Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri
Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII "APOLLONIA" DIN IAȘI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Aprobat în ședința de Senat din data de 30.09.2024

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Prezentul Plan operațional al Universității „Apollonia" din Iași pentru anul 2024-2025 este elaborat în consonanță cu Planul strategic de dezvoltare instituțională adoptat pentru perioada 2024-2029.

Prezentul plan își propune abordarea unor măsuri de dezvoltare instituțională: inițierea unor noi programe de studii în cadrul Facultatii de Medicina ***Asistență de profilaxie stomatologică*** și ***Medicină Generală.***

Activitățile propuse pentru anul universitar 2024-2025 sunt subsumate Planului strategic de dezvoltare instituțională 2024-2029, fiind următoarele:

NR. CRT	DOMENIU	OBIECTIVE	ACȚIUNI PRECONIZATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVULUI	RESPONSABIL	TERMEN /DURATĂ
1.	COMPONENTA EDUCAȚIONALĂ	a. Menținerea și promovarea unor standarde de calitate ridicate în referință la evaluarea studenților la concursul de admitere pentru toate programele de studiu	- Menținerea criteriilor proprii de evaluare a candidaților la admitere pentru selectarea unor candidați real valorici, cu certe aptitudini cognitive, corespunzătoare, asociate viitoarei profesii/specializări; (proba scrisă de testare a cunoştinţelor de biologie pentru candidaţii de la Facultatea de Medicină și interviu)	Comisia UAI de organizare a admiterii, Consiliul de Administrație, Senatul universității	Admitere 2025
		b. Menținerea standardelor de calitate ridicate/criteriilor proprii privind acumularea competențelor necesare unei inserții	- s-a urmărit o identitate a curriculei, respectându-se criteriile standard, organizându-se în acest sens întâlniri cu angajatorii și asociațiile profesionale. - Actualizarea curriculei la toate programele de studiu, atât în ceea ce privește conţinutul, cât şi actul didactic în sine; -Actualizarea fișelor de disciplină, a planurilor de învăţământ în conformitate cu ultimele standarde ARACIS;	Consiliul de Administrație Senat, Decani, Şefi departament, CEAC	mai 2024

		optime a absolvenților pe piața muncii.	-Regândirea activităților cu caracter aplicativ (seminarii, lucrări practice, laboratoare, stagii clinice) care nu pot fi înlocuite parțial sau integral prin utilizarea noilor tehnologii pentru a permite parcurgerea de către studenți a conținuturilor prevăzute în curricula obligatorie (referate, activități specifice de documentare, consultare biblioteci digitale, simularea de cazuri clinice, distribuirea protocolului de lucrare practică, prezentarea de materiale filmate în prealabil etc); -Menținerea în curriculă a două limbi străine (franceza și engleza); -Introducerea de discipline moderne, corespondente noilor proceduri, tehnologii și tendințe naționale/europene din sănătate; - Realizarea unei oferte bogate de cursuri teoretice și practice ce oferă competențe suplimentare (ex. antreprenoriat in sănătate, managementul calității); - Studenții au caiete de stagii ceea ce determină îndeplinirea activității de practică conform competențelor profesionale (îndeplinirea indicatorilor de performanță proprii). - Organizarea și desfășurarea riguroasă a practicii de vară și a celei semestriale pe platforma de instruire clinică proprie a universității; - primul stagiu al fiecărei discipline începe cu o vizită în biblioteca universității unde le sunt prezentate studenților cărțile de specialitate și bazele de date din domeniu. - în fiecare stagiu pe lângă îndeplinirea pregătirii practice conform competențelor profesionale practice (rezultate ale învățării) fiecare student trebuie să pregătească un proiect având la bază ultimele date bibliografice proiect prezentat și discutat în stagiu;		

