



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume

**PĂDURARU OANA**

Adresă(e)

[REDACTED], Romania

Telefon(oane)

Mobil:0 [REDACTED]

Fax(uri)

E-mail(uri)

[oanaforest71@yahoo.com](mailto:oanaforest71@yahoo.com)

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

07.06.1971

Sex

F

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**EXPERT DEZVOLTARE COMPETENȚE MEDICALE ÎN  
SCREENING(asistenți medicali regiuni 5-8) în cadrul proiectului  
"LIVE(RO)3 Plan integrat de dezvoltare, monitorizare și control al  
calității programului de screening pentru boli hepatice cronice", cod  
MySMIS2021 317713.**

**Experiența profesională**

Perioada

05.10.2016-in prezent

Funcția sau postul ocupat

**Consilier practică/ASISTENT UNIVERITAR(contract pe durată  
determinată)**

Activități și responsabilități  
principale

Activități didactice medicale(nursing)

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Apollonia din Iasi

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

învățământ-sănătate

Perioada

19.02.2011-in prezent

**Asistent medical generalist/asistent sef**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funcția sau postul ocupat                    | Activități medicale preventive, profilactice și curative, activități de supraveghere și coordonare medicală, activități de contractare cu CAS Iași a Centrului Medical Domenico SRL Iași (clinici de stomatologie, clinici medicale, BFKT, radiologie, etc.), centru care asigură și baza clinică (practică) a studenților Universității Apollonia din Iași. |
| Activități și responsabilități principale    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numele și adresa angajatorului               | C.M. DOMENICO SRL IAȘI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Medical-sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                              | 15.09.2008-în prezent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                              | <b>Profesor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Perioada                                     | Activități didactice medicale (nursing, management)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Funcția sau postul ocupat                    | Școala Sanitară Postliceală de Stat “Gr. Ghica Voda” Iași                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Activități și responsabilități principale    | învățământ-sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numele și adresa angajatorului               | 15.07.2006 - prezent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | <b>Asistent medical generalist/asistent medical principal licențiat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              | Activități medicale specifice secției de Terapie Intensivă, apoi Clinicii de Alergologie și Imunologie                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perioada de cumul la funcția de bază         | Spitalul Clinic de Urgență “Sf. Spiridon” Iași                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Funcția sau postul ocupat                    | 01.03.2007 - 15.06.2009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Activități și responsabilități principale    | <b>Asistent medical generalist/ADMINISTRATOR FIRMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Numele și adresa angajatorului               | Activități de administrare financiar-contabilă, activități de îngrijiri medicale la domiciliu, în contract cu C.A.S.J, C.A.S.T., O.P.S.N.A.J. – afacere proprie.                                                                                                                                                                                             |
| Perioada                                     | S.C. Doming-Med SRL Iași – șos. Bucium nr. 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Funcția sau postul ocupat                    | Sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Activități și responsabilități principale    | 12.10.2005-15.01.2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                              | <b>Asistent medical generalist</b> (obținut și titlul de principal)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numele și adresa angajatorului               | Activități de medicină preventivă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Ministerul Transporturilor și Infrastructurii – Agenția de Sănătate Publică București – Unitatea Teritorială Iași (Sanepid)                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                     | Sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                    | 01.09.2004-14.04.2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Activități și responsabilități principale    | <b>Asistent medical generalist/administrator</b> - punct de lucru Iași                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numele și adresa angajatorului               | Am deschis punctul de lucru al unui concern străin, am promovat, am desfășurat activități medicale de audiometrie și protezare auditivă pentru punctul de lucru deschis la Iași, am întocmit toate documentele administrative și economice ale punctului de lucru, <b>ca unic angajat</b> , am desfășurat activitate de contractare cu Casele de Asigurări., activitate de promovare, etc.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | SC Audio-Optica București – punct lucru Iași – str. Barboi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Perioada de cumul la funcția de bază         | Sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Activități și responsabilități principale    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numele și adresa angajatorului               | 1 mai 1990 – 12.10.2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | <b>Registrator medical</b> (după 5 ani am obținut titlul de principal)<br><br>Activități de statistică medicală, întocmire buletine de analize, atribuții administrative constând în întocmire de evidențe de contabilitate primară(pontaje, state de plată, plată a salariilor prin bancă), evidența bibliotecii instituției), activități resurse umane.<br><br><b>Spitalul C.F. Iași</b> - str. Garabet Ibrăileanu;<br><b>Centrul de Medicină Preventivă Iași</b> (Sanepid Ministerul Transporturilor), care și-a modificat denumirea de-alungul timpului în Direcția de Sănătate Publică, apoi în Agenția de Sănătate Publică a M.T.I. |
