează la nivelul facultăţilor. În cadrul Facultăţii de Medicină din cadrul Universităţii „Apollonia" din Iaşi au fost înfiinţate următoarele departamente: Departamentul de Discipline Didactice Preclinice, Departamentul de Discipline Didactice Clinice Medicină şi Departamentul de Discipline Didactice Clinice Medicină Stomatologică. În cadrul Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării s-a înfiinţat Departamentul de Comunicare, Relaţii Publice şi Jurnalism.
5. Rolul departamentelor este de a concentra potenţialul ştiinţific, de a coordona politici unitare în domeniul de competenţă al departamentului, de a asigura o folosire mai eficientă a resurselor şi a patrimoniului.
6. Departamentul îşi alege Directorul departamentului, care este validat de Senat şi avizat de Consiliul de administraţie şi de Consiliului Academic. Directorul de departament şi membrii

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Biroului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret, al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul respectivului departament.

2.3. Structuri academice conexe

Art. 29. Structurile conexe ale Universităţii "Apollonia" din Iaşi sunt:

- Institutul de Cercetări „Academician Ioan Hăulică";
- Platforma de Instruire Preclinică – Laboratorul integrat pentru biotoleranţa medicamentelor, biomaterialelor şi dispozitivelor medicale (Laboratorul de nanomateriale: sinteză şi caracterizare, Laboratorul de spectrofotometrie, Laboratorul de culturi celulare, Laboratorul de embriologie aviară, Laboratorul de PCR, Laboratorul de medicină experimentală, Laboratorul de investigaţii paraclinice);
- Platforma de Instruire Clinică (P.I.C.) cuprinzând clinici de specialitate – Odontologie, Parodontologie, Chirurgie OMF, Implantologie, Ortodonţie, Pedodonţie şi Protetică Dentară, Reabilitare Orală complexă, Clinica de Odontostomatologie clinică, Clinica de prevenţie Dentară, Clinica de Balneofiziokinetoterapie, Laborator de Simulare Nursing, Sală Nursing la domiciliu, Sală consultaţii medicale, Sală tratamente medicale, Laborator de tehnică dentară, Laborator de Propedeutică Stomatologică, Centrul Metodologic de Narcosedare „Morris Clark", Laborator de Simulare Electomecanică, Laborator de Simulare Haptică, Laborator de Radiologie Dentară 3D etc.
- Platforma de Instruire Practică (P.I.P.) cuprinzând „Apollonia" TV, Radio Apollonia, Agenţia de Presă, Revista „Nova Apollonia", Biroul de Analiză şi Diagnoză Organizaţională (B.A.D.O.), Biroul de Marketing şi Publicitate (B.M.P.), Biroul de Relaţii Publice şi Comunicare (B.R.P.C), Editura „Apollonia".
- Biblioteca;
- Redacţiile revistelor academice internaţionale: *International Journal of Medical Dentistry* (I.J.M.D.), *International Journal of Communication Research* (I.J.C.R.);
- Centrul de Formarea Continuă. Proiecte Europene (C.F.C.PE);
- Departamentul de relaţii internaţionale;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI

- Biroul Erasmus+ (BE+). BE+ este afiliat Departamentului de relații internaționale din Universitatea "Apollonia" din Iași și este în relații de colaborare cu facultățile, departamentele și asociația studenților. De asemenea, are relații de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din celelalte universități din țară și străinatate, precum și cu Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. BE+ are misiunea de a promova contactele cu alte universități și instituții din străinătate, deschizând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programme de mobilități, de cercetare și de formare profesională.

2.4. Structuri administrativ-economice

Art. 30. (1) Departamentul economic-administrativ (Financiar – Contabil - Patrimoniu) are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității "Apollonia" din Iași, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic şi de cercetare, realizarea bugetului şi manipularea eficientă a fondurilor. Cuprinde următoarele departamentele: financiar-contabil, administrativ, gestiunea patrimoniului. Conducerea Departamentului economic-administrativ este asigurată de un Director general.

(2) Departamentul juridic asigură consultanța și asistența juridica a Universității;

(3) Departamentul resurse umane asigură buna repartizare şi utilizare a resurselor umane.

CAPITOLUL 3. STRUCTURI DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 31. În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea "Apollonia" din Iași are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficace și eficientă, corespunzatoare unui management performant. Fundația "Sfânta Apollonia" și Președintele fondator al Universității "Apollonia" din Iași au îndatorirea și dreptul de a sprijini instituția sub toate aspectele coordonării în domeniul didactic, al cercetării, financiar-contabil, al strategiei de dezvoltare.

Structurile de conducere ale Universității "Apollonia" din Iași sunt următoarele:

a) la nivelul Universității: **Senatul Universității**, **Consiuliul de administrație** și **Consiliul Academic**;
b) la nivelul facultății: **Consiliul facultății**;
c) la nivelul departamentelor: **Consiliul departamentului**.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 32. Senatul

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul Universităţii.

(2) Senatul Universităţii garantează respectarea în instituţie a libertăţilor academice şi a autonomiei universitare.

(3) Senatul Universităţii organizează, coordonează şi răspunde de întreaga activitate didactică şi de cercetare ştiinţifică din universitate desfăşurată în facultăţi, departamente şi unităţi de cercetare în acord cu legislaţia în vigoare, Carta Universităţii şi reglementările interne.

(4) Senatul este condus de un Preşedinte. Preşedintele reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, cu Preşedintele fondator al Universităţii şi cu Consiliul de administraţie.

(5) Senatul este alcătuit din reprezentanţii facultăţilor care compun Universitatea, aleşi în număr corespunzător normei de reprezentare a facultăţilor în Senatul Universităţii. Senatul are 29 membri, dintre care 21 cadre didactice şi 8 studenţi.

(6) Reprezentanţii facultăţilor în Senat sunt în proporţie de 72,41% personal didactic şi de cercetare şi 27,59% reprezentanţi ai studenţilor. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare facultate se face proporţional, în funcţie de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcţii ale fiecărei facultăţi din Universitate.

Alocarea locurilor pe facultăţi este următoarea:

a. Facultatea de Medicină: 15 cadre didactice şi 7 reprezentanţi ai studenţilor;

b. Facultatea de Ştiinţe ale Comunicării: 6 cadre didactice şi 1 reprezentant al studenţilor;

(7) Durata mandatului membrilor în Senatul universitar este de 5 ani.

Art. 33. Senatul se întruneşte în şedinţe ordinare, în a treia săptămână din lună şi în şedinţe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Preşedintelui Universităţii, a Preşedintelui Senatului, a Rectorului, a cel puţin 1/3 din efectivul membrilor Senatului, a Preşedintelui fondator al Universităţii. Convocarea la şedinţele de Senat va fi însoţită de comunicarea ordinei de zi. Prin excepţie, pentru probleme studenţeşti, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanţilor studenţilor membri ai Senatului universitar.

Art. 34.

(1) Şedinţele Senatului sunt conduse de Preşedintele Senatului, ales prin vot secret, iar în lipsa acestuia, de un membru desemnat de Preşedintele Senatului sau desemnat ad-hoc prin vot de către membrii Senatului prezenţi la şedinţă.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

(2) Senatul este legal întrunit în prezenta a cel puţin 2/3 din totalul membrilor săi. La şedinţele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitaţi ai Preşedintelui Senatului.

(3) Președintele Universității participă la ședintele Senatului ori de câte ori consideră că este cazul.

Art. 35.

(1) Hotărârile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Excepţie fac alegerea structurile de conducere şi alte situaţii decise de Senat, când votul este secret.

(2) Senatul ia hotărâri cu votul favorabil al majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul celor prezenţi reprezintă cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor, cu excepţia situaţiilor în care legea sau Carta prevăd altfel.

(3) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul verbal al şedinţei întocmit de către secretarul Senatului, semnat de preşedintele de şedinţă, de secretarul Senatului şi de secretarul şef al Universităţii şi au caracter executoriu.

(4) Pentru derularea activităților legate de secretariatul Senatului (convocarea ședințelor, transmiterea ordinei de zi, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor Senatului), Senatul își alege dintre membrii săi un **secretar al Senatului** care colaborează direct cu secretariatul Universității.

(5) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

Art. 36. Secretarul Senatului asigură, prin structurile administrative, difuzarea hotărârilor Senatului la nivelul structurilor Universităţii. Aceasta se poate face şi prin poşta electronică.

Art. 37.

(1) Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 3 şedinţe ordinare de Senat în timpul unui an universitar îşi pierd calitatea de membru.

(2) Dacă un membru al Senatului dobândeşte o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului, este în imposibilitatea de a-şi exercita mandatul, îşi pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, în acelaşi semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru



Art. 38. Atribuţiile Senatului sunt următoarele:

(1) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;

(2) elaborează şi adoptă în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, precum şi regulamentele de funcţionare ale Universităţii, şi orice modificări ulterioare ale acestora;

(3) aprobă *Planul strategic de dezvoltare instituţională* şi *Planurile operaţionale*, la propunerea Rectorului;

(4) aprobă, la propunerea Rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea Universităţii;

(5) aprobă proiectul de buget la propunerea Rectorului;

(6) aprobă execuţia bugetară;

(7) aprobă *Metodologiile* şi *Regulamentele* privind organizarea şi funcţionarea Universităţii, la propunerea Rectorului;

(8) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calităţii;

(9) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei;

(10) încheie contractul de management cu Rectorul;

(11) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;

(12) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;

(13) programarea, organizarea, desfăşurarea şi perfecţionarea procesului de învăţământ; stabilirea planurilor de învăţământ şi a programelor analitice, în acord cu strategiile şi cu standardele naţionale ale dezvoltării învăţământului superior; proiectarea, organizarea şi stabilirea formelor de învăţământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;

(14) coordonează activitatea din universitate prin analiza periodică a diverselor domenii, departamente, comisii din universitate;

(15) aprobă statele de funcţii, scoaterea la concurs a posturilor vacante şi promovarea în ierarhia didactică, pensionare, prelungire, eliberare din funcţie;

(16) aprobă, la propunerea Rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza legislaţiei în vigoare;

(17) aprobă planurile de învăţământ elaborate de către Consiliile facultăţilor;

(18) iniţiază demersuri pentru realizarea de consorţii şi fuziuni cu alte universităţi şi institute de cercetare-dezvoltare;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI
MINISTERUL EDUCAŢIEI

(19) aprobă structura anului universitar pentru anul universitar următor;

(20) validează alegerea noilor funcții și structuri de conducere;

(21) aprobă metodologiile de desfășurare a parcursului școlar începand de la admitere, organizarea și desfasurarea activității didactice, finalizarea studiilor, precum și calendarul de desfășurare a acestora;