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			- Existența mecanismului de feed-back funcțional, remarcându-se o relație strânsă între studenți și cadre didactice, relație partenerială. - Lucrări practice simultane, stagiu clinic dirijat cu bareme practice sumative consemnate în caietul asistentului, instrument unic de monitorizare a activității practice dirijate a studenților. - Existența unor indicatori proprii de performanță proprii universității. - frecvența studenților trebuie să fie de 100% la orele de curs și lucrări practice; monitorizarea prezenței studenților are drept scop îndeplinirea de fiecare student a numărului de ore de activitatea conform standardelor ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte (Medicină Dentară – 5500 de ore și 360 de credite, Tehnică Dentară – 2500 de ore și 180 de credite, Asistență Medicală Dentară – 4600 de ore și 240 de ore, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare – 2500 de ore și 180 de credite).		
		c. Menținerea unor standarde ridicate în referință la examenul de finalizare a studiilor pentru toate programele de studiu. Organizarea și desfășurarea la parametrii elevați, de certă calitate a examenului de licență.	- Menținerea probei de prezentare a portofoliului de cazuri clinice (Facultatea de Medicină) sau studii de caz (Facultatea de Științe ale Comunicării) rezolvate pe parcursul anilor de studiu la examenul de finalizare a studiilor de licență, conform baremelor de lucrări practice necesare dobândirii rezultatelor învățării - pentru examenul de licență se urmărește o verificare cât mai completă a gradului de instruire privind competențele teoretice și practice, inclusiv portofoliul de proceduri clinice care să acopere competențele profesionale specifice - Aplicarea baremului sumativ în realizarea portofoliului pentru licență.	Comisia UAI de organizare a examenului de licență, Consiliul de Administrație, Senatul universității	Licență 2025

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			- pentru a putea susține examenul de licență studenții trebuie să refacă absențele pentru a putea îndeplini standardele ARACIS cu privire la îndeplinirea numărului de ore de activitatea (Medicină Dentară – 5500 de ore și 360 de credite, Tehnică Dentară – 2500 de ore și 180 de credite, Asistență Medicală Dentară – 4600 de ore și 240 de ore, Balneofiziokinetoterapie și Recuperare – 2500 de ore și 180 de credite).		
		d. Asigurarea infrastructurii de dotare cu spaţii de învăţământ, a laboratoarelor didactice, de cercetare şi a bibliotecii conform standardelor ARACIS	– S-a îmbunătățit capacitatea de învățământ a instituției prin achiziționarea unei clădiri moderne pe starda Aurel Vlaicu cu o suprafața utilă de 1442, 5 m.p. compusă din demisol și 8 etaje. - reamplasarea laboratoarelor și a sălilor de curs în noua clădire. - Corelarea spaţiilor şi orarelor la numărul de studenţi din formaţiunile de studiu; - dotarea și modernizarea sălilor de curs și a laboratoarelor, cu metode media moderne: flip-chart, videoproiector, echipamente audio-video, ș.a - Reorganizarea spațiilor existente în scopul eficientizării activității didactice pentru laboratoarele didactice şi de cercetare, platformele de instruire practică și clinică ; -Retehnologizarea platformelor de instruire practică şi clinică: clinici şi laboratoare didactice de specialitate; - Asigurarea materialului didactic necesar prin editarea și reeditarea în cadrul Editurii „Apollonia" a cursurilor, manualelor şi îndrumarelor de laborator; - Continuarea implementării platformei e-learning prin încărcarea suporturilor de curs și a lucrărilor practice la toate programele de studii ale celor două facultăți: Medicină	Senat Consiliul de Administrație, Decani, Secretariat, Departament administrativ, Consiliul facultăților Şefi disciplină, Şefi de departament, Şef editură	**SEPTEM BRIE 2024**

			(Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare) și Științe ale Comunicării (Comunicare și relații publice și Jurnalism si master Comuicare institutionala) din cadrul Universității; - Respectarea standardelor de calitate elaborate de ARACIS cu privire la ponderea activitatilor in format online pentru anul universitar 2024-2025, prin implementarea unei strategii de blended learning (învățare mixtă), adaptat domeniului medical si socio-uman. - Informarea corespunzătoare a studenților și cadrelor didactice prin intermediul bibliotecii despre achiziția de literatură de specialitate actualizată, abonarea la baze de date, schimb inter-bibliotecar etc.; - Realizarea de investiții în scopul achiziționării a celor mai noi sisteme, soft-uri, aparate, tehnologii și echipamente pentru dotarea laboratoarelor didactice și platformelor de instruire clinică și practică; - Dezvoltare logistică în vederea suplimentării pregătirii practice prin implementarea conceptului de simulare clinica individualizata aplicată și corelarea cu cerințele baremului practic pentru studenți.		
		e. Formarea continuă și îmbunătățirea prestației personalului didactic	-Atingerea unui grad de ocupare a posturilor didactice în facultăți considerat optim (min. 70%); - managementul carierelor prin sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc standardele necesare; -Facilitarea accesului la programe performante de formare continuă și perfecționare profesională, inclusiv prin implicarea de specialiști din țară și străinătate, precum și prin programele Erasmus;	Șef resurse umane, Consiliul Academic, Decani, Șefi departament, CEAC	Modular