| Perioada                                     | Sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Funcția sau postul ocupat                    | 19 februarie 1990-1 mai 1990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Activități și responsabilități principale    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numele și adresa angajatorului               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Tipul activității sau sectorul de activitate           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|----------------------------|--|--------------|--|------------------|--|---------|--|-----------|--|--------|--|----------------------------|--|--------------|--|------------------|--|--------|--|--------|--|--------|--|----|--|----|--|--------|--|--------|--|--------|--|--------|--|----|--|
| Perioada                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Funcția sau postul ocupat                              | <b>Funcționar □ administrativ</b> – serviciu aprovizionare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Activități și responsabilități principale              | Aprovizionare materiale, medicamente, întocmire documente primare contabile, participare la licitatii, activitati de secretariat(in lipsa secretarei institutiei mi s-au transferat atributiile acesteia), etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Numele și adresa angajatorului                         | <b>Direcția Sanitară Reg. CF Iași - Spitalul C.F. Iași</b> – str. G. Ibrăileanu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate           | Sănătate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Limba(i) maternă(e)                                    | Română                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e)                       | <b>1. Engleza 2. Franceza</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Autoevaluare Nivel european (*)                        | <table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>B<br/>2</td><td></td><td>B<br/>2</td><td></td><td>B<br/>1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>B2</td><td></td></tr><tr><td>A<br/>2</td><td></td><td>A<br/>2</td><td></td><td>A<br/>2</td><td></td><td>A<br/>2</td><td></td><td>A2</td><td></td></tr></table> | Înțelegere |  |                            |  | Vorbire      |  |                  |  | Scriere |  | Ascultare |  | Citire |  | Participare la conversație |  | Discurs oral |  | Exprimare scrisă |  | B<br>2 |  | B<br>2 |  | B<br>1 |  | B1 |  | B2 |  | A<br>2 |  | A<br>2 |  | A<br>2 |  | A<br>2 |  | A2 |  |
| Înțelegere                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |  | Vorbire                    |  |              |  | Scriere          |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Ascultare                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Citire     |  | Participare la conversație |  | Discurs oral |  | Exprimare scrisă |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| B<br>2                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | B<br>2     |  | B<br>1                     |  | B1           |  | B2               |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| A<br>2                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A<br>2     |  | A<br>2                     |  | A<br>2       |  | A2               |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Competențe și abilități sociale                        | Sunt punctuală, comunicativă, deschisă la nou.<br>Mă adaptez foarte repede oricarei situații, sunt flexibilă.<br>Sunt o bună organizatoare și ordonată, atât profesional cât și în viața personală.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Competențe și aptitudini organizatorice                | Adminsitrator firma proprie/firmă concern străin; asistent șef SC Domenico SRL Iași; organizare serate clinice în Clinica de Imunologie și Alergologie, participare în comisii de examinare(concursuri de ocupare a posturilor), realizarea întregii documentații, în vederea contractării cu Casa de Asigurări, întocmirea/organizarea tuturor documentelor în vederea promovării unei entități juridice, etc.                                                                                                                                                     |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Competențe și aptitudini tehnice                       | Experienta profesionala medicală și didactică, economică, juridică :<br>- Cunoștințe referitoare la piața muncii, la sistemele de formare ocupațională și la sistemul educativ;<br>- Experiență în cadrul programelor europene, întocmirea unui proiect pentru a accesa fonduri europene(propriu).                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Cunostinte operare PC nivel mediu, Word, excell, power point, utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică, fax, copiator, scanner, imprimantă, utlizarea echipamentelor ptr. prezentarea de cursuri stundenților, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |
| Alte competențe și aptitudini                          | <b>PREZENT-doctorand, anul 4, Universitatea de Medicină și Farmacie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |  |                            |  |              |  |                  |  |         |  |           |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |        |  |        |  |        |  |    |  |    |  |        |  |        |  |        |  |        |  |    |  |