(22) la propunerea Consiliului de administrație, aprobă cuantumul taxelor de studiu și costurile serviciilor suplimentare;

(23) hotărăşte, pe baza propunerii Consiliului facultății sau a Rectorului, înființarea sau desființarea unor departamente ale Universității sau ale facultăților;

(24) aprobă criteriile specifice de acordare a burselor de ajutor social sau de merit, în raport cu veniturile universității;

(25) alege şi revocă, prin vot secret, Preşedintele Senatului;

(26) stabileşte cotele de reprezentare ale facultăţilor pentru constituirea noului Senat;

(27) hotărăşte înființarea unor comisii de specialitate, consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, cărora le stabileşte compoziţia, modul de funcţionare şi atribuţiile, în funcţie de necesităţi;

(28) elaborează şi aprobă regulamente/metodologii pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor în Universitate;

(29) aprobă formaţiunile de studiu şi dimensiunile acestora;

(30) aprobă criteriile de performanţă pentru personalul didactic şi de cercetare, precum si mijloace de stimulare;

(31) aprobă înființarea unităţilor de cercetare, a institutelor, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;

(32) aprobă înființarea de societăţi comerciale, fundaţiilor sau asociaţii;

(33) stabileşte criteriile şi indicatorii de performanţă managerială ale Rectorului şi drepturile şi obligaţiile cuprinse în contractul de management;

(34) poate demite Rectorul, în condiţiile specificate în contractul de management;

(35) aprobă acordarea titlurilor de *doctor honoris causa*, *profesor honoris causa*, *profesor emerit* şi alte distincţii universitare pentru personalităţi din ţară şi străinătate, precum şi acordarea calităţii de membru al comunităţii academice pentru personalităţi recunoscute în plan naţional şi internaţional;

(36) stabileşte necesităţile şi politicile financiare ale Universităţii, identifică şi obţine resursele extrabugetare;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI
MINISTERUL EDUCAȚIEI

(37) la propunerea Consiliului de administrație aprobă *programul de investiții* pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecii;

(38) aprobă *programe de cooperare* cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;

(39) aprobă organizarea de manifestări ştiinţifice, culturale şi sportive.

(40) aprobă însemnele și simbolurile proprii ale Universității;

(41) aprobă înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic cultural și profesional extern.

Art. 39.

(1) Preşedintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile sale cu Rectorul, Preşedintele Universităţii şi cu terţi.

(2) Preşedintele Senatului este ales dintre membrii acestuia prin votul secret cu majoritatea simplă a celor prezenţi şi cu condiţia întrunirii a cel puţin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 40.

(1) Poate candida la funcţia de Preşedinte al Senatului orice profesor universitar, respectiv conferenţiar universitar, membru al Senatului, cu experienţă în managementul academic şi cu prestanţă profesională internă şi internaţională;

(2) Preşedintele Senatului poate fi revocat din funcţie de Senatul Universităţii, prin iniţierea unei moţiuni de neîncredere semnată de cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moţiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret cu o majoritate de cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 41. Preşedintele Senatului are următoarele atribuţii:

(1) conduce şedinţele Senatului;

(2) semnează în numele Senatului toate hotărârile şi rezoluţiile Senatului;

(3) propune ordinea de zi a şedinţelor de Senat;

(4) convoacă şedinţele Senatului;

(5) solicită preşedinţilor comisiilor de specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activităţii didactice din universitate;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

(6) solicită Rectorului sau Consiliului de administraţie diverse informări privind activitatea acestora pe care le analizează şi le prezintă Senatului periodic. Rectorul şi Consiliul de administraţie sunt obligaţi să răspundă solicitărilor Preşedintelui Senatului.

Art. 42. Organele şi structurile funcţionale ale Senatului sunt următoarele:

(a) Plenul Senatului Universitar, (b) Preşedintele Senatului, (c) Biroul Senatului Universitar, (d) Comisiile permanente ale Senatului, (e) Comisiile speciale ale Senatului şi (f) Secretariatul Senatului.

Art. 43. Biroul Senatului este alcătuit din Preşedintele Senatului, Secretarul Senatului, Preşedinţii comisiilor permanente şi un student. Reprezentantul studenţilor în Biroul Senat este ales dintre studenţii care sunt membrii în Senat. Studentul membru al Biroului Senatului este ales de studenţii membri ai Senatului, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora.

Art. 44.

(1) Secretarul Senatului este ales prin vot secret de către membrii senatului, cu votul majorităţii simple a membrilor acestuia.

(2) Mandatul secretarului Senatului încetează după constituirea noului Senat universitar sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.

Art. 45. Comisiile permanente ale Senatului sunt următoarele: (a) Comisia didactică; (b) Comisia admitere, echivalări, înmatriculări (C.R.I.D.); Comisia de licenţă; (c) Comisia de cercetare ştiinţifică; (d) Comisia relaţii externe; (e) Comisia parteneriat cu studenţii. Alumni; (f) Comisia de audit academic intern; (g) Comisia de consiliere şi orientare în carieră; (h) Comisia bibliotecă. Activităţi extracurriculare, profesionale şi culturale; (i) Comisia etica cercetării.

Art. 46.

(1) Activitatea fiecărei Comisii permanente este condusă de un preşedinte, acesta semnând documentele elaborate în cadrul acesteia şi este responsabil de dosarele comisiei, asigurându-se ca acestea să fie complete.

(2) Mandatul preşedinţilor Comisiilor permanente ale Senatului încetează după constituirea noului Senat sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.

(3) Repartizarea problemelor pe comisii permanente este stabilită de Preşedintele Senatului, cu consultarea membrilor Biroului Senatului.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI

(4) Comisiile permanente analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a şedinţelor de plen şi elaborează proiecte de hotărâri, rezoluţii şi alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

Art. 47.

(1) Senatul poate înfiinţa comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înfiinţate cu aprobarea majorităţii simple a Plenului Senatului, în scopul soluţionării unor probleme punctuale.

(2) Comisiile cu caracter temporar, funcţionează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un Preşedinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile cu caracter temporar, se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluţionate; aşa cum rezultă din raportul prezentat Plenului Senatului şi aprobat de acesta prin votul majorităţii simple a membrilor.

Art. 48.

(1) Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, având următoarea componenţă: Secretarul Senatului Universitar şi Secretarul Şef al Universităţii „Apollonia" din Iaşi. Preşedintele Senatului şi membrii Biroului Senatului pot solicita sprijinul oricărui angajat al Universităţii „Apollonia" din Iaşi, pentru fundamentarea deciziilor şi buna desfăşurare a activităţii Senatului universitar. Secretariatul Senatului este condus de către Secretarul Senatului.

(2) Secretariatul Senatului are următoarele atribuţii: (a) asigură evidenţa actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum şi a datelor de contact ale acestora; (b) redactează şi transmite convocările pentru Plenul Senatului şi pentru comisiile acestuia; (c) redactează şi arhivează procesele verbale ale şedinţelor Plenului Senatului; (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului şi redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora; (e) arhivează şi postează pe site-ul Universităţii hotărârile Senatului; (f) asigură suport tehnic pentru corespondenţa Senatului; (g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor şi structurilor funcţionale ale Senatului; (h) este responsabil de orice document legat de activitatea Senatului, este responsabil de întocmirea, verificarea, actualizarea tuturor dosarele Senatului, este responsabil de întocmirea şi verificarea proceselor verbale ale Senatului; (h) îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de catre Preşedintele şi Biroul Senatului care au legătură cu atribuţiile acestora.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Art. 49. Consiliul de administrație

(1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a Universității care asigură conducerea operativă și care aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.

(2) În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea "Apollonia" din Iași are un sistem de conducere coerent, transparent si integrat în scopul de a realiza o administratie eficace si eficientă, corespunzatoare unui management performant. Pentru a pune în practică aceste drepturi și obligații și având drept fundament proprietatea privată, Președintele Fundației "Sf. Apollonia" este Președintele Universității "Apollonia" din Iași. În anumite situații când Președintele Universității este indisponibil, Fundația fondatoare poate numi o altă personalitate care va îndeplini atribuțiile Președintelui.

(3) Consiliul de administrație al Universității "Apollonia" din Iași este condus de către Președintele fondator al Universității.

(4) În cazul indisponibilizării Președintelui fondator al Universității, atribuțiile acestuia ca președinte al Consiliului de administrație, sunt preluate de Rector prin delegare.

(5) Fundația "Sfânta Apollonia" numește Președintele Universității, membrii Consiliului de administrație, precum și Vicepreședintele Consiliului de administrație. Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație este de 5 ani.

(6) Consiliul de administrație are dreptul de a inița demersurile privind atât desființarea Universității sau a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției sau care sunt ineficiente academic și financiar, cât și înființarea de noi programe de studii.

(7) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de Presedintele Universității, în calitate de Președinte al Consiliului de administrație.

Art. 50.

(1) Consiliul de administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, cu condiția ca membrul Consiliului responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat. Acestea sunt aprobate în Senatul Universității și Consiliul Academic.

Art. 51. Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității, sau a 1/3 dintre membrii săi.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Art. 52. Atribuţiile Consiliului de administraţie sunt, în principal, următoarele:

(1) realizează managementul operativ al Universităţii;

(2) avizează şi stabileşte în termeni operaţionali bugetul instituţional;

(3) avizează execuţia bugetară şi bilanţul anual;

(4) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităţilor curente;

(5) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

(6) avizează propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

(7) aprobă operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de Fundaţia fondatoare a universităţii;

(8) propune Senatului strategii ale Universităţii, pe termen lung şi mediu, şi politici pe domenii de interes ale instituţiei;

(9) propune Senatului înfiinţarea sau desfiinţarea de facultăţi/programe de studii, centre sau laboratoare de cercetare, clinici universitare;

(10) înaintează Senatului propunerile Consiliilor facultăţilor privind condiţiile de desfăşurare a examenului de admitere, planul de învăţământ, cifra de şcolarizare pentru viitorul an universitar şi metodologia examenului de licenţă, precum şi orice alte propuneri ale acestora şi pentru care se vor solicita aprobările Senatului;

(11) propune Senatului planurile de învăţământ, statele de funcţii şi propunerile privind personalul didactic asociat;

(12) hotărăşte cu privire la utilizarea şi gestionarea eficientă a fondurilor;

(13) analizează şi înaintează Senatului propunerile de investiţii şi de dezvoltare a bazei materiale; detectează posibilităţile de atragere a unor parteneri pentru desfăşurarea de activităţi generatoare de venituri;

(14) aprobă deplasarea în ţară şi străinătate a membrilor comunităţii universitare în timpul desfăşurării procesului de învăţământ, precum şi a personalului auxiliar şi administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiţii a procesului didactic sau administrativ;

(15) propune Senatului sancţionarea unor membri ai comunităţii universitare şi aprobă sancţionarea unor membri ai personalului auxiliar şi administrativ;

(16) propune Senatului planul anual de cercetare ştiinţifică;

(17) stabileşte cuantumurile salariale;

(18) stabileşte cuantumul taxei studenţilor;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI
MINISTERUL EDUCAŢIEI

(19) propune organigrama;

(20) propune Senatului criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenţi, precum şi cuantumul acestora;

(21) propune Senatului premieri ale salariaţilor Universităţii;

(22) aprobă taxe pentru activităţi de consultanţă sau de altă natură;

(23) iniţiază demersuri pentru realizarea de consorţii şi fuziuni cu alte universităţi şi institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului;

(24) urmăreşte şi coordonează angajarea de personal;

(25) urmăreşte şi coordonează activitatea departamentelor şi direcţiilor administrative ale Universităţii.