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			-Creșterea competentelor digitale pentru toți angajații U.A.I. (nivel didactic, de cercetare, administrativ, management); -Încurajarea și susținerea mobilității cadrelor didactice, prin utilizarea calității de cadru didactic asociat, în cadrul relațiilor de cooperare cu facultăți și universități similare din țară și străinătate; -Încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor de a activa în organisme profesionale în țară și străinătate; - Evaluarea periodică a prestației cadrelor didactice (de către studenţi, de catre managementul universitar după autoevaluarea anuală, respectiv evaluarea colegială); - Continuarea strategiei de autocontrol, control colegial şi ierarhic al disciplinelor şi şefilor de disciplină (prin registrul de control); - Dezvoltarea competențelor în domenii de actualitate, certificarea de competențe suplimentare prin intermediul activităților extracurriculare profesionale; - Implementarea integrală a strategiei de reformă curriculară, constând în dosare de disciplină (fișe de disciplină, caietul asistentului, caietul studentului, oferta educațională, etc. - Implementarea cursurilor certificate prin CNFPA.		
		f. Dezvoltarea oportunităţilor, a metodelor de orientare în managementul carierei profesionale a studenţilor şi inserţia lor pe piața muncii	-Pentru îndeplinirea acestui obiectiv există în Cadrul Universității Apollonia din Iași un Birou de Orientare si Consiliere in Cariera. - Realizarea activităților de tutoriat și mentorat asigurat de către cadrele didactice în vederea orientării studenților în viitoarele cariere profesionale; - Derularea de proiecte privind orientarea în carieră a studenților și inserția pe piața muncii; - Asigurarea orientării şi consilierii în carieră;	Consiliul Academic, Decani, Șefi disciplină, Îndrumători de an, Psiholog	Permanent

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			- Consolidarea liniarității formative prin angajarea absolvenților în Universitate după finalizarea studiilor.		
		g. Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline; - Stabilirea necesarului de suporturi de curs pentru fiecare an de curs, specializare sau program de studiu a celor două facultăți: Medicină (Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare) și Științe ale Comunicării (Comunicare și relații publice și Jurnalism si master) din cadrul Universității; - Editarea necesarului de cursuri în corelare cu efectivul de studenți; - Actualizarea bazei on-line de cursuri pentru studenți; -Continuarea implementării platformei e-learning prin încărcarea suporturilor de curs la toate programele de studii ale celor două facultăți: Medicină (Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare) și Științe ale Comunicării (Comunicare și relații publice și Jurnalism si master) din cadrul Universității.	Șefi de discipline, Directori de departamente, Decani, Director Editură, Consiliul de Administrație Senat	Anual
		h. Atragerea studenților către programele de studii din cadrul universității	- Promovarea programelor de studii ale celor două facultăți: Medicină (Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare) și Științe ale Comunicării (Comunicare și relații publice și Jurnalism) din cadrul Universității în mediul preuniversitar; - Promovarea programului de Masterat (Comunicare Instituțională) de la Facultatea de Științe ale Comunicării - Dezvoltarea unui nou program de master la Facultatea de Științe ale Comunicării: Comunicare Diplomatică	Consiliul Academic, Decani, Șefi departamente	**ANUAL**