## Iași, specializarea medicină.

Permis(e) de conducere  
Educație și formare

Permis categorie B din 1998

- Universitatea "Apollonia" din Iași, Facultatea de Medicină Dentară, specializarea – asistent medical generalist –licența septembrie 2016
- Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul sanitar București -obținerea unei a II-a specialități – asistent medical laborator -2015
- Universitatea "Danubius", Galați – licență în septembrie 2014; absolventă a Universității "Apollonia" din Iași, Facultatea de Științe ale Comunicării, specializarea –Comunicare și Relații Publice.
- Departament pregătirea personalului didactic - Univ. Th. "Gh. Asachi" Iași – certificat absolvire încadrare în învățământ, modulul I și II –iunie 2011(modul psiho-pedagogic).
- Master management sanitar – Universitatea de Medicină și Farmacie "Gr.T.Popa" – sept. 2007.
- Școala Sanitară Postliceală de Stat "Gr. Ghica Voda" Iași – asistent medical generalist, august 2004
- Alte calificări exclusive domeniului medical:
  - Formator, evaluator de furnizori și programe de formare profesională, manager de proiect, evaluator proiecte – anii 2015-2017;
  - Expert(presedinte secții de votare) – Corpul experților electorali.
  - Evaluator de spital- A.N.M.C.S. București
  - Certificat absolvire curs de perfecționare în specializarea informatică – decembrie 2001.

Am efectuat cursuri de calificare, specializare, perfecționare, participări la congrese, conferințe, cu lucrări personale și în colaborare, în domeniul medical cât și în alte domenii, conform documentelor atașate C.V., am predat cursuri de specialitate(medicale) în calitate de profesor (proiecte ERASMUS) studenților străini, etc.

Participare în proiecte cu fonduri europene(ca tutori/formatori):

- "Program multiregional de îmbunătățire a tranziției de la școala la viața activă pentru elevii din școlile sanitare" -2011-2013;
- "SOS secotrul medical – proiect pilot pentru eficientizarea practicii și inserției, corelat cu campanii naționale de promovare, orientare și consiliere, în scopul reducerii deficitului de personal medical"- 2011-2012;

Intocmirea întregii documentații pentru înființarea unor entități juridice.

În cei 34 ani de activitate în domeniul medical cât și în alte domenii am obținut calificativul " Foarte bine".

Anexat, atașez lista cu lucrări științifice.

## Lucrări publicate ISI

1. Elena Costescu, Oana Păduraru, Călin Ștefan Păduraru, *Pilot study on urinary incontinence rehabilitation using non-invasive methods*, Balneo and PRM

- Research Journal **2024**, 15, 1 <https://doi.org/10.12680/balneo.2024.656>, IF-1.5/2024- articol cotat ISI.
2. Oana Pricope-Păduraru, Călin Păduraru, Liviu Stafie, Letiția-Doina Duceac, Mona Calipsoana Matei, "ASSESSMENT OF THE FUNDING LEVEL OF THE MEDICAL UNITS WITHIN THE PUBLIC HEALTH SYSTEM", ROMANIAN JOURNAL OF ORAL Rehabilitation"- volumul 16, issue 1/2024 -
  3. Călin Ștefan Păduraru, Oana Păduraru, Lucian Eva, Letiția Doina Duceac, "Quality of clinical data on patient safety:Current state assessment and generalization and scaling issues" ROMANIAN JOURNAL OF ORAL Rehabilitation", volumul 16, issue 1/2024
  4. Oana Păduraru, Alina Moroșanu, Călin Ștefan Păduraru, Elena Mihaela Cărăușu, Healthcare Journal- "Healthcare Management: A Bibliometric Analysis Based on the Citations of Research Articles Published between 1967 and 2020"- Healthcare 2022(March), 10(3), 555; doi:10.3390/healthcare10030555
  5. Letitia Doina Duceac, Liviu Stafie, Elena-Ariela Banu, Oana Păduraru, Gabriela Călin, Mădălina Irina Ciuhodaru, "Self-assembled nanomaterials type layered double hydroxides-antibiotics used as drug delivery vectors" lucrare publicată în Revista de Chimie în volumul 68, nr. 11 din 2017, cotată ISI –
  6. ANA MINODORA GROZDAN, OANA PADURARU ,RODICA GHIURU , COSTINELA GEORGESCU, LETITIA DUCEAC, "Clinical and Biochemical Study of Hypoandrogenic Metabolic Syndrome in the Cardiovascular Risk Content of Male Patients", March 2017Materiale Plastice 54(1):137-140, DOI:10.37358/MP.17.1.4804