Art. 53. Activitatea Consiliului de administraţie este coordonată de Biroul Consiliului de administraţie. Biroul Consiliului de administraţie este format din 11 membri, fiind condus de Preşedintele Consiliului de administraţie al Universităţii. Din Biroul Consiliului de administraţie fac parte următoarele persoane: **1.** Preşedintele Consiliului de administraţie **2.** Rectorul; **3.** Directorul Economic (Directorul General); **4.** Responsabilul Departamentului Resurse Umane; **5.** Responsabilul Departamentului Juridic; **6.** Decanul Facultăţii de Medicină; **7.** Decanul Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării; **8.** Coordonatorul C.E.A.C.; **9.** Reprezentant al mediului de afaceri; **10.** Directorul tehnic-administrativ; **11**. un student din Consiliul de administraţie.

Art. 54. Pentru conducerea operativă a Universităţii, Preşedintele Consiliului de administraţie poate convoca întâlniri operative ale Biroului Consiliului de administraţie împreună cu factori academici şi administrativi interesaţi în dezbateri.

Art. 55. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Consiliul de administraţie şi Senatul îşi organizează activitatea în diverse domenii prin departamente structurale şi comisii de lucru, care includ cadrele didactice şi reprezentanţi ai studenţilor, în cadrul conceptului de "management total" al resurselor umane. Pentru a asigura coordonarea diverselor compartimente structurale, Consiliul de administraţie poate apela la cadre didactice sau la specialişti din afara comunităţii academice proprii. Odată cu includerea în comisiile de lucru sau în departamentele structurale, aceştia devin membri ai comunităţii academice şi pot coordona o comisie, un departament sau un domeniu didactic sau de cercetare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 56. Consiliul Academic

(1) Consiliul Academic reprezintă structura consultativă a Universității și se constituie din reunirea membrilor Senatului Universitar cu membrii Consiliului de administrație, punând astfel, de acord opiniile Senatului, cu cele ale Consiliului de administrație și cu cele ale fondatorului. În timp ce Rectorul asigură interfața relațiilor cu Ministerul Educației, Consiliul Academic și Consiliul de administrație asigură interfața cu fondatorul și terții.

(2) Consiliul Academic se întrunește o data la 3 luni de zile și ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității sau a fundației fondatoare. Hotărârile Consiliului Academic se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 57. Biroul Consiliului Academic asigură conducerea operativă a Consiliului Academic. Biroul Consiliului Academic se întrunește înaintea întrunirilor Consiliului academic sau ori de câte ori este nevoie, asigurând coordonarea activității în Universitate între două ședințe ale Consiliului Academic. Biroul Consiliului Academic este condus de Președintele Universității și din acesta fac parte: Președintele Universității, Președintele Senatului, Rectorul, Prorectorul, cei doi Decani, Directorul economic, Consilierul juridic, Directorul tehnic-administrativ, Directorul Departamentului Resurse Umane și un student.

Art. 58. Atribuțiile Consiliului Academic sunt următoarele:

a) pune de acord hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație cu viziunea fondatorului privind perspectiva de dezvoltare a Universității, politicile de resurse umane, managementul carierelor, managementul financiar contabil, managementul juridic și propune măsuri;

b) urmărește conservarea și extinderea patrimoniului Universității;

c) elaborează propuneri privind planul strategic și operațional, aproba taxele studenților;

d) elaborează propuneri privind bugetele propuse de catre Consiliul de administrație și dezbătute în Senat;

e) elaborează propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice sau administrative, care prin experiența lor pot contribui la obținerea de performanțe în domeniile didactice și ale cercetării;

f) Consiliul Academic poate solicita clarificări în ce privește hotărârile sau deciziilor Rectorului, Senatului, Consiliului de administrație.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art. 59. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ de conducere al facultății. Consiliul facultății este prezidat de decanul acestuia. Durata mandatului membrilor în Consiliul facultății este de 5 ani.

(2) Numărul membrilor în consiliile facultăților se stabilesc prin normă de reprezentare în cadrul următoarelor limite:

a. pentru Consiliul Facultății de Medicină: 13 membri (9 cadre didactice și 4 studenți);

b. pentru Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării: 7 membri (5 cadre didactice și 2 studenți).

(3) Componența Consiliului facultății este: minimum 25% reprezentanți ai studenților și maximum 75% cadre didactice și de cercetare.

Art. 60.

(1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan, iar în lipsa acestuia prin delegarea unui membru al Consiliului.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, o dată pe lună și ori de câte

ori este nevoie la inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(3) Ordinea de zi este stabilita de decan.

(4) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului facultății de la trei ședințe într-un an universitar duce la pierderea calității sale.

Art. 61.

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 62.

(1) La începutul ședinței, Decanul sau înlocuitorul acestuia propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.

(2) Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul ședinței.

(3) Dezbaterea fiecarei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotarâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de administrație sau Senatului.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru



(4) Hotărârile Consiliului facultății se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Decan și secretarul-șef al facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va ține un registru cu filele numerotate și ștampilate.

(5) Hotarârile Consiliului facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac situațiile decise de Consiliu, când votul este direct, secret și personal.

(6) Consiliul facultății ia hotarâri cu votul favorabil a jumatate plus unu din membrii prezenți, cu condiția participării a 2/3 din totalul membrilor acestuia, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevăd altfel.

Art. 63. Dacă un membru al Consiliului facultății dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 64. Consiliul facultății are urmatoarele atribuții:

(1) definește misiunea, obiectivele și strategia facultății, în concordanța cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a universității;

(2) aprobă planul strategic al facultății, planul operațional anual al facultății și strategia de cooperare academică internațională a facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;

(3) audiază în plen candidații pentru funcția de decan și avizeaza participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;

(4) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

(5) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

(6) avizează cu majoritate simplă, propunerea de înființare, desființare sau reorganizare a departamentelor, precum și structura acestora;

(7) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor;

(8) validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor din interiorul facultății;

(9) aprobă rapoartele de evaluare academică în vederea autorizării/acreditării sau reacreditării programelor de studiu;

(10) analizează și propune, înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de facultate;

(11) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generala a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

(12) avizează propunerile anuale privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;

(13) avizează statele de funcții ale facultății și aprobă excepțiile în constituirea normelor didactice; analizează oportunitatea și decide asupra modificării statelor de funcții propuse de unele departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale facultății. Propunerea este formulată de către decan. Decizia de modificare în Consiliu a statelor de funcții propuse de departamente se adoptă cu votul favorabil al majorității calificate a membrilor Consiliului.

(14) analizează raportul comisiilor de concurs și avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;

(15) analizează și propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențiari asociați invitați;

(16) analizează și propune structura anului universitar și orarul;

(17) analizează și propune statul de funcții și planul de învățământ;

(18) avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlurilor onorifice ale Universității și propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit și profesor asociat/invitat;

(19) organizează și aprobă examenul de licență, adopta metodologia de desfășurare a examenului de licență si o înainteaza Senatului spre aprobare;

(20) organizează și aprobă organizarea examenului de admitere la studii de licență și masterat;

(21) avizează solicitarea de angajare a personalului didactic auxiliar formulată de conducerea departamentului;

(22) decide asupra utilizării resurselor materiale și financiare puse la dispoziția facultății prin hotărârea Consiliului de administrație;

(23) aprobă inițierea de activități de atragere a veniturilor și înaintează Consiliului de administrație propuneri privind folosirea patrimoniului facultății;

(24) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar al facultății și rezultatele evaluării periodice de catre studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;

(25) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății și măsuri de sprijinire a manifestărilor științifice studențești;

(26) aprobă propunerea de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul facultății, conform dispozițiilor legii învățământului superior nr. 199/2023.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 65. Consiliul departamentului

(1) Consiliul departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților departamentului.

(2) Consiliul departamentului este structura colegială de conducere care ajută directorul de departament în conducerea operativă a departamentului.

(3) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice ale departamentului aleși conform normei de reprezentare. Durata maximă a mandatului membrilor Consiliului departamentului este de 5 ani.

Art. 66. Disciplina este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului organizat în interiorul facultății.

Art. 67.

(1) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea directorului de departament, a decanului sau la solicitarea a 1/3 din membrii săi.

(2) Dezbaterile din ședințele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese verbale,

care sunt semnate de Directorul de departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

Art. 68.

(1) Cvorumul necesar pentru şedinţele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenţi.

(2) La şedinţele Consiliului departamentului pot participa ca invitaţi, fără drept de vot, şi alte cadre didactice şi de cercetare din Universitate, cu funcţii de conducere sau de execuţie, reprezentanţi ai sindicatului ori persoane din afara instituţiei, implicate direct în susţinerea departamentului.

Art. 69.

(1) Consiliul departamentului adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea şi Carta universitară.

