



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scop

Art.1. Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților stabilește condițiile, organizarea și modalitatea în care se desfășoară evaluarea studenților, pe parcursul activităților didactice și la finalizarea studiilor semestriale, în cadrul Universității „Apollonia” din Iași.

I.2. Domeniul de aplicare

Art.2. Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților se aplică în toate facultățile, departamentele și structurile Universității „Apollonia” din Iași. Prevederile Metodologiei se aplică studenților Universității „Apollonia” din Iași, de la toate formele de învățământ și de la toate programele de studii de licență și masterat, acreditate/autorizate provizoriu.

I.3. Documente de referință

Art.3. Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- Standardele de calitate specifice elaborate și aprobate de către ARACIS;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- Carta Universității „Apollonia” din Iași;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

I.4. Definiții și abrevieri

Evaluare continuă – activitatea de evaluare continuă este un proces de apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului;

Evaluare sumativă – activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare;

Notare – acțiunea de cuantificare, desfășurată prin evaluare, a cunoștințelor și competențelor;

UAI – Universitatea „Apollonia” din Iași;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Capitolul II

PROCESUL DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ

II.1. Definiție și condițiile generale de evaluare

Art.4.

(1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- (2) Evaluarea rezultatelor învățării este procesul prin care se măsoară și se apreciază competențele, cunoștințele, aptitudinile, responsabilitatea și autonomia dobândite de studenți, așa cum au fost stabilite la începutul procesului educațional, în scopul fundamentării deciziilor privind parcursul lor academic.
- (3) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului și prin evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare.
- (4) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.
- (5) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare. Aceasta poate include forme de examinare scrisă, orală sau practică, conform specificului disciplinei.
- (6) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei (minimum 30%).
- (7) Cadrele didactice pot opta pentru programarea în cursul semestrului a unor probe de evaluare a pregătirii studenților, cu includerea informațiilor necesare în Fișa disciplinei.

II.2. Principiile generale de evaluare

Art.5. În cadrul UAI, principiile generale de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților sunt:

- a) Obiectivitatea în evaluare, care se realizează folosind criterii clare, transparente și măsurabile, în vederea reducerii erorilor de apreciere;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- b) Transparența în evaluare, care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare, precum și un feedback constructiv și explicarea rezultatelor obținute de către studenți;
- c) Validitatea instrumentelor de evaluare care trebuie să măsoare cunoștințe, abilități, competențe care sunt relevante pentru obiectivele cursului și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context;
- d) Echitatea, care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale;
- e) Caracterul constructiv al evaluării, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

II.3. Procedura de desfășurare și instrumentele de evaluare utilizate

Art.6. (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele și metodele de evaluare în regim online vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art.7.

(1) Evaluarea continuă se realizează, în mod obligatoriu, în timpul semestrului, pe parcursul procesului de învățare și are scopul de a monitoriza progresul studenților și de a oferi feedback constructiv.

(2) Instrumentele utilizate pot fi: teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate, eseuri sau lucrări scurte, activități practice, studii de caz sau lucrări de laborator, participarea activă la seminare, dezbateri, discuții de grup sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării.

(3) Evaluarea continuă se realizează de către cadrul didactic care a predat cursul la disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus activitățile de seminar/laborator sau lucrările practice, după caz, pentru fiecare grupă de studenți în parte, dacă este cazul.

Art.8.

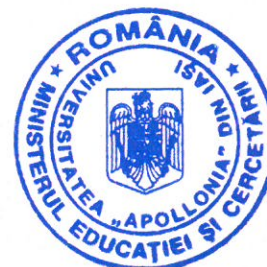
(1) Evaluarea sumativă se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(2) Activitățile de evaluare sumativă pot fi:

- a) **verificare** – atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice;
- b) **examen/colocviu** – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de examene.

(3) Durata perioadei de examene este de regulă de minimum 3 săptămâni, respectiv cea a sesiunii de restanțe de minimum 1 săptămână.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(4) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice.

(5) Părțile implicate în evaluările sumative organizate pentru examenele de finalizare a studiilor, în special personalul didactic și studenții, sunt informate cu privire la metodele de evaluare care pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, precum și la criteriile generale de notare, respectiv cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

II.4. Standardele specifice de evaluare și criteriile de notare

Art.9.