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			- Organizarea în cadrul universității a *„Zilei porților deschise"*; - Actualizarea permanentă a broșurii de promovare a universității; - Actualizarea ghidului studentului „Apollonist". - stimularea participarii la mobilitati Erasmus si organizarea si participarea la Erasmus Week		
		i. Elaborarea de regulamente, metodologii și proceduri specifice Modificarea unor regulamente, metodologii și proceduri specifice	- Revizuirea și actualizarea regulamentelor și procedurilor specifice.	CEAC Departament Juridic Senat	Septembrie 2024
2.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	a. Asigurarea infrastructurii de dotare cu spaţii de învăţământ, a laboratoarelor didactice, de cercetare şi a bibliotecii conform standardelor ARACIS	- Reorganizarea spațiilor în scopul eficientizării activității didactice pentru laboratoarele didactice şi de cercetare, platformele de instruire practică și clinică; - Reorganizarea, reamenajarea și dotarea bibliotecii, - Realizarea de investiţii la nivelul bibliotecii presupune achiziția a doua abonamente la baze de date on-line - EBSCO din domeniul medical care acoperă literatura de specialitate la zi.	Preşedinte Rector, CEAC, Serviciu administrativ, Departament economico-financiar, Şef bibliotecă	Septembrie 2024
		b. Dezvoltarea infrastructurii, a tehnologiei informaţiilor şi a comunicaţiilor (TIC)	- Creșterea accesibilității la serviciile IT din universitate (menținerea conturilor create pentru toate cadrele didactice, studenţi şi angajaţi din universitate); - Asigurarea unei calităţi ridicate a serviciilor de internet din reţeaua universităţii;	Consiliul Academic, Decani, Serviciu administrativ, Serviciu informatic, CEAC	Permanent

			- Dezvoltarea reţelei şi a infrastructurii IT a Facultăţii de Medicină Dentară şi a Facultăţii de Ştiinţe ale Comunicării; - Supervizarea şi actualizarea continuă a site-ului UAI.		
		c. Realizarea unui management performant prin dezvoltarea competenţelor în materie pentru toate persoanele cu funcţii de conducere din cadrul celor două facultăţi	- Organizarea şi participarea la prelegeri din domeniul calităţii în educaţie; - Implemetarea managementului total al resurselor umane la nivelul universităţii;	Preşedinte Consiliul Academic Rector, Preşedinte Senat Decani, Şefi de comisii, CEAC	Anual
		d. Continuitatea monitorizării, evaluării şi certificării rezultatelor învăţării prin aplicarea consecventă a sistemului de evaluare	- Evaluarea aplicării criteriilor de performanţă proprii;	Preşedinte CEAC, Rector, Decani, Şefi departamente, Şefi disciplină, studenţi	Modular
		e. Îmbunătăţirea comunicării cu mediul intern şi extern. Publicarea pe site-ul UAI a informaţiilor corecte şi complete necesare studenţilor	- Colaborare optima cu asociaţii profesionale (Colegiul Medicilor Stomatologi, Ordinul Asistenţilor Medicali, Ordinul Fiziokinetoterapeuţilor, Ordinul Tehnicienilor Dentari) şi angajatori ai absolvenţilor noştri de la cele două facultăţi; - Îmbunătăţirea comunicării cu studenţii prin intermediul îndrumătorilor de an, a tutorilor, a responsabililor profesionali studenţi;	CEAC, Consiliul de Administraţie Decani, Şefi departamente, Şefi disciplină, Departament	Permanent

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			- Optimizarea site-ului Universității: informații actualizate, sistematizate, informare în timp real; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Performarea sistemului de circulație a documentelor și informațiilor.	informatic, Studenţi	
		f. Implementarea sistemului informatic achizitionat care să permită stocarea şi prelucrarea informaţiilor din universitate si dezvoltarea platformei e-learning	- Implementarea de softuri de stocare şi prelucrare informaţii; - Continuarea implementării platformei e-learning.	Preşedinte, CEAC, Consiliul de Administrație, Departament informatic	Modular
		g. Implementarea culturii calității în toate activitățile academice	- Elaborarea/actualizarea documentelor care reglementează funcţionarea sistemului calităţii; - Coordonarea redactării rapoartelor de evaluare și asigurare a calității pe facultăţi și Universitate; - Colaborarea cu alte universităţi în domeniul asigurării calităţii; - Revizuirea şi completarea periodică a manualului calităţii; -Respectarea prevederilor procedurilor interne și regulamentelor în propunerea unor noi programe de studii precum și monitorizarea și evaluarea programelor de studii ale celor două facultăți: Medicină (Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare) și Științe ale	CEAC, Structuri operaționale CEAC Rector, Preşedinte Senat Decani, Şefi Departamente	Periodic