(2) Consiliul departamentului poate propune Consiliului facultăţii proiecte de hotărâri care se implementează numai după aprobarea Consiliului facultăţii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 70. Atribuţiile Consiliului departamentului:

(1) defineşte misiunea, obiectivele şi strategia departamentului în concordanţă cu misiunea, obiectivele şi strategia Facultăţii şi/sau ale Universităţii, în termenul stabilit prin hotărârea Consiliului facultăţii;

(2) răspunde de armonizarea activităţilor didactice şi de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;

(3) realizează evaluarea periodică a activităţilor didactice, de cercetare şi profesionale din departament, şi stabileşte măsuri de ameliorare;

(4) propune statele de funcţii ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universităţii;

(5) centralizează şi înaintează, spre avizare, decanului şi spre aprobare Consiliului facultăţii propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice şi de cercetare, formulate la nivel de disciplină;

(6) propune comisii pentru posturile scoase la concurs;

(7) propune conţinutul probelor de concurs şi tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;

(8) propune angajarea unor specialişti recunoscuţi în domeniu (cadre didactice asociate invitate), în condiţiile legii;

(9) formulează proiecte de dotare didactică a departamentului;

(10) răspunde de organizarea şi funcţionarea de unităţi de cercetare şi laboratoare din cadrul departamentului;

(11) poate organiza manifestări ştiinţifice;

(12) organizează secţiunile de profil în cadrul manifestărilor ştiinţifice ale facultăţii;

(13) propune conferirea unor titluri onorifice;

(14) propune iniţierea de activităţi de atragere de venituri;

(15) elaborează anual un raport de activitate;

(16) informează membrii departamentului asupra propriilor hotărâri şi a modului de aplicare a acestora;

(17) aplică în departament hotărârile adoptate de structurile de conducere ale Universităţii şi facultăţii;

(18) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de Consiliul facultăţii.

Art. 71. Secretariatul Universităţii "Apollonia" din Iaşi

(1) Activitatea de secretariat în Universitate se desfăşoară prin Secretariatul Rectoratului şi

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAŞI

secretariatele facultăţilor.

(2) Principala misiune a Secretariatului Universităţii constă în gestionarea corectă a documentelor de studii şi a dosarelor studenţilor.

(3) Secretariatele asigură partea scriptică, programatică şi de procese verbale pentru întrunirile Biroului Consiliului de administraţie, Consiliului de administraţie, Biroului Senat şi ale Senatului.

(4) Secretariatele funcţionează după reglementări elaborate de Consiliul de administraţie şi sunt subordonate Rectorului din punct de vedere organizatoric.

(5) Întregul personal secretarial din Universitate este angajat prin concurs, condiţia preliminară pentru toate posturile fiind competenţa într-o limbă străină şi în utilizarea calculatoarelor.

(6) Secretarul-şef al Universităţii şi secretarii şefi ai facultăţilor formează **Departamentul Secretariat** care se întruneşte periodic şi asigură coordonarea activităţii secretariale.

Art. 72.

(1) Universitatea „Apollonia" din Iaşi îşi poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanţi ai mediului economic şi personalităţi din mediul academic, cultural şi profesional extern. Înfiinţarea, modul de organizare şi funcţionare a acestor structuri consultative trebuie să aibă aprobarea Senatului Universităţii, Consiliului de administraţie, precum şi a Consiliului Academic.

(2) Universitatea „Apollonia" din Iaşi poate constitui consorţii, inclusiv cu unităţile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislaţiei în vigoare. Universitatea "Apollonia" din Iaşi poate înfiinţa, singură sau prin asociere, societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii, cu aprobarea Consiliului de administraţie, a Senatului Universitar şi a Consiliului Academic. Condiţia ca acestea să se înfiinţeze este aceea ca ele să contribuie la creşterea performanţelor universităţii şi să nu influenţeze negativ în niciun fel activităţile de învăţământ, cercetare şi consultanţă.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare şi folosinţă asupra bunurilor patrimoniale societăţilor comerciale sau asociaţiilor ori fundaţiilor cu aprobarea Senatului Universitar.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI
MINISTERUL EDUCAŢIEI

CAPITOLUL 4. FUNCȚIILE DE CONDUCERE. ÎNCETAREA MANDATULUI ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

4.1 Funcțiile de conducere

Art. 73. Funcţiile de conducere ale Universităţii sunt:

(1) Președintele Universității;

(2) Rectorul, Prorectorul, Directorul general, la nivelul Universităţii;

(3) Decanul, la nivelul facultății;

(4) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Art. 74. Rectorul

(1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universităţii şi reprezintă instituția în relaţiile cu MinisteruL Educaţiei, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne şi internaţionale, precum şi cu orice persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității.

Art. 75. Rectorul Universităţii este desemnat conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 prin una dintre următoarele modalităţi :

(1) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul Universitar, conformă cu prezenta lege; sau

(2) prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul Universitar şi din consiliile facultăţilor.

Art. 76.

Modalitatea de desemnare a Rectorului, dintre cele două variante prevăzute la articolul precedent, se stabileşte cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, printr-un referendum organizat la nivelul Universității. La acesta au dreptul de a-şi exprima opțiunea prin vot universal, direct şi secret toate cadrelor didactice titulare şi al cercetătorilor titulari din cadrul Universității şi al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum şi al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 77.

(1) Pentru funcţia de Rector pot candida personalităţi ştiinţifice sau academice cu activitate didactică şi ştiinţifică de excepţie, recunoscută pe plan naţional şi internaţional, şi care fac dovada acestei calităţi cu documente puse la dispoziţia Senatului.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat de rector, vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor (concursului). Senatul se pronunţă prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi.

(3) Fondatorii Universităţii "Apollonia" din Iaşi pot candida pentru funcţia de Rector, în condiţiile legii.

(4) Rectorul este ales în acord cu prevederile legislaţiei în vigoare şi ale Cartei Universitare, pentru un mandat de 5 ani şi este confirmat prin ordin al ministrului educaţiei.

(5) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile şi acte de studii.

(6) Rectorul confirmat de ministrul educaţiei încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile şi indicatorii de performanţă managerială, drepturile şi obligaţiile părţilor contractuale.

Art. 78.

(1) Rectorul poate fi demis dacă nu respectă contractul de management încheiat cu Senatul, dacă prin evaluarea comisiilor de specialitate ale Senatului se constată că activitatea sa este nesatisfăcătoare sau dacă desfăşoară activităţi contrare intereselor Universităţii.

(2) Iniţierea procedurii de demitere are la bază o moţiune de neîncredere semnată de cel puţin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moţiunii, hotărârea de iniţiere a procedurii de demitere se adoptă prin vot secret, direct, cu o majoritate de cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(3) După aprobarea moţiunii de demitere, demiterea Rectorului se face prin procedura prin care a fost ales. Dacă Rectorul a fost ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul Universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senatul Universitar şi din Consiliile facultăţilor, propunerea de demitere va fi supusă votului acestora.

(4) Ministrul educaţiei îl poate revoca din funcţie pe Rector, conform legii învăţământului superior nr. 199/2023.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 79.

(1) Rectorul poate demisiona din funcţie prin înaintarea unui cereri scrise către Senat.

(2) Demisia este prezentată Senatului cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.

(3) În cazul demiterii sau demisiei Rectorului, Senatul Universităţii procedează conform legii învățământului superior nr. 199/2023. Rectorul nou ales în aceste condiţii completează mandatul Rectorului care şi-a întrerupt mandatul.

Art. 80. Rectorul are următoarele atribuţii:

(1) realizează managementul şi conducerea operativă a Universităţii;

(2) propune, spre aprobare, Senatului universitar proiectul de buget şi raportul privind execuţia
bugetară;

(3) prezintă Senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare din luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universităţii. Senatul validează raportul menţionat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

(4) urmăreşte şi controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului şi ale Consiliului de administraţie şi aplicării Cartei universitare;

(5) prezintă Senatului, la sfârşitul mandatului, un raport privind întreaga sa activitate;

(6) organizează concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii propuse de Rector şi aprobată de Senat;

(7) semnează contractele individuale de muncă.

(8) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției de învățământ superior;

(9) încheie contractul de management cu senatul universitar.

Art. 81. În exercitarea atribuţiilor sale **Rectorul:**

(1) este ordonator de credite prin delegare de către preşedinte;

(2) dispune utilizarea fondurilor Universităţii doar în conformitate cu hotărârile Senatului;

(3) reprezintă Universitatea în justiţie, în faţa instanţelor de arbitraj sau a altor organe cu atribuţii jurisdicţionale şi în raporturile cu instituţiile bancare;

(4) încheie contractele individuale de muncă şi dispune încetarea acestora, în condiţiile legii, în numele Universităţii;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMANIA * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI * MINISTERUL EDUCAŢIEI

(5) reprezintă Universitatea în raport cu autorităţile publice centrale şi locale, cu organizaţiile non-guvernamentale;

(6) numeşte cadrele didactice şi de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;

(7) acordă titlul de cadru didactic asociat;

(8) autorizează eliberarea actelor de studii;

(9) aplică, pe baza aprobării Senatului, sancţiuni membrilor comunităţii universitare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(10) aplică, pe baza aprobării Consiliului de administraţie, sancţiuni personalului auxiliar şi administrativ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(11) numeşte şi revocă din funcţie prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;

(12) poate delega competenţele de ordonator de credite următoarelor persoane: Prorectorului, Preşedintelui Universităţii, Preşedintelui Senatului şi Vicepreşedintelui Universităţii;

(13) poate delega din competenţele sale unui Prorector, în condiţiile legii;

(14) deleagă competenţe administrative directorului general administrativ al Universităţii;

(15) stabileşte atribuţii temporare pentru prorectori;

(16) emite decizii şi instrucţiuni.

(17) semneaza toate documentele oficiale, interne si externe, ale Universităţii.

(18) Rectorul Universităţii participa activ la coordonarea activităţilor administrative şi de reprezentare a Universităţii.

Art. 82.

(1) Rectorul Universităţii are obligaţia să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universităţii. Raportul este dezbătut în Senat şi este făcut public pe website-ul instituţiei şi este transmis tuturor părţilor interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea Universităţii, decanii şi conducătorii celorlalte structuri din instituţie vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităţilor coordonate.

(2) Raportul Rectorului va conţine în mod obligatoriu:

a. situaţia financiară a Universităţii;

b. situaţia fiecărui program de studii;

c. situaţia personalului Universităţii;

d. rezultatele activităţilor de cercetare;

e. situaţia asigurării calităţii activităţilor din cadrul Universităţii;

f. situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

g. situaţia posturilor vacante;

h. situaţia inserţiei profesionale a absolvenţilor din promoţiile precedente;

i. analiza implementării planului operaţional anual pentru anul calendaristic precedent.

Art. 83. Prorectorii

Principalele prerogative şi atribuţiuni ale prorectorilor sunt stabilite de Rector şi aprobate de Senat.

Art. 84. Prorectorii au următoarele atribuţii:

a) coordonează sectoarele de activitate care i-au fost repartizate de către Rector, conform fişei postului;

b) controlează activitatea tuturor comisiilor specializate ale Universităţii şi prezintă rapoarte periodice Senatului;

c) colaborează cu toate structurile Universităţii în problemele privind sarcinile proprii;

d) sunt subordonati Rectorului şi răspund în faţa acestuia, a Senatului şi a Consiliului de administraţie, pentru activitatea desfăşurată;

e) preiau atribuţiile Rectorului în cazul în care acesta din diverse motive nu îşi pot îndeplini atribuţiile (demisie, revocare, incompatibilitate, alte cazuri prevăzute de lege).

