



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA DE CĂTRE UNIVERSITATEA APOLLONIA DIN IAȘI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

CAPITOLUL I

CADRUL GENERAL

Art. 1. Prezenta metodologie este asociată Regulamentelor specifice și reglementărilor interne ale UAI.

Art. 2. (1) Prezenta metodologie reglementează recunoașterea automată la nivelul Universității Apollonia din Iași (UAI) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate, în scopul ocupării unui post didactic vacant în cadrul UAI, al participării în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din cadrul UAI, etc.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în baza **Ordinului ministrului educației nr. 6.753/2023** pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.*

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI LA NIVELUL UAI

Art. 4. (1) UAI recunoaște automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic.

(2) UAI poate consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

Art. 5. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art. 4 se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel inter-guvernamental sau inter-universitar.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 6. Dosarul pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se depune la Secretariatul Rectoratului UAI și cuprinde:

- cererea de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant;
- actul de identitate – copie și dovada schimbării numelui – copie însoțite de documentele în original pentru a fi semnate în conformitate cu originalul de către Departamentul juridic al UAI;
- diploma de doctor, în copie, însoțită de documentul în original pentru a fi semnată în conformitate cu originalul de către Departamentul juridic al UAI, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământul universitar menționate la art. 4 (1);
- atestatul de recunoaștere emis de C.N.R.E.D., dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- dovada funcției didactice eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4 (1) și 5, în copie, însoțită de documentul în original pentru a fi semnată în conformitate cu originalul de către Departamentul juridic al UAI;
- alte documente, după caz, cum ar fi cele care conțin: rezultatele evaluării cadrului didactic solicitant de către directorul de departament, de către studenți, informații despre conduita etică a solicitantului în comunitatea academică de care aparține sau criteriile de îndeplinire a standardelor minimale stabilite la nivelul UAI pentru ocuparea funcțiilor didactice (în cazul în care Comisia de evaluare solicită).

Art. 7. Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere denumită în continuare Comisia de evaluare este aprobată de Senatul UAI, fiind alcătuită din 3 membri: 1 cadru didactic titular din Departamentul didactic similar cu specializarea solicitantului, Decanul facultății și 1 reprezentant al C.R.I.D. a UAI. Cadrul didactic titular, membru al Comisiei de evaluare, va fi desemnat de către Decan, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 9. Comisia de evaluare va elabora un Raport de evaluare care conține soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere. Termenul de soluționare a cererii de recunoaștere este de 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului la Secretariatul Rectoratului UAI.

Art. 10. Pe baza Raportului elaborat de către Comisia de evaluare, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de către rectorul UAI. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență furnizată în cererea de recunoaștere.

Art. 11. Decizia rectorului UAI poate fi contestată în termen de 30 de zile lucrătoare de la transmiterea acesteia către solicitant. Contestația se depune la Secretariatul Rectoratului UAI și este rezolvată de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta este formată din 3 membri desemnați de Senatul UAI, membri diferiți de cei care au constituit comisia de evaluare. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 12. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere, UAI eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia. Cererea se formulează în scris fiind însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

identitate, dovada plății unei taxe stabilite anual prin Hotărârea Senatului UAI, declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile de mai sus: pierdere, distrugere, deteriorare.

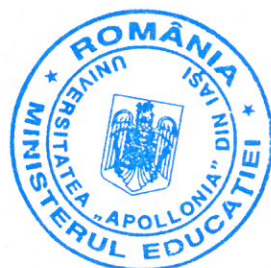
Art. 13. În situația în care UAI sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

Art. 14. UAI consultă dacă este cazul C.N.R.E.D. și C.N.A.T.D.C.U. în ceea ce privește aspectele legate de procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 15. Recunoașterea de către UAI a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate produce efecte juridice la nivelul acestei instituții de învățământ superior.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din 08.02.2024.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate

Către
Conducerea UAI,

Date personale

Numele și prenumele: _____
Adresă _____ de _____ corespondență _____ poștală: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Solicit recunoașterea funcției didactice de _____, în domeniul _____

Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut funcția didactică _____ :

Scopul recunoașterii funcției didactice, obținute în străinătate:

- ☐ obținerea abilitării
- ☐ ocuparea unui post
- ☐ ocuparea unui post de cercetare
- ☐ înscrierea la programele postuniversitare
- ☐ altele

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,





Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa 2

DECIZIE

Nr. ____ / ____

Se recunoaște adeverința nr...../....., eliberată de către
din..... care atestă funcția didactică de obținută de către domnul/
doamna.....în cadrul instituției respective.

Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Apollonia
din Iași.

Rector,

Anexa 3

DECIZIE

Nr. ____ / ____

Pe baza deciziei Comisiei de recunoaștere, elaborată în urma analizei dosarului depus de
pentru recunoașterea funcției didactice de, Rectorul Universității Apollonia din Iași decide:

Nu se recunoaște funcția didactica de...a domnului/doamnei

Rector,