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			Comunicării (Comunicare și relații publice și Jurnalism) din cadrul Universității. - inițierea unor noi programe de studii în cadrul Facultatii de Medicina Asistență de profilaxie stomatologică și Medicină Generală		
		h. Creşterea calităţii vieţii studenţilor	- Organizarea periodică de evenimente studențești; - Sprijinirea și promovarea acțiunilor studențești extracurriculare - Organizarea Zilelor Universitatii Apollonia - Implicarea studenților în activități de voluntariat.	Preşedinte Rector, Asociaţia studenţilor apollonişti, Îndrumători de an, Departament publicitate, CEAC	Periodic
3	**CERCETARE ŞTIINŢIFICA**	a. Asigurarea resursei umane și materiale în activitatea de cercetare	- la nivelul fiecărei facultăți și a universității se întocmește anual un plan de cercetare; -Promovarea cercetării cu viziune integratoare și de internaţionalizare, sustenabilă prin proiecte; -Dezvoltarea resurselor umane pentru cercetare; -Crearea unor grupuri de cercetare multidisciplinară în jurul cercetătorilor cu normă întreagă care să includă cadre didactice și studenți care au dovedit grad înalt de performanță; -Extinderea colaborărilor cu mediul ştiinţific şi socio-economic, intern şi internaţional; -Implementarea de măsuri de stimulare a competiţiei interne din universitate, pentru obţinerea de rezultate calitativ superioare în activitatea de cercetare; -Optimizarea activității de achiziție a materialelor și echipamentelor pentru cercetare;	Preşedinte Şef Comisie cercetare ştiinţifică Rector, Comisie de cercetare	Începutul anului universitar

Str. Păcurari nr. 11, Iaşi, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			-Stimularea activităţilor de valorificare a rezultatelor cercetării prin participarea la manifestări ştiinţifice relevante, publicarea de lucrări în reviste cu factor de impact / scor relativ de influenţă ridicat, editarea de cărţi în edituri naţionale şi internaţionale; -Continuarea susţinerii competiţilor interne de proiecte de cercetare finanţate din surse proprii, cu adresabilitate pentru cadre didactice tinere şi pentru managementul si dezvoltarea carierei; -Stimularea organizării conferinţelor internaţionale şi a celor naţionale cu participare internaţională; -Menţinerea şi dezvoltarea parteneriatelor internaţionale prin care să se asigure creşterea mobilităţii internaţionale a studenţilor; - Sprijinirea participării studenţilor şi a cadrelor didactice la diverse manifestări ştiinţifice şi concursuri studenţeşti naţionale şi internaţionale; - Intensificarea integrării studenţilor în activităţile de cercetare, cu scopul de a descoperi şi crea cunoaştere; -Dezvoltarea cercetării aplicative cu rolul de a asigura o capacitate sporită a instituţiei de a răspunde la solicitările concrete exprimate de mediul socio-economic şi cultural; -Informarea cadrelor didactice cu privire la competiţiile de granturi de cercetare; -Creşterea volumului de fonduri atrase prin cercetare; -Îmbunătăţirea calităţii publicaţiilor proprii şi recunoaşterea acestora pe plan internaţional; - Angajarea de cercetători conform structurii proiectate; - Reorganizarea laboratoarelor/departamentelor, colectivelor de cercetare în vederea realizării de studii interdisciplinare,		

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			complexe, integrative, holistice, racordate la tematicile de interes prioritar la nivel naţional şi internaţional din aria sănătății; - Susținerea financiară a laboratoarelor de cercetare interdisciplinară (laboratorul integrat pentru biotoleranţa medicamentelor, biomaterialelor şi dispozitivelor medicale; -Accesarea de proiecte cu finantare internă și externă.		
		b. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/ proiectelor câștigate	- Susținerea Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare; - Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare existente; - Asigurarea suportului tehnic pentru managementul proiectelor în derulare; - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor obținute.	Șef Comisie cercetare științifică Rector, Senat, Decani, Şefi departament, Departament administrativ, Departament economico-financiar	**ANUAL**
		c. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	- Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare în perioada 2024-2026; - Stabilirea unui buget anual al cercetării; - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare la nivel național și internațional care să fie abordate oportun și dezvoltate; - Aplicarea consecventă a criteriilor de monitorizare a rezultatelor din cercetare; - Stimularea diseminării cercetărilor în publicații cu impact; - Stimularea participării studenților la proiecte de cercetare; - Transpunerea rezultatelor cercetărilor în tezele de licență;	Șef Comisie cercetare științifică Rector, Senat, Decani, Şefi departament	**ANUAL**