Art. 85.

(1) Prorectorii sunt numiţi de Rector şi confirmaţi de Senat.

(2) Prorectorii au în competenţa lor rezolvarea tuturor sarcinilor delegate de către Rector sau Senat. Prorectorii răspund în faţa Rectorului pentru întreaga activitate depusă.

(3) Durata mandatului de prorector este de 5 ani, iar numărul maxim de mandate este de 2 (două).

(4) Prorectorii pot demisiona din funcţie prin prezentarea unei cereri scrise Rectorului, conform prevederilor legale pentru funcţiile de conducere. Prorectorii pot fi demişi de Rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin. Demiterea este adusă la cunoştinţa Senatului.

Art. 86. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea în relaţiile sale cu Senatul Universităţii, cu Rectorul, cu celelalte facultăţi, precum şi cu alte persoane fizice sau juridice din ţară sau din străinătate.

(2) Decanul este membru de drept al Consiliului de administraţie.

(3) Decanii facultăţilor sunt selectaţi prin concurs public organizat de către Rectorul universităţii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

(4) Metodologia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de Decan se stabileşte de către Senat la propunerea Rectorului.

Art. 87.

(1) Decanul este numit de către Rector conform legii şi Cartei universitare pentru un mandat de 5 ani.

Art. 88.

(1) Decanul poate fi revocat din funcţie de către Rector, direct sau la propunerea Consiliului facultăţii. Propunerea de demitere a Decanului este iniţiată de cel puţin 1/3 din membrii Consiliului facultăţii şi este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultăţii.

(2) Decanul poate demisiona din funcţie, prin înaintarea unui cereri scrise către Rector.

(3) Decanul răspunde în faţa Senatului şi a Consiliului facultăţii pentru întreaga activitate pe care o desfăşoară şi trebuie să dea rapoarte scrise Senatului.

Art. 89. Decanul are următoarele atribuţii:

(1) propune spre aprobare Consiliului facultăţii structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

(2) coordonează activităţile de definire a misiunii facultăţii, de elaborare a *planului strategic* şi a *planurilor operaţionale anuale*;

(3) urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:

a. structura academică şi administrativă a facultăţii;

b. oferta educaţională şi planurile de învăţământ;

c. evaluarea periodică a programelor de studiu şi a centrelor de cercetare, după caz;

d. asigurarea calităţii procesului de învăţământ şi a cercetării ştiinţifice;

(4) convoacă şi conduce şedinţele Consiliului facultăţii şi semnează procesele verbale ale acestor şedinţe;

(5) aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administraţie şi Senatului Universităţii şi răspunde de aplicarea acestora în facultate;

(6) alcătuieşte şi propune spre aprobare Consiliului Facultăţii fişa individuală a postului pentru Directorii de departament;

(7) aprobă statele de funcţii şi prezintă Consiliului facultăţii un raport asupra acestora;

(8) prezintă propunerile de excepţie în constituirea normelor didactice;

(9) propune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor, în conformitate cu regulamentele Universităţii;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

(10) semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licenţă, precum şi orice alte documente care privesc activitatea curentă a facultăţii şi a Decanatului;

(11) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Carta, atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică şi deontologie academică*; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;

(12) răspunde de organizarea examenului de licenţă la nivel de facultate;

(13) poate propune sancţionarea disciplinară a personalului din subordine;

(14) pune în aplicare sancţiunile disciplinare şi cele stabilite de Comisia de etică universitară;

(15) realizează evaluarea periodică a directorilor de departament şi a personalului didactic - administrativ direct subordonat;

(16) propune Consiliului de administraţie numirea şi eliberarea din funcţie a personalului auxiliar didactic-administrativ din decanat;

(17) coordonează elaborarea planurilor de investiţii şi achiziţii în facultate;

(18) prezintă anual un raport Consiliului facultăţii privind starea facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare;

(19) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Senat, Consiliul de administraţie, Rector sau Consiliul facultăţii;

(20) răspunde de organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din facultate.

Art. 90. Directorul de departament

(1) Directorul de departament este ales dintre membrii titulari ai departamentului prin votul direct şi secret al acestora. Durata mandatului directorului de departament este de 5 ani.

(2) Directorul de departament reprezintă departamentul în relaţiile sale cu celelalte structuri ale facultăţii.

(3) Directorul de departament prezidează şedinţele Consiliului departamentului şi se subordonează decanului şi Consiliului facultăţii.

(4) Directorul de departament poate fi demis de Senat sau la iniţiativa a cel puţin 1/3 din numărul membrilor Consiliului de departament cu votul a cel puţin 2/3 din numărul membrilor Consiliului de departament.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI
MINISTERUL EDUCAŢIEI

Art. 91.

(1) Directorul de departament realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcţiei, directorul este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament are în principal următoarele atribuţii:

a. propune Consiliului departamentului spre aprobare statele de funcţii din departamentul pe care îl conduce şi transmite decanului hotărârile adoptate de consiliu;

b. răspunde de coordonarea cercetării ştiinţifice la nivelul departamentului;

c. răspunde de evaluarea şi asigurarea calităţii la nivelul departamentului;

d. coordonează strategia privind resursele umane la nivelul departamentului;

e. răspunde de raportarea activităţii departamentului.

4.2. Alegerea structurilor de conducere

Art. 92. Pot alege şi pot fi aleşi în structurile de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunităţii universitare.

Art. 93.

(1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice şi de cercetare reprezentative, cu prestigiu ştiinţific, autoritate morală şi aptitudini manageriale.

(2) Reprezentanţii studenţilor în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună şi conduită corespunzătoare.

(3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimţământul acesteia.

Art. 94.

(1) Alegerile structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.

(2) De organizarea, supravegherea şi validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcţie, la momentul declanşării procesului electoral.

(3) Alegerile structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se referă. Fiecare elector va vota pentru reprezentanții programului de studiu de care aparține.

Art. 95. Membrii departamentelor sunt reprezentaţi în structura de conducere din eşalonul imediat superior, în acord cu norma de reprezentare stabilită prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică.*

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Art. 96.

(1) Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot direct şi secret. Votul este personal şi nu poate fi exprimat prin delegare sau procură.

(2) Adunările de alegeri la nivelul structurilor de conducere sunt legal constituite prin prezenţa a cel puţin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Dacă nu se constituie acest cvorum minim, în termen de 3 zile se va convoca o nouă şedinţă de alegeri care se va desfăşura indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.

Art. 97.

(1) Se declară alese în structurile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru", persoana sau, după caz, persoanele care au obţinut jumătate plus unu din numărul de voturi exprimate de către membri electori prezenţi la vot, până la completarea numărului de locuri pentru care se candidează.

(2) În cazul în care după primul tur de scrutin rămân locuri neocupate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin. Ei sunt aleşi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obţinut la primul tur de scrutin, cu consimţământul individual al acestora. Locurile rămase libere după primul tur de scrutin se ocupă în ordinea descrescătoare a voturilor obţinute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent dacă numărul de voturi este sau nu mai mare decât jumătate plus unu din numărul votanţilor. Restul candidaţilor care au participat la al doilea tur de scrutin şi nu au fost aleşi, pot deveni membri în urma vacantării unui loc în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obţinute.

Art. 98.

(1) Studenţii sunt reprezentaţi în Consiliul facultăţii şi în Senatul Universităţii în proporţie de 25% din numărul membrilor acestor organisme.

(2) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calităţii de student. Locurile rămase vacante în structurile de conducere se ocupă de către membrii aleşi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obţinute la ultimul tur.

Art. 99. Biroul Electoral al Universităţii

(3) Biroul Electoral al Universităţii responsabil cu alegerile, fiind desemnat de Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI * MINISTERUL EDUCAŢIEI

(4) Pot fi membri ai Biroului Electoral al Universităţii numai persoane care nu candidează la nicio funcţie de conducere.

(5) Sarcinile şi responsabilităţile Biroului Electoral al Universităţii sunt stabilite de Senat prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică* şi în acord cu reglementările în vigoare.

Art. 100. Alegerea la nivelul departamentului

Consiliul departamentului este constituit din reprezentanţii disciplinelor componente ale departamentului. La nivelul departamentului, Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titular din cadrul departamentului respectiv.

Art. 101. Şedinţa de alegeri este condusă de Decan sau de un cadru didactic desemnat de acesta care face parte din departamentul respectiv.

Art. 102. Alegerile la nivelul facultăţii

(1) Consiliul facultăţii este ales prin vot secret, direct şi personal de cadrele didactice şi de cercetare titulare din facultate.

(2) Din componenţa Consiliului facultăţii fac parte, de asemenea, reprezentanţii studenţilor care au fost aleşi membri ai Consiliului facultăţii după o metodologie proprie şi reprezintă 25 % din numărul membrilor Consiliului facultăţii.

Art. 103.

(1) Consiliul facultăţii se întruneşte în şedinţă de constituire la data stabilită prin metodologia de alegeri.

(2) Şedinţa se consideră legal întrunită, dacă sunt prezenţi cel puţin 2/3 din totalul membrilor consiliului nou ales.

Art. 104.

(1) La şedinţa consiliului nou ales participă ca invitaţi membrii Biroului Electoral al Universităţii.

(2) Primul punct pe ordinea de zi este prezentarea raportului de activitate al Decanului în funcţie.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 105.

(1) Alegerea reprezentanţilor facultăţii se face separat pentru cadre didactice şi de cercetare şi pentru studenţi.

(2) Pentru alegerea reprezentanţilor în Consiliul facultăţii, sunt consideraţi eligibili toţi membrii facultăţii, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere academică.*

(3) Alegerea se face prin vot direct, secret şi personal, fiind consideraţi aleşi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidaţii care au obţinut cel mai mare număr din voturile membrilor prezenţi, până la completarea numărului total de reprezentanţi ai facultăţii.

Art. 106. Durata mandatului este de 5 ani. Studenţii pot fi membri ai consiliului până la finalizarea studiilor. Locurile rămase libere ca urmare a finalizării studiilor studenţilor se completează prin alegeri parţiale conform metodologiei proprii.

Art. 107. Alegerea Președintelui Senatului

(1) Senatul nou ales se întruneşte în şedinţe de alegeri la data stabilită prin metodologia de alegeri.

(2) Şedinţa este legal întrunită dacă sunt prezenţi cel puţin 2/3 din membrii Senatului nou ales.

Art. 108.

(1) Şedinţa este condusă de preşedintele în funcţie al Senatului.

(2) Principalul punct pe ordinea de zi este alegerea noului preşedinte al Senatului.