#### **Participari la manifestari stiintifice nationale/internationale**

1. Șef lucr. dr. Elena Costescu, Adriana, Conf. univ. dr. Laura Romila, Asist. univ. drd. Emanuel Stavarache, Asist. univ. drd. Oana Păduraru, Sensory integration of children/adults with autism –fundamental to learning, AXXXV-a ediție a Congresului Internațional Pregătim Viitorul Promovând Excelența, 27 februarie - 1 martie 2025
2. Asist. univ. drd. Oana Păduraru, Șef lucr. dr. Dan Sava, Asist. univ. drd. Dana Mihai, Conf. univ. dr. Alexandru Pătrașcu, Prof. univ. dr. Letiția Duceac Efectele pandemiei COVID-19 asupra personalului medical din unitățile sanitare din nord-estul României, AXXXV-a ediție a Congresului Internațional Pregătim Viitorul Promovând Excelența, 27 februarie - 1 martie 2025
3. , Carmen Grierosu, Tatiana Iov, Dana Mihai, Oana Păduraru, Gabriela Turcu, Siguranța pacientului în practica medicală, AXXXIV-a ediție a Congresului Internațional Pregătim Viitorul Promovând Excelența, 29 februarie - 3 martie 2024
4. Ștefan Păduraru, Alina Moroșanu, Oana Păduraru, Dan Sava, Letiția Doina Duceac, Lenuța Nechita, Georgeta Alina Sava, calin Ștefan Paduraru, Implicațiile pandemiei COVID-19 în funcționarea spitalelor din nord-estul României - AXXXIV-a ediție a Congresului Internațional Pregătim Viitorul Promovând Excelența, 29 februarie - 3 martie 2024
5. Carmen Grierosu, Tatiana Iov, Dana Mihai, Oana Păduraru, Gabriela Turcu, Răspunderea civilă a personalului medical, A XXXII-a ediție a Congresului Internațional al Universității Apollonia „Pregătim viitorul promovând excelența”, Iași, 2 - 5 martie 2023
6. Călin-Ștefan Păduraru, Alina Moroșanu, OanaPăduraru, Letiția Doina Duceac, Calitatea datelor clinice privind siguranța pacienților: evaluarea stării actuale și probleme legate de generalizare și scalare, A XXXII-a ediție a Congresului Internațional al Universității Apollonia „Pregătim viitorul promovând excelența”, Iași, 2 - 5 martie 2023