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

		d. Publicații științifice	- Susținerea revistelor proprii: ***a.*** *„International Journal of Medical Dentistry" și* ***b.*** *„International Journal of Communication Research"* ***c.*** *„International Quintessence of Biomedical Research"* prin stimularea cadrelor didactice, a cercetătorilor din universitate și atragerea unor personalități științifice, inclusiv din străinătate de a-și publica rezultatele cercetării în scopul asigurării unei clasificări CNCS superioare și în consecință de obținere a factorului de impact ISI; - Identificarea și utilizarea altor posibilități de publicare în reviste cotate ISI.	Șef Comisie cercetare științifică Rector, Senat, Decani, Șefi departament, CEAC	Permanent
		e. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	- Asigurarea funcționării corecte a *„Comisiei de etică a cercetării științifice";* - Actualizarea permanentă a procedurilor de bună funcționare a comisiei; - Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UAI, lucrări de licență, etc.)	Șef Comisie cercetare științifică Rector, Senat	**ANUAL**
		f. Promovarea activității de cercetare științifică studențească	- Organizarea și funcționarea cercurilor științifice studențești pe domenii și arii de interes; - Stimularea productivității științifice a cercurilor respective și cuantificarea periodică a rezultatelor obținute; - Sprijinirea derulării de calitate a congreselor științifice studențești organizate periodic de UAI; - Stimularea participării studenților la congresele și simpozioanele organizate de către UAI și parteneri cu lucrări de actualitate; - Încurajarea participării studenților la proiectele de cercetare cu finanțare internă prin includerea selectivă în colectivele de cercetare.	Șef Comisie cercetare științifică Consiliul de Administrație, Senat, Decani, Șefi departament, CEAC	**MODULAR**

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

		g. Organizarea de conferinţe, congrese, simpozioane, work-shop-uri cu participarea unor universităţi din ţară şi străinătate	- Organizarea de congrese și simpozioane cu participare națională și internațională pe domenii ; - Organizarea în perioada 28 octombrie-1 noiembrie 2024 a *„Sesiunii științifice"* anuale a Institutului „Academician Ioan Hăulică" a Universității Apollonia din Iași; - Organizarea în perioada 9 februarie – 9 martie 2025 a „Zilelor Universității Apollonia"; - Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale a unor școli de vară pe domenii de interes cu participare internațională.	Șef Comisie cercetare științifică Consiliul de Administrație, Senat, Decani, Șefi departament	ANUAL
4.		a. Asigurarea de servicii medicale medicale pentru studenți și alte categorii	Pentru asigurarea serviciilor medicale pentru studenți în cadrul UAI există un Cabinet medical - Creşterea şi diversificarea serviciilor de sănătate oferite comunităţii academice şi altor categori; - Perfecţionarea activităţii și diversificarea serviciilor existente; - Dezvoltarea de noi parteneriate strategice cu terți din mediul academic, de afaceri și din sănătate;	Consiliul de Administrație, Departament Resurse umane, Departament administrativ, Departament economico-financiar	Permanent
		b. Implicarea Universităţii „Apollonia" în servicii comunitate	- Identificarea principalelor contribuţii sociale pe care Universitatea „Apollonia" le poate avea pentru îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale persoanelor defavorizate existente în zona de referință; - Organizarea de evenimente specifice, crearea de programe specializate şi implementarea de proiecte cu impact social și medical; - Partener alături de DSP Iasi în proiectul Evaluarea și Promovarea sănătății orale la copii cu vârsta 6-14 ani din mediul rural din județul Iași.	Rector, Decani, Șef Comisie cercetare științifică	Permanent