(3) Pot candida la funcţia de preşedinte al Senatului profesori universitari, respectiv conferenţiari universitari cu experienţă în managementul academic şi cu prestanţă profesională internă şi internaţională, membrii ai Senatului nou ales.

(4) Preşedintele Senatului este ales prin vot direct şi secret de către membri Senatului.

(5) Este declarat ales candidatul care a obţinut cel mai mare număr de voturi cu condiţia să reprezinte cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenţi.

(6) Dacă nici un candidat nu obţine jumătate plus unu din numărul de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii 2 candidaţi cel mai bine plasaţi la primul tur de scrutin. Este declarat ales candidatul care a obţinut cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin, indiferent dacă acest număr este mai mare sau nu decât jumătate plus unu din numărul celor prezenţi.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 109. Alegerea Directorului de departament

(1) Candidaturile pentru directorul de departament se depun la registratura Universității conform calendarului aprobat de senatul Universității.

(2) Candidatura este însoțită de un CV format Europass și de un plan de management.

(3) Conducerea Universității face publice aceste documente inclusiv prin afișarea lor pe website-ul Universității.

(4) Pot candida la funcția de director de departament candidații care au funcțiile didactice sau echivalente, conform legii învățământului superior nr. 199/2023 și sunt membri ai departamentului respectiv.

Art. 110.

(1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor membrilor departamentului.

(2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 din membrii departamentului. În condițiile neîndeplinirii cvorumului, următoarea ședință de alegeri se desfășoară indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.

(3) Dacă nici un candidat nu întrunește jumătate plus unu din voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați clasați după primul tur de scrutin și este declarat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) Dacă la primul tur de scrutin s-a prezentat un singur candidat și nu a obținut jumătate plus unu din voturi, se vor organiza noi alegeri cu noi candidaturi conform calendarului de alegeri.

Art. 111. Alegerea Prorectorilor și a Decanilor

(1) După confirmarea sa de către Ministerul Educației, Rectorul, pe baza consultării Senatului, își numește prorectorii.

(2) Rectorul nou ales organizează concurs public pentru selecția decanilor conform prevederilor legii învățământului superior nr. 199/2023, a Cartei Universitare și ale metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea concursului public pentru ocuparea funcției de decan.

Art. 112. Validarea alegerilor

Consiliul de administrație în funcție la data declanșării alegerilor, propune spre aprobarea Senatului în funcție, pe perioada alegerilor, regulamente/metodologii pentru desfășurarea alegerilor conform prezentei Carte la toate nivelurile incluzând: termene, data întrunirilor, numărul exact al posturilor

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

eligibile, modul de depunere a candidaturilor, prezenţa observatorilor, modul de întocmire a proceselor verbale de alegeri, componenţa Biroului Electoral al Universităţii, precum şi orice alte măsuri necesare bunei desfăşurări a procesului electoral.

Art. 113. Biroul Electoral al Universităţii va colecta procesele verbale ale tuturor şedinţelor de alegeri Consiliile departamentelor, Directorii de departamente, Consiliile facultăţilor şi Senatului şi va întocmi un raport final privind modul de desfăşurare a procesului electoral.

Art. 114. Biroul Electoral al Universităţii va prezenta Senatului în funcţie pe perioada alegerilor raportul privind modul de organizare şi desfăşurare a procesului electoral. Senatul, în funcţie de perioada alegerilor, validează prin vot direct şi personal fiecare structură de conducere, cu excepţia Rectorului nou ales. După validare, structurile nou alese intră în funcţie.

Art. 115. În cazul în care Senatul aflat în funcţie la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartă şi regulamente/metodologii, în modul de desfăşurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărăşte modul de rezolvare al situaţiei.

Art. 116. După şedinţa de validare a structurilor de conducere la toate nivelurile (departamente, facultăţi şi Universitate), Consiliul de administraţie face toate demersurile necesare pentru confirmarea Rectorului nou ales.

Art. 117. Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome şi certificate, după confirmarea sa de către ministrul educației.

4.3. Încetarea mandatului în structurile și funcțiile de conducere

Art. 118. Mandatul persoanelor alese sau numite în organe și funcții de conducere încetează înainte de expirarea mandatului prin:

a) demisie;

b) revocare;

c) imposibilitate obiectivă de exercitare a funcţiei pe o perioadă de minimum 6 luni;

d) încetarea contractului individual de muncă;

e) incompatibilitate prevăzută de lege;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI * MINISTERUL EDUCAȚIEI

f) deces;

g) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 119. Membrii Consiliului de administraţie, ai Senatului, ai Consiliilor facultăţilor, Consiliului departamentelor și ai altor structuri de conducere pot fi revocaţi înainte de expirarea mandatului. Propunerea de revocare este făcută de conducătorul organului colectiv de conducere sau de o treime din membrii acestui organ, pentru una sau mai multe cauze de revocare prevăzute în Cartă. Propunerea de revocare se adoptă cu votul majorităţii din totalul membrilor organului de conducere.

Art. 120. Rectorul poate fi demis de Senat în condiţiile specificate în contractul de management și pentru cauzele arătate în prezenta Cartă. Rectorul poate fi demis de Ministrul Educaţiei, în condiţiile legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 121. Prorectorii pot fi demiși de către Rector, pe baza consultării Senatului universitar.

Art. 122. Decanul poate fi demis de către rector sau Senat în condiţiile prevăzute în Cartă. Competenţa Rectorului se extinde asupra tuturor funcţiilor în care numirea se face de către Rector sau Decan.

Art. 123. Cauzele de revocare sunt:

a) neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege, din prezenta Cartă, de contractul individual de muncă și de fișa postului, apreciată ca atare de conducător;

b) management universitar defectuos, cu efecte grave asupra procesului instructiv-educativ;

c) încălcarea *Codului de etică și deontologie academică*;

d) săvârsirea de fapte penale, constatate și judecate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

e) concurenţă neloială;

f) fapte care aduc atingere imaginii și prestigiului Universităţii.

Art. 124. În cazuri deosebite de încălcare a legislaţiei și normelor de conduită, cum sunt cele prevăzute mai sus, constatate de către comisii de control ale Universităţii sau ale Ministerului Educaţiei, Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior ori a altor organe abilitate, Senatul, cu votul a două treimi din numărul membrilor, poate hotărî revocarea din orice

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

funcţia de conducere si numirea unui înlocuitor cu delegaţie până la organizarea unor alegeri noi sau la numirea oficială în funcţie.

Art. 125. În cazul vacantării unui loc în organele sau funcţiile de conducere se procedează la alegeri parţiale, organizarea concursului public ori numire în funcţie, cu respectarea prevederilor legii si prezentei Carte, în maximum 3 luni de la vacantare.

CAPITOLUL 5. PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. GESTIONAREA RESURSELOR. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ.

Art. 126.

(1) Patrimoniul Universităţii este alcătuit din elemente de activ, constituind baza materială a învăţământului în conformitate cu prevederile legii. Patrimoniul se realizeaza prin investiţii, achiziţii, donaţii si sponsorizări. Universitatea deţine spaţii pentru procesul de învăţământ, cercetare, cazare şi masă.

(2) Spaţiile pentru procesul de învăţământ şi cercetare sunt:

a) spaţii de bază: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare pentru studenţi, laboratoare de cercetare, platforme de instruire preclinica, clinica si practica, bibliotecă, birouri tehnico-administrative;

b) anexe pentru spaţii de învăţământ: săli de preparare pe lângă sălile de curs, laboratoare, depozite pentru materiale şi aparat didactic, vestiare pentru studenţi, grupuri sanitare;

(3) Spaţiile administrative sunt:

a) spaţii administrative pentru personal administrativ, organizaţii studenţeşti;

b) spaţii de întreţinere (atelier, depozite de materiale şi utilaje);

c) spaţii tehnice (centrale termice pentru încălzire).

(4) Spaţii pentru cadrele didactice sunt: secretariate; decanate; cabinete; birouri; sedii pentru departamente.

Art. 127. În spaţiile respective se afla inventarul mobil, compus din mobilier, aparatură, utilaje, consumabile, cărţi, reviste, material didactic etc, care constituie **dotările Universităţii.**

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 128.

(1) Resursele Universităţii "Apollonia" din Iaşi sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale şi resurse umane, iar gestiunea şi protecţia acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic şi operaţional de dezvoltare instituţională. Planul de achizitii şi investiţii şi planul de buget se discută şi se avizează de către Consiliul de administraţie, respectiv Senat, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Biroul Consiliului de administraţie prin activitatea membrilor săi asigură protecţia resurselor universităţii.

(2) Universitatea funcţionează ca instituţie finanţată din venituri proprii constituite din taxe de studii, sponsorizari şi din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanţare sunt venituri proprii.

(3) Universitatea asigura autonomie financiară tuturor componentelor, în condiţii legale. Veniturile Universitatii sunt distribuite prioritar pentru cheltuieli materiale, salariale, de cercetare, investiţii şi dotări, dezvoltarea instituţională, dotarea laboratoarelor, a centrelor şi unităţilor de cercetare, etc.

(4) Alocarea resurselor instituţiei se realizează prioritar spre departamentele şi structurile cele mai performante. Veniturile proprii ale Universităţii sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităţilor şi oportunităţilor desprinse din diagnozele şi prognozele ce fundamentează procesul educaţional şi de cercetare.

(5) Întreg patrimoniul Universităţii este înregistrat în fişele contabile de achiziţie şi se distribuie pe gestionarii principali şi secundari. Odată pe an şi la orice eliberare din funcţie, angajatul probează în faţa unor comisii existenţa inventarului avut în gestiune şi gradul sau de funcţionabilitate.

Art. 129.

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituţii publice şi cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de asistenţă medicală, de cercetare fundamentală şi aplicativă, formare profesională sau a creşterii nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare, numai cu aprobarea Senatului Universitar şi a Consiliului de administraţie.

(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituţiei prin contribuţii la dezvoltarea durabilă.

Art. 130.

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituţii de învăţământ superior sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii, numai cu aprobarea Consiliului de administraţie şi a Senatului universitar.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA IAŞI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" MINISTERUL EDUCAŢIEI

(2) Universitatea poate constitui consorţii cu universităţi publice sau private acreditate sau/şi cu unităţi de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale, numai cu aprobarea Consiliului de administraţie şi a Senatului universitar.

Art. 131.

(1) Universitatea poate înfiinţa, singură sau prin asociere, societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii, pentru creşterea performanţelor instituţionale şi financiare, numai cu aprobarea Consiliului de administraţie.