(1) Modul de susținere a examenelor – probă scrisă și probă orală se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează specializarea, până la începerea noului an universitar, cu consultarea cadrelor didactice. Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinator. Un bilet de examen cuprinde 2-4 subiecte din fișa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (după caz). Studentul poate să schimbe biletul extras, de cel mult două ori, caz în care nota va fi scăzută cu câte un punct pentru fiecare schimbare.

(2) Examinarea prin proba scrisă presupune existența biletelor de examen, semnate de examinator din care studenții vor răspunde în scris la un singur bilet, extras în fața grupei.

Art.10. La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare, la stabilirea notei finale, rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

Art.11. În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc., se vor susține între orele 8.00 și 21.00.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art.12. Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos.

Art.13.

(1) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe pagina WEB, înainte de începerea sesiunii.

(2) Pentru sesiunile de iarnă și de vară, programarea examenelor se face de către conducerea facultăților, la propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris sau oral), pe grupe de studenți, astfel încât să se utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.

(3) Programarea examenelor din sesiunile cu taxă se face de către conducerea facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină, pe baza cererilor adresate de studenții care au dreptul și doresc să susțină examene sau verificări în această sesiune. Programarea se face pe grupe de studenți sau pe ani de studiu, în funcție de numărul studenților care au solicitat reexaminarea.

Art.14.

- (1) Rezultatele învățării sunt apreciate, după caz: • cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.
- (2) Rezultatele obținute la examenele care se desfășoară oral se înscriu, imediat după evaluare, în catalogul de examen și în carnetul de student, completându-se toate rubricile. Catalogul va fi semnat de examinatori la rubrica prevăzută în acest sens, după care va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. Prin excepție, rezultatele la examenele care se desfășoară în scris, vor fi comunicate studenților, iar cataloagele prezentate la secretariat în cel mult două zile lucrătoare de la desfășurarea examenului.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- (3) Activitățile prevăzute cu ore de proiect, care se încheie la finele semestrului cu notă, condiționează prezentarea la examen.

Art.15.

Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul departamentului care coordonează activitatea specializării la care se predă disciplina respectivă, privind organizarea activității la disciplina respectivă, programarea în cursul semestrului a unei examinări parțiale, partea din materie din care se face examinarea parțială și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, nota obținută la examinarea finală examenul final (în sesiunea de examen), nota obținută la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.); de regulă, ponderea notei acordate la examinarea finală nu depășește 70%;
- b) examinarea parțială la fiecare disciplină se face la datele și sub forma (scris sau oral) programate de titularul disciplinei, rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților; neparticiparea studenților la examinarea parțială (programată pe parcursul semestrului) conduce la excluderea din examinarea finală;
- c) examinarea finală și stabilirea notei finale la fiecare disciplină se face în sesiunea de examene programată după semestrul în care s-a studiat disciplina, de către cadrul didactic titular de disciplină, în prezența a cel puțin încă unui cadru didactic de specialitate, de preferat unul din cadrele didactice care a condus activitățile conexe disciplinei (laborator, seminar, proiect de an etc.);
- d) după susținerea examenului se stabilește nota finală a fiecărui student la disciplina respectivă, fiecare notă fiind înscrisă în catalog și în carnetul studentului; condițiile obligatorii pentru promovarea fiecărei discipline sunt obținerea unei note mai mari

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

sau egale cu 5 (cinci) la examen, prin considerarea tuturor notelor obținute de student la formele de verificare a pregătirii programate și efectuarea tuturor lucrărilor de laborator ale acestei discipline și, ca urmare, promovarea numai a probelor de examinare parțială nu conferă studentului posibilitatea de a acumula o parte din creditele alocate disciplinei;

- e) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă la secretariatul facultății;
- f) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu examen poate repeta susținerea examenului în sesiunea de restanțe anului universitar în care a studiat disciplina respectivă;
- g) studentul care a amânat promovarea unei discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și examenul restant cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la susținerea examenului restant, trebuie să depună la secretariatul facultății din care face parte o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

Art.16.

Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul facultății, programarea în cursul semestrului a probelor de evaluare a pregătirii, partea din materie din care se face examinarea la fiecare probă și ponderea cu care se consideră la stabilirea notei finale, notele obținute la aceste probe și notele acordate pentru calitatea participării la activitățile desfășurate la disciplina respectivă (activitatea la laborator, activitatea și frecvența la seminar, frecvența la curs etc.);

AVIZAT
Consilier Juridic
Irina Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511

Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

www.univapollonia.ro

- b) la fiecare disciplină se prevăd cel puțin două probe de evaluare a pregătirii, din care una în prima jumătate și una în ultimele două săptămâni ale semestrului, plasată astfel încât în ultima săptămână a semestrului să se poată programa o ședință de refacere a probelor nepromovate și de stabilire a notei finale pentru fiecare student;
- c) probele de evaluare a pregătirii la fiecare disciplină se susțin la datele programate, sub forma scris sau oral rezultatele obținute trebuind să fie comunicate studenților în cel mult 24 de ore de la susținerea fiecărei probe; studentul care a promovat o probă de evaluare a pregătirii nu mai poate fi examinat ulterior din materia aferentă probei respective, iar nota obținută la această probă va fi obligatoriu luată în considerare la stabilirea notei finale;
- d) studentul care nu a promovat o disciplină prevăzută cu verificare poate reface probele de evaluare restante în semestrul următor celui în care a studiat această disciplină, după un program stabilit de titularul disciplinei și comunicat studenților la începerea activității la disciplina respectivă, sau în sesiunea de toamnă;
- e) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la verificarea finală programată pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii acesteia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă la secretariatul facultății;
- f) studentul care a amânat promovarea unei astfel de discipline într-un an universitar următor celui în care a studiat-o, poate reface activitățile și probele de evaluare restante cu o grupă pentru care aceste activități sunt curente, dar, pentru a fi admis la ședința de stabilire a notei finale, trebuie să depună la secretariatul facultății o cerere de examinare și o copie a chitanței care atestă plata taxei de examinare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art.17.

Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu colocviu se face respectând următoarele prevederi:

a) la începerea activităților la fiecare astfel de disciplină, cadrul didactic titular de disciplină prezintă studenților toate informațiile, cuprinse în fișa disciplinei, aprobată de consiliul departamentului, precum și modalitatea în care se va desfășura colocviul. Catalogul va fi completat de către titular la rubrica prevăzută în acest sens și va fi predat la secretariat cel târziu în ziua lucrătoare următoare. La calculul mediei finale vor fi luate în calcul și notele obținute la celelalte activități prevăzute pentru disciplina respectivă (laborator, seminar, proiect);

b) studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la colocviul programat pentru grupa de studenți din care face parte, poate beneficia de reprogramarea susținerii acestuia în aceeași sesiune, cu altă grupă, cu avizul cadrului didactic examinator și cu aprobarea decanului facultății, pe baza unei cereri, depusă la secretariatul facultății.

Art.18.

(1) Disciplinele care nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, nepromovate în anii anteriori, se programează pe bază de cerere, depusă la secretariatul facultății.

(2) Evaluarea se realizează de cadrul didactic care a predat disciplina sau în cazul indisponibilității acestuia, de către o comisie propusă de directorul de departament, formată din cadre didactice cu expertiză în domeniul disciplinei în cauză.

II.5. Reexaminarea

Art.19.

(1) Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, reexaminarea, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline. Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică deoarece se oferă, pe parcursul

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

realizării acestei activități, posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

- (2) În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

II.6. Contestarea notei finale

Art.20.

(1) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au datoria de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(2) La examenele scrise studenții care se consideră subevaluați pot solicita, în scris, cadrului didactic examinator, reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are datoria de a reanaliza în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există carențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la decanul facultății.

(4) Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea unei comisii de specialitate stabilită de decanul facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză.

(5) Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei, potrivit

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511

Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

www.univapollonia.ro

tematicii de examen stabilite și anunțate studenților. Notele acordate de comisia de specialitate rămân definitive.

II.7. Măsuri privind asigurarea integrității academice

Art.21.

- (1) În cadrul UAI, la evaluarea proiectelor, temelor, referatelor etc., se vor aplica metode de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrării elaborate de către studenți.
- (2) Pentru creșterea calității activității didactice și de cercetare desfășurate de comunitatea academică din cadrul UAI și pentru asigurarea respectării normelor de etică cu privire la corectitudinea citării surselor bibliografice și originalitatea lucrărilor este obligatorie, în conformitate cu Procedura antiplagiat prin utilizarea serviciului „Sistemantiplagiat.ro”, verificarea următoarelor tipuri de lucrări: – Lucrări de licență/diplomă; – Lucrări de disertație.
- (3) În situațiile în care cadrele didactice constată, în cadrul activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă, existența unor forme de încălcare a integrității academice, vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și metodologiile interne ale UAI.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Capitolul III

OBLIGAȚIILE UAI PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

Art.22.

- (1) Obligațiile UAI privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă față în față sunt următoarele: a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice; b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă; c) să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publică pe website-ul UAI, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare; d) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale.
- (2) Obligațiile UAI privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare finală în regim online, în cazurile prevăzute de lege și reglementările interne, sunt următoarele: a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare; b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă; c) să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publică pe website-ul UAI, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare; d) să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări; e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare; f) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

IV.1. Drepturile studenților

Art.23.

Studenții participanți la evaluarea cunoștințelor au următoarele drepturi: a) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, precum și la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit; dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, în legătură cu fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a elementelor menționate anterior, poate fi făcută doar cu acordul studenților; c) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice; d) dreptul la o evaluare obiectivă a activității lor academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați; e)

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511

Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

www.univapollonia.ro

dreptul la contestarea notelor din examenele scrise, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor decât cel/cei care a/au evaluat anterior studentul; f) dreptul la evaluare printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, iar metoda alternativă identificată să nu limiteze standardele examinării.

IV.2. Obligațiile studenților

Art.24. Obligațiile studenților participanți la evaluarea cunoștințelor sunt următoarele: a) de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare (plata taxei de școlarizare, participarea la activitățile de laborator/proiect, îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute în fișa disciplinei etc.), stabilite și comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile; b) de a se prezenta la examen/colocviul/verificare aferentă unei discipline conform programării sau la o altă dată, când este prevăzută evaluarea la programul de studii universitare din care face parte, cu acordul scris al cadrului didactic titular și al decanului facultății; c) de a promova examen/colocviul/verificarea doar prin mijloace legale și etice; orice tentativă de promovare frauduloasă fiind sancționată cu eliminarea studentului din examen; d) de a-și urmări situația școlară pe parcursul desfășurării sesiunilor de evaluare; e) de a se prezenta la examinare cu carnetul de student și actul de identitate.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

V.1. Drepturile cadrelor didactice

Art.25. Cadrele didactice care realizează evaluarea cunoștințelor studenților au următoarele drepturi: a) de a realiza subiectele de evaluare în maniera dorită, respectând prevederile din fișa disciplinei, bibliografia anunțată și forma de examinare comunicată; b) de a alege forma de verificare (scris sau oral) și a o include în fișa disciplinei; c) de a nu permite accesul studenților care nu îndeplinesc condițiile și cerințele sistemului de credite transferabile la evaluare; d) de a stabili baremul de notare și gradul de dificultate a subiectelor, păstrând echilibrul între

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

grupele de studiu; e) de a propune datele pentru programarea examenelor, colocviilor, verificărilor și de a solicita, pe baza unor motive întemeiate și a unei cereri scrise, aprobată de conducerea facultății, modificarea, în măsura posibilităților, a datei de desfășurare a acestora.

V.2. Obligațiile cadrelor didactice

Art.26. Obligațiile cadrelor didactice care efectuează evaluarea cunoștințelor studenților sunt următoarele: a) de a respecta programarea examenelor, fără a face modificări unilaterale ale acestora; b) de a preciza durata de timp asociată desfășurării examenului; c) de a alcătui subiecte echilibrate pentru grupele de studiu, elaborate doar din materia predată la curs/seminar și de a utiliza un barem de notare transparent; d) de a indica studenților o bibliografie minimală pentru susținerea examenelor, atât pentru însușirea cunoștințelor teoretice, cât și pentru a putea rezolva problemele, exercițiile, studiile de caz și alte aplicații, care vor fi trecute pe biletele de examen. În cazul examenelor scrise, se recomandă aducerea la cunoștința studenților a baremului de examen, la începutul acestuia; e) de a indica studenților tipurile de subiecte practice propuse