Str. Păcurari nr. 11, Iaşi, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

5.	MANAGEMENT ŞI SERVICII SUPORT	a. Adaptarea spaţiilor universitare la numărul de studenţi şi direcţiile de dezvoltare a universităţii	- Reorganizarea platformelor de instruire clinică şi practică; În vederea desfăşurării stagiilor de practică pentru studenţii de la programul de Balneofiziokinetoterapie şi Recuperare s-a realizat un Cabinet de Balneofiziokinetoterapie şi Recuperare. - Coroborarea orarelor de încărcare didactică pe discipline, specializări, etc.;	Consiliul de Administraţie, Decani, Serviciu administrativ, Serviciu financiar - contabil	Anual
		c. Creşterea gradului de ocupare a posturilor didactice prin atragerea de personal nou, competitiv	- scoaterea la concurs a urmatoarelor posturi: – posturi pentru asistenti pe perioada determinata – posturi pentru ocuparea pentru perioada nedeterminata - Angajarea de personal didactic înalt calificat pe posturile scoase la concurs (învăţământ şi cercetare)	Departament resurse umane, Rector, Prorector, Decani	Semestrial
		d. Dezvoltarea continuă a competenţelor personalului potrivit standardelor de performanţe didactice şi de cercetare	- Stimularea personalului de a participa la programe/cursuri de perfecţionare organizate de UAI, CNFPA sau alte instituţii, după caz;	Rector, Decani, Departament r.u., Şefi departamente, Director centru de perfecţionare continuă	Anual
		e. Asigurarea suportului metodologic pentru elaborarea şi implementarea strategiilor şi politicilor prin	- Elaborarea sau revizuirea anuală de proceduri şi regulamente pentru toate activităţile universitare pe niveluri de activitate (senat, comisii de lucru, decanate, departamente, etc.); - Creşterea alocării financiare în scopul dezvoltării infrastucturii de învăţământ, practică, simulare, cercetare, ş.a.;	Rector, Decani, CEAC, Senat, Departament administrativ, Departament	Permanent

		valorificarea expertizelor interne şi externe	- Activitatea structurii de audit academic intern si a personalului auditor in îndeplinirea integrală a programului anual; - Prezentarea raportului de activitate în ședință de Senat, analiza principalelor constatări, însușirea și implementarea recomandărilor.	economico-financiar	
		f. Eficientizarea funcționării entităților satelit (ex. grup de presă, centrul de formare și perfecționare continuă, institutul de cercetări, platformele clinice și practice etc.) care să sprijine efortul financiar al formării resurselor umane	- Externalizarea serviciilor de pe platformele de instruire practică şi clinică (radio, TV, ziar, servicii de asistenţă medicală dentară şi generală, servicii de balneofiziokinetoterapie, testări fizico-chimice și biologice ale materialelor, etc.) - Asigurarea printr-un program de cursuri certificate pe diverse domenii de activitate conform cerinţelor pieţii sănătății și de învățământ;	Directorii platformelor de instruire clinică/practică, Şef Comisie cercetare ştiinţifică Departament administrativ, Departament economico-financiar, Director centru de perfecţionare şi pregătire continuă	Permanent
		g. Managementul relațiilor internaționale si internationalizare universitatii	- Păstrarea și dezvoltarea relațiilor internationale; - Încheierea de acorduri cu alte instituții/universități din țară și străinătate; - Creşterea numărului de parteneriate de tip *„Erasmus"*; - Accesarea unor programe noi de colaborare națională și internațională; - Creșterea numărului de mobilități externe ale cadrelor didactice şi a studenţilor din Universitate;	Rector, Decani, Şefi departamente	Periodic

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

			- Afilierea la organizații universitare de profil din țară și străinătate; - Îmbunătățirea relațiilor cu personalitățile științifice aflate în vizită profesională la Universitate, derulată prin structurile abilitate ale Universității, etc.;		
		h. Sisteme software de management și comunicare academică, respectiv întreținerea site-ului Universității	- Achiziția de soft-uri moderne de management academic; - Îmbunătățirea comunicării informațiilor de interes public în timp real prin intermediul paginii web a universității și prin realizarea de adrese de email personalizate cu domeniul universității pentru studenți și cadrele didactice; - Alocarea unui spațiu specific fiecărei structuri componente a Universității și implementarea comunicării electronice ca formă prioritară de comunicare.	Consiliul de Administrație, Serviciu informatic	Permanent
		g. Asigurarea și evaluarea calității în anul universitar 2024-2025	Monitorizarea celor 6 programe de studii din cele două facultăți din cadrul UAI, a facultatilor si prezentarea raportului CEAC pe univ. - inițierea unor noi programe de studii în cadrul Facultatii de Medicina Asistență de profilaxie stomatologică și Medicină Generală	CEAC, Rector, decani	sept 2025

RECTOR,
Conf. univ. dr. Gabriela MIHALACHE