(2) La constituirea societăţilor comerciale, a fundaţiilor sau a asociaţiilor, Universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenţie şi alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare şi folosinţă asupra bunurilor patrimoniale societăţilor comerciale sau asociaţiilor în care are calitatea de asociat sau acţionar ori fundaţiilor în care are calitatea de fondator.

(4) Pentru susţinerea activităţilor fundaţiilor sau asociaţiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Consiliului de administraţie, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziţia acestora, fără plată, spaţii pentru desfăşurarea activităţilor specifice organizaţiilor neguvernamentale.

Art. 132. Universitatea urmăreşte dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic cât şi în domeniul cercetării ştiinţifice, cu universităţi de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum şi cu organizaţii/asociaţii internaţionale cu caracter academic.

Art. 133. Principalele direcţii promovate în dezvoltarea relaţiilor internaţionale sunt:

a. dezvoltarea relaţiilor internaţionale de colaborare cu alte universităţi, institute de cercetare-dezvoltare sau organizaţii internaţionale cu caracter academic;

b. sporirea prestigiului Universităţii prin diseminarea rezultatelor obţinute către comunitatea academică internaţională;

c. facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât şi pentru studenţi;

d. atragerea unui număr mai mare de studenţi străini în programele formative organizate de Universitate.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

CAPITOLUL 6. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SPAȚIUL ACADEMIC

Art. 134. În cadrul Universității „Apollonia" din Iași se desfășoară o gamă complexă de activități la care participă cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic din învățământul universitar și preuniversitar, studenții, elevi, precum și orice altă persoană din afara instituției, indiferent de rasă, sex și naționalitate, sub forma de invitați sau beneficiari de servicii. Activitățile ce pot fi desfășurate sunt: activități de învățământ graduat sau postgraduat, învățământ de formare continuă, masterat, doctorat, servicii medicale, servicii de consultanță, etc.

Art. 135. Activităţile de învăţământ se desfăşoară în limitele structurii anului universitar pe formaţiuni de studiu bine precizate, dupa orarii riguros întocmite şi cu un conţinut prevăzut în planul de învăţământ şi fişele disciplinelor.

Art. 136. Organizarea procesului didactic începe cu etapa de admitere, urmată de procesul de învăţământ pe durata de studii specifică fiecării specializări şi se încheie cu examenul de licenţă.
Pe parcursul anilor de studii, prezenţa studenţilor de obligatorie, iar evidenţa riguroasă. Examenele se pot susţine de mai multe ori până la promovare.

Art. 137. În Universitate funcţionează sistemul de credite transferabile, fiecărui an de studiu îi este alocat un număr de 60 de credite. Examenele susţinute se notează de la 1 la 10, nota de trecere fiind 5. Regulamentul în vigoare stabileşte praguri stimulative de absolvire a unui an de studiu, care impune punctaje valorice ce obligă studentul să-şi orienteze eforturile spre disciplinele cu credite mai numeroase.

Art. 138. Cercetarea ştiinţifică în Universitate este organizată la nivel de discipline şi se integrează planului de cercetare al departamentului, facultăţii şi Universităţii.
Institutul de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică" concentrează eforturile de cercetare pe câteva direcţii, coordonând în cele din urmă întreaga activitate de cercetare din universitate prin prelungirea coletivelor de lucru la nivel de departamente şi discipline.

Art. 139. În scopul pregătirii practice a studenţilor în Universitate se organizează activităţi de consultanţă, activităţi de editare şi tehnoredactare de cărţi, ziare şi reviste, activităţi de asistenţă medicală etc.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art. 140. Activităţile extracurriculare ale Universităţii:

(1) Universitatea "Apollonia" din Iaşi poate desfăşura activităţi de difuzare de programe audio-vizuale, TV şi Radio, ca obiect de activitate extracurriculară şi complementară instituţiei.

(2) În cadrul activităţilor extracurriculare se organizează întâlniri cu mari pesonalităţi ale lumii culturale şi ştiinţifice sub forma "Colocviilor Apolloniene", activităţi de deschidere a orizontului educativ şi de cultură al studenţilor.

CAPITOLUL 7. PERSONALUL UNIVERSITĂŢII. INCOMPATIBILITĂŢI ŞI CONFLICTE DE INTERESE

7.1. Personalul didactic şi administrativ al Universităţii

Art. 141. În politica de recrutare şi promovare a cadrelor didactice şi a cercetătorilor se aplică principiul elitist al suveranităţii competenţei profesionale. Activităţi în unităţi concurente pot fi desfăşurate în condiţiile unui contract instituţional dintre Universitatea "Apollonia" din Iaşi şi unitatea respectivă, aprobat de Consiliul de administraţie şi înregistrat oficial. Clauza de fidelitate este anexă la contractul individual de muncă.

Clauza de fidelitate, semnată de angajat şi de Rector, produce efecte pe durata exercitării contractului de muncă.

Art. 142. Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcţie de competenţă, ţinându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform metodologiei proprii.

Propunerile pentru scoaterea la concurs a tuturor posturilor se înaintează Consiliului de administraţie şi, numai dupa avizarea în Consiliul Academic, pot fi scoase la concurs.

Menţinerea pe post didactic sau de cercetare este condiţionată de performanţele ştiinţifice şi didactice.

Persoana atestată pe un post didactic poate fi supusă procedurii de infirmare declanşată de Consiliul profesoral. Nu pot fi menţinuţi ca asistent, lector/şef de lucrări, conferenţiar, profesor cei care timp de cinci ani consecutivi nu au contribuţii ştiinţifice relevante, concretizate în publicaţii de specialitate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă şi vacantarea postului.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Art. 143.

(1) Cadrele didactice angajate în străinătate sau care doresc să se încadreze cu funcţia de bază în altă instituţie, pe o perioadă determinată, se supun aprobărilor Senatului şi Consiliului de administraţie.

(2) Departamentele şi facultăţile pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalităţi de prim plan ale ştiinţei, culturii naţionale şi internaţionale, specialişti indispensabili procesului didactic. Cadrul didactic are drepturi și îndatoriri ca și restul salariaților, conform legii învățământului și Codului muncii, sintetizate în statul de funcții.

(3) În cazul în care un cadru didactic nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute este pasibil de a fi sancționat conform legislației în vigoare.

Art. 144.

(1) Personalul tehnico-administrativ este format din angajaţii Universităţii care îşi desfăşoară activitatea în sectorul administrativ. Încadrarea şi salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, în direcţia economică-administrativă.

(2) Departamentul economic-administrativ este condus de Directorul general, în subordinea căruia intră servicii şi birouri, conform organigramei proprii.

Personalul didactic auxiliar al departamentelor cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultăţi, respectiv departamente. Departamentele şi facultăţile pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcţie de resurse financiare suplimentare disponibile.

Drepturile şi obligaţiile salariaţilor sunt cele prevăzute în fişele posturilor şi în contractul colectiv de muncă.

7.2. Drepturile si îndatoririle personalului didactic si de cercetare, auxiliar şi nedidactic

Art. 145. Drepturile personalului didactic şi de cercetare sunt următoarele:

a) dreptul la dezvoltare profesională, la perfecţionare şi la cercetare stiinţifică, în conformitate cu libertatea academică şi cu respectarea normelor deontologiei profesionale;

b) dreptul la liberă comunicare a rezultatelor cercetării stiinţifice în cadrul universitar si în afara lui;

c) dreptul de a publica studii, articole, volume, opere şi de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale;

d) dreptul la protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra creaţiei stiinţifice;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI MINISTERUL EDUCAȚIEI

e) dreptul de a discuta rezultatele cercetării stiinţifice, de a exprima liber opinii profesionale şi de a propune standarde de validare a cunostinţelor, în domeniul propriu de competenţă;

f) dreptul de a alege şi de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în organele de conducere, cu excepţia acelor funcţii pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;

g) dreptul de a folosi baza materială a Universităţii pentru îndeplinirea îndatoririlor profesionale;

h) dreptul de evaluare a cunostinţelor profesionale ale studenţilor pe baza unei metodologii aprobate şi pe baza propriei conştiinţe;

i) dreptul de a participa la dezbateri în cadrul tuturor structurilor organizatorice ale Universităţii;

j) dreptul de a avea post rezervat în condiţiile prevăzute de lege sau în baza acordurilor încheiate de Universitate cu alte instituţii de învăţământ sau cercetare din ţară si din străinătate;

k) dreptul de a se asocia şi de a înfiinţa asociaţii, societăţi stiinţifice, culturale naţionale sau internaţionale ori de a face parte din ele, cu respectarea legilor şi a prezentei Carte Universitare;

l) dreptul profesorilor consultanţi de a preda cursuri şi de a participa la activitatea departamentelor, cu aprobarea anuală a Senatului Universităţii.

Art. 146. Personalul didactic şi de cercetare ştiinţifică are următoarele îndatoriri:

a) de a îndeplini, integral si în conformitate cu standardele si indicatorii de performanţă, obligaţiile profesionale asumate prin contractul colectiv de muncă şi fişa postului;

b) de a respecta, în orice împrejurare, normele eticii si deontologiei profesionale;

c) de a respecta Carta Universităţii, regulamentele întemeiate pe prevederile ei şi hotărârile organelor de conducere;

d) de a reprezenta Universitatea, cu demnitate şi profesionalism, în ţară si străinătate şi de a face cunoscute misiunea şi obiectivele acesteia;

e) de a avea o ţinută demnă, civilizată în relaţiile cu studenţii şi cu întregul personal didactic şi nedidactic;

f) de a folosi şi utiliza cu responsabilitate baza materială a Universităţii;

g) de a formula opinii critice asupra activităţii profesionale a personalului didactic sau a unor organe decizionale, numai în prezenţa celor în cauză si în cadru organizat;

h) alte îndatoriri care decurg din legislaţia în vigoare, Cartă, regulamentele Universităţii şi deciziile organelor de conducere.

Art. 147. Drepturile si îndatoririle personalului didactic şi de cercetare auxiliar si nedidactic decurg din legislaţia generală a muncii, din legislaţia specială, din contractul individual de muncă, din fisa postului, din hotărârile si deciziile organelor de conducere ale Universităţii. Personalul

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

didactic si de cercetare auxiliar si nedidactic are îndatorirea de a respecta aceleasi norme de conduită si etică universitară ca si personalul didactic si de cercetare.