7. Dana Mihai , Alexandru Pătrașcu , Horia Stoicescu , Oana Păduraru , Marcel Stoenescu , Carmen Grierosu, Paul Botez “Asistența medicală chirurgicală în pandemie”-. Congres Internațional „Pregătim viitorul promovând excelența” – martie 2022 Universitatea „Apollonia” din Iași
8. Mariana Bolotă, Oana Păduraru , Cornelia Ursu,. Maricica Păvăleanu, Cornel Botez comunicării în echipa medicală în pandemie” - Congres Internațional „Pregătim viitorul promovând excelența” – martie 2022 Universitatea „Apollonia” din Iași
9. Oana Pricope(cas Paduraru), Elena Mihaela Căraușu, Etidal-Mihaela Manoliu-Hamwi, Cătălina Daniela Stan , 1 ST INTERNATIONAL CONFERENCE OF THE ROMANIAN ASSOCIATION OF BIOSTATISTICS AND MEDICAL DATA PROCESSING –“CURRENT CHALLENGES IN IT-ASSISTED MEDICAL PRACTICE – VIRTUAL AND ON-LINE ASSETS” -27-28 AUGUST 2021 IASI, ROMANIA – Online; HEALTH CARE MANAGEMENT - SYSTEMATIC REVIEW- -UMF „Grigore T. Popa”, Iași, ROMANIA
10. Conferința one-line “Managementul Calității pentru Asistența Medicală Primară și Ambulatorie în România – Experiența Internațională”.În cadrul proiectului „Standarde de calitate pentru asistența medicală primară și ambulatorie în România”. Proiectul este implementat cu finanțare din partea Uniunii Europene prin intermediul Programului de Sprijin pentru Reforme Structurale și în cooperare cu Direcția Generală Sprijin pentru Reforme Structurale (DG REFORM) a Comisiei Europene. - 20 mai 2020.
11. Conferința ”Managementul emoțional în perioada COVID-19” –Academia Clar – conferință one-line -Un dialog cu Dr. psiholog Alina Căprioară și Mona Nicolici – <https://academiaclar.ro> -27 nov. 2020
12. Conferința Națională “Zilele Calității în Sănătate” – Ediția a II- a – ”Provocările personalului medical în timpul Pandemiei Covid 19” – Asist. Univ. drd. Oana Păduraru, Universitatea Apollonia, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf Spiridon” Iași, Evaluator de Servicii de Sănătate ANMCS; Călin Ștefan Păduraru, student anul VI UMF “Grigore T Popa” Iași, 10-11 iulie 2020, Iași
13. Congres Internațional „Pregătim viitorul promovând excelența” - UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI în colaborare cu ACADEMIA OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ DIN ROMÂNIA – “Characteristics of performance management within public hospitals from Romania” Asist. univ. drd. Oana Păduraru , Asist. univ. drd. Cristina Dobre , Călin Ștefan Păduraru1, Universitatea „Apollonia” din Iași, 2020
14. Relevanța scorului de dependență în specialitățile chirurgicale-Asist. univ. drd. Dana Mihai, Asist. univ. drd. Mariana Bolotă, Asist. univ. drd. Oana Păduraru, Prof. univ. dr. Paul Botez, Șef lucr. dr. Sergiu Straticuic, Conf. univ. dr. Carmen Greierosu Sesiunea Științifică Anuală a Institutului de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică” al Universității „Apollonia” din Iași, 1 noiembrie 2019
15. Conferința Regională Nord-Est de promovare a MANUALULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR SPITALICEȘTI organizată în mediul online în data de 24 Aprilie 2023 între orele 14:00-16:00 de către Autoritatea Națională de Management al Calității în sănătate - Conferința este organizată în cadrul proiectului POCA: “Îmbunătățirea Calității Și Performanței Serviciilor Spitalicești prin Evaluarea Costurilor Și Standardizare (CaPeSSCoSt)” COD SMIS: 129170, implementat de Ministerul Sănătății în parteneriat cu Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS), Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) și Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate (INMSS).
16. Workshop-ului Național “NURSE ELYTTE” Ediția I, intitulat “Excelența în nursing”,10 decembrie 2022, manifestare organizată de către Asociația pentru Managementul Calității în Sănătate (AMCS) în parteneriat instituțional cu

- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (A.N.M.C.S.)- participare la workshop-ul național, cu participare internațională.
17. Actualități în managementul situațiilor de urgență- Conf. Dr. Carmen Greierosu, Asist. Drd. Oana Păduraru, Asist. Drd. Dana Mihai, Asist. Drd. Mariana Bolota, Șef lucr. Dr. Diana Gheban, Șef lucr. Dr. Eva Lucian, Conf. Dr. Tudor Ciuhodaru- Congres UNAS ,Bucuresti, octombrie 2019
  18. Cerc metodic cu tema “Analiza și implementarea noului curriculum la anul al II-lea, specializarea asistenți medicali generaliști” –Elaborarea planului de îngrijire al pacientului, parte integrantă a planului de management al calității: referate, dezbateri, schimb de experiență și modele de planificare calendaristică, planificarea unității de competențe, modele de planuri de îngrijire funcție de afecțiunea pacientului, activități demonstrative.- Școala Postliceală ”Prof. Dr. P. Brânzei-29 octombrie 2019.
  19. Formarea profesională continuă a angajaților - criteriu de performanță -Asist. univ. drd. Oana Păduraru, Asist. univ. drd. Maria Roman, Congres Internațional „Pregătim Viitorul Promovând Excelența Iasi Romania 28 februarie – 3 martie 2019
  20. “Notalgie paretezica” - Prof. univ. dr. Anca Chiriac<sup>1</sup>, Șef lucr. dr. Doina Șpaiuc<sup>1</sup>, Șef lucr. dr. Delia Bahrim <sup>1</sup>, Șef lucr. dr. Cristina Pipa<sup>1</sup>, Asist. univ. drd. Oana Păduraru<sup>1</sup>, Șef lucr. dr. Marcel Teodor Stoenescu <sup>1</sup> – Institutul de Cercetări “Acad. Ioan Hăulică” al Universității “Apollonia” din Iasi- Comisia “Probleme moderne in fiziologia experimentală si clinica a sistemului stomatognat” din cadrul Filialei Iasi a Academiei Romane – Sesiunea Stiintifica Anuala – Iasi, 2018 Universitatea „Apollonia” din Iași
  21. Paduraru O.(2018) – ”Dinamica speranței de viață a pacienților în unitățile sanitare care au implementat sisteme moderne de management” – Conferința Națională ”Zilele Spitalului Clinic CF Iași” -23-28 octombrie 2018
  22. Paduraru, O. (2018). ”Metode de imbunatatire a managementului financiar in unitatile sanitare”, volumul Congresului International “Pregatimm viitorul, promovand excelenta”, editia XXVIII; Universitatea Apollonia din Iasi, 1-4 martie 2018.
  23. Paduraru, O. (2017). ”Managementul financiar al unitatilor sanitare din regiunea Nord-Est a României”, volumul Conferinței Stiintifice Internationale a Tinerilor Cercetatori- sectiunea management si business; Suceava, 15 decembrie 2017.
  24. Managementul financiar al unităților sanitare din regiunea Nord-Est a României”- Autori: drd. Oana Păduraru(USMoldova- Facultatea de Științe Econmice), asistent universitar Universitatea Apollonia Iași –Conferință Științifică Națională cu participare Internațională, ”Integrare prin cercetare și inovare” -9-10 noiembrie 2017
  25. Paduraru, O. (2017). ”Cultura organizațională între eficiență și eficacitate în managementul unităților sanitare din România”, volumul celei de-a XII ediție a Conferinței Științifice Internaționale „Paradigme moderne ale economiei si antreprenoriatului inovativ”; Chisinau, 03-04 noiembrie 2017
  26. ”Managementul pragmatic al sistemului de sănătate publică din România” ”- Autori: drd. Oana Păduraru(USMoldova- Facultatea de Științe Econmice), asistent universitar Universitatea Apollonia Iași , student Călin Ștefan Păduraru – Universitatea de Medicină și Farmacie ”Gr. T. Popa” Iași -Conferință Științifică Națională cu participare Internațională, ”Integrare prin cercetare și inovare” USM – 9-10 noiembrie 2017
  27. Paduraru, O. (2017). ”Managementul financiar al unitatilor sanitare din regiunea Nord-Est a României”, volumul Sesiunii Stiintifice Anuale a Institutului de Cercetri “Acad.Ioan Haulica” al Universitatii “APOLLONIA” din Iasi; Iasi, 27 octombrie 2017
  28. .” Principii de evaluare psihiatrică”, autori: – conf. dr. Ana Minodora Grozdan, prof. Dr. Rodica Ghiuru, asist. drd. Oana Păduraru, șef lucrări dr. Corneliu Botez

- Universitatea Apollonia Iași – Congres Internațional Universitatea Apollonia Iași
- 29. „Istoricul presei medicale” -Revista „Convergente spirituale Iași-Chișinău, nr 12-13/ 2017, Iași, ISSN: 2343 – 9661 – autori: drd. Oana Păduraru, Călin-Ștefan Păduraru.
- 30. „Considerații epidemiologice privind incidența afecțiunilor hepatice virale în Spitalul de Boli Infecțioase Iași” , student Gabriela Rotaru, Oana Păduraru, Călin Ștefan Păduraru –Sesiunea Științifică Studențească – Congres Apollonia, Iași, 2016-profesor coordonator dr. Carmen Dorobăț.
- 31. „Agregarea familială la pacienții cu cancer colorectal: aspecte epidemiologice și practice” Autori: medic specialist medicină de familie, dr. Maria Maxim, asistent medical pr. drd. Oana Păduraru- Congres Apollonia, Iași, 2015.
- 32. Prevenția patologiei cutanate alergice la studenții mediciști din Universitatea Apollonia”, Autor: asistent medical generalist Oana Păduraru, prof. Coordonator dr. Georgeta Sinițchi, Congres Apollonia, Iași, 2015.

### **Participari ERASMUS**

1. Proiect Erasmus- Universitatea Maltepe din Turcia(7.10.2023-14.10.2023). Ca reprezentant al Universității Apollonia din Iași,am prezentat studenților de la Școala de Nursing cursurile „Nursing Care in diabetic coma” și ”International nursing carrer opportunities in Romania”
2. Conferința finală și evenimentul de multiplicare a rezultatelor proiectului ”E-(m)PACT”- ERASMUS+ -participare la activitate de simulare în nursing – Școala Postliceală FEG Iași – joi 31 octombrie 2019, sala Roma, hotel Ramada, Iași.

12.05.2025

Semnatura