7.3. Sancţiunile disciplinare

Art. 148. Personalul didactic şi de cercetare, personalul didactic şi de cercetare auxiliar, precum şi cel de conducere, din cadrul Universităţii răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului Universităţii „Apollonia" din Iaşi. Neîndeplinirea, cu vinovăţie, de către personalul didactic si de cercetare, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcţii, în contractul individual de muncă sau în fisa postului, ori încălcarea normelor de comportare, de etică universitară şi deontologie profesională în dauna interesului invăţământului, a imaginii publice si prestigiului instituţiei, se sancţionează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază cu 5% - 15% pe o perioadă de la 1-3 luni, în conformitate cu dispoziţiile legale;

c) suspendarea pe perioada de până la 2 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere în Universitatea Apollonia;

d) revocarea sau demiterea din funcţia de conducere;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 149.

(1) În Universitate, propunerea de sancţionare disciplinară se face de către directorul de departament, de către decan ori rector sau de cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor Departamentului, Consiliului facultăţii, Senatului sau Consiliului de administraţie, după caz. Aceştia acţionează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris şi diminuarea salariului de bază, se stabilesc de către Consiliile facultăţilor, iar suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, destituirea din funcţia de conducere din învăţământ si desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de către Senatul Universităţii.

(3) Decanul sau Rectorul, după caz, pune în aplicare sancţiunile disciplinare. Sancţiunile se

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAŞI MINISTERUL EDUCAŢIEI

comunică, în scris, de către Departamentul de Resurse Umane al instituţiei, cu avizul Departamentului Juridic.

Art. 150.

(1) Sancţiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză si verificarea susţinerilor făcute de acesta în apărare. Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârsite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul nedidactic, se constituie din **comisii de analiză formate din 3-5 membri**, cadre didactice care au funcţia didactică cel puţin egală cu a celui care a săvârsit abaterea.

(2) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) Rector, Consiliul de administraţie sau Preşedinte doar cu aprobarea Senatului ; din aceste comisii nu fac parte membrii Senatului.

b) Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, pentru personalul de conducere al Universităţii si pentru rezolvarea contestaţiilor privind deciziile Senatului.

Art. 151. Neîndeplinirea, cu vinovăţie, de către personalul didactic si de cercetare auxiliar si de personalul nedidactic, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în contractul individual de muncă sau în fisa postului, hotărâri si decizii ale organelor de conducere sau ale sefilor ierarhici, ori încălcarea normelor de conduită si etică universitară prevăzute în prezenta Cartă se sancţionează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, în conformitate cu legislaţia muncii în vigoare şi cu *Regulamentul de ordine interioară al Universităţii Apollonia din Iași.*

7.4. Incompatibilităţi și conflicte de interese

Art. 152.

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicţia de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar didactic si de cercetare care ocupă o funcţie de conducere si soţii, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situaţie, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau auxiliar didactic si de cercetare ori o societate, la care acesta este asociat sau acţionar, are interese personale ori patrimoniale sau nepatrimoniale contrare sau neloiale Universităţii, exercitate astfel încât să influenţeze negativ realizarea obiectivă a atribuţiilor funcţiei ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Art. 153. (1) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din legea nr. 199/2023;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de administrație al Universității și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de universitate.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 154. Personalul didactic, de cercetare si didactic si de cercetare auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Art. 155.

(1) În cazul existenţei unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare si didactic si de cercetare auxiliar este obligat să se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si să-l informeze de îndată pe seful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze conducătorul organului de conducere despre abţinerea sa.

(2) Senatul, Consiliile facultăţilor şi departamentelor sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiilor didactice si de cercetare pentru rezolvarea situaţiilor de incompatibilitate.

Art. 156.

(1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existenţa situaţiilor de incompatibilitate şi conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situaţiile de conflict de interese au la dispoziţie 30 de zile calendaristice, pentru a ieşi din această situaţie, sub sancţiunea desfacerii contractului individual de muncă.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situaţiilor de incompatibilitate si de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, Rectorului şi tuturor persoanelor ce ocupă funcţii de conducere, în subordinea cărora se ivesc situaţii de incompatibilitate şi conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispoziţiilor referitoare la incompatibilitate şi conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare si didactic auxiliar şi de cercetare, care ocupă o funcţie de conducere, ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcţii va da o declaraţie pe proprie răspundere referitoare la incompatibilităţi şi conflicte de interese.

CAPITOLUL 8. STUDENŢII: COMPONENTĂ A COMUNITĂŢII ACADEMICE

Art. 157. Accesul la studii în Universitatea "Apollonia" din Iaşi are loc numai în urma unui examen de admitere şi a unui dosar privind identitatea candidatului şi absolvirea examenului de bacalaureat.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Art. 158. Fiind o universitate privata, care nu este subvenţionată de la bugetul de stat, **accesul la studii este condiţionat de plata unor taxe,** precizate în contractul de studii, semnat de student în momentul înscrierii şi de reprezentantul legal al Universităţii.

Art. 159. Calitatea de student al Universităţii „Apollonia" din Iasi conferă drepturi şi îndatoriri prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor*.

Art. 160.

(1) Studenţii participă la actul de conducere prin reprezentanţii lor aleşi în Consiliile facultăţilor ca şi în Senat, în Biroul Consiliului, în Biroul Senat. Periodic, reprezentanţii studenţilor participă la dezbaterea bugetului şi modului de realizare al acestuia.

(2) Studenţii participă în structurile de conducere la nivelul Universităţii (Senat, Biroul Senat, Consiliul de administraţie), facultăţilor (Consiliul facultăţii) şi a departamentelor (Consiliul departamentului) în procent de 25% din totalul membrilor. Totodată studenţii au obligaţia de a-şi delega reprezentanţi în toate comisiile şi departamentele funcţionale ale universităţii.

Art. 161. Studenţii sunt parteneri în activitatea comună de formare a specialiştilor competitivi.

Programele de studiu includ opţiunea şi răspunderea studenţilor în alegerea rutelor de pregătire şi a disciplinelor. Opinia studenţilor, individuală sau exprimată de către reprezentanţii lor, ori prin sondaje realizate prin metodologii validate este una dintre modalităţile de autocontrol, de evaluare şi de ameliorare a activităţii universitare.

CAPITOLUL 9. PROMOVAREA BUNELOR PROCEDURI ŞI MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Art. 162.

(1) În Universitatea "Apollonia" din Iasi se promovează principiul calităţii, atât în actul didactic şi de cercetare, cât şi în întregul management academic şi administrativ. În Universitate funcţionează Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, care redactează „Manualul de Management al Calităţii" şi monitorizează un program complex de impunere a bunelor proceduri în toate domeniile de activitate.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

(2) Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu şi ale Universităţii, prin care sunt satisfăcute aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate. Beneficiarii direcţi ai educaţiei sunt studenţii, iar beneficiarii indirecţi sunt angajatorii, angajaţii, familiile studenţilor şi, într-un sens larg, întreaga societate.

(3) Asigurarea calităţii educaţiei este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea satisface standardele de calitate.

(4) Evaluarea internă a calităţii educaţiei constă în examinarea multicriterială a măsurii în care universitatea, prin programele oferite, îndeplineşte standardele şi standardele de referinţă. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea universităţii, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea celor mai relevante standarde de referinţă.

(5) Procedurile privind asigurarea calităţii educaţiei vizează următoarele domenii şi criterii:

(a) Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura Universităţii, definită prin următoarele criterii: structurile instituţionale, administrative şi manageriale; baza materială; resursele umane.

(b) Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obţine rezultatele asteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii: conţinutul programelor de studiu; rezultatele învăţării; activitatea de cercetare ştiinţifică; activitatea financiară a Universităţii.

(c) Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii; proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate; proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării; proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învăţării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii; transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele, calificările oferite; funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

CAPITOLUL 10. DISTINCȚII

Art. 163.

(1) Universitatea „Apollonia" din Iaşi certifica calificările dobândite de absolvenţii programelor de studii din învăţământul superior prin diplome de licenţă.

(2) Centrul de Formare Continuă. Proiecte Europene (C.F.C.P.E) cuprinde programe de pregătire pentru completarea profilului de competenţe şi reconversie profesională, grupul ţintă fiind format din persoane elevi, studenți, cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, medici dentiști, medici de medicină generală, asistenti medicali generaliști, asistenți medicali de stomatologie, balneofiziokinetoterapeuți, persoane adulte angajate sau care caută un loc de muncă. Învăţământul pentru formare continuă se desfăşoară de regulă în perioade compacte de instruire şi se acordă certificate de absolvire.

Art. 164. Universitatea "Apollonia" din Iași acordă prin hotărârea Consiliului de administrație și Senat următoarele distincţii:

a) Diplomă de excelenţă ştiinţifică;
b) Diplomă de excelenţă didactică;
c) Diplomă de excelenţă managerială;
d) Diplomă de performanţă în administraţie;
e) Diplomă de onoare;
f) Diplomă de merit.

Pentru personalităţi din afara Universităţii „Apollonia" din Iaşi se poate acorda diploma şi titlul de "Profesor Asociat" sau "Visiting Professor", Membru de Onoare al Comunităţii Academice, Membru de Onoare al Senatului, Placheta de Onoare, Profesor Honoris Causa, Doctor Honoris Causa.

CAPITOLUL 11. ANEXE

Art. 165. Urmatoarele anexe şi regulamente fac parte integrantă din prezenta Carta Universitară:

(1) Anexa nr. 1 - Elementele prin care se identifică Universitatea;
(2) Anexa nr. 2 - Organigrama Universității;
(3) Anexa nr. 3 – *Regulamente* şi *Metodologii*;
(4) Anexa nr. 4 - *Codul de etică și deontologie academică.*

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMANIA * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI * MINISTERUL EDUCAȚIEI

CAPITOLUL 12. DISPOZIȚII FINALE

Art. 166.

(1) Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe website-ul Universităţii, prin dezbateri cu personalul didactic, în consiliile facultăţilor, în departamente, în Consiliul de administraţie, în Senatul Universităţii, conform legii învățământului superior nr. 199/2023.

(2) După dezbatere Carta se va transmite pentru aviz de legalitate Ministerului Educaţiei , care emite o rezoluţie asupra cartei în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării de către Universitate.

Art. 167. Carta Universitară se adoptă numai după rezoluţia pozitivă a Ministerului Educaţiei sau prin avizare tacită în cazul în care nu este respectat termenul de 30 de zile prevăzut de legea învățământului superior nr. 199/2023. La aceeași dată se abrogă orice dispoziţie contrară.

Art. 168. Prezenta Cartă se modifică la inițiativa Preşedintelui Universităţii, Consiliului de administraţie, a Rectorului sau a 2/3 din membrii Senatului, după procedura folosită la adoptare, în condiţiile legii. Modificare Cartei se face după dezbatere publică cu comunitatea academică, iar hotărârea de modificare trebuie aprobată de către Consiliul de administraţie şi Senat.

Prezenta Cartă a fost adoptată în ședința Senatului universitar din data de 29.09.2023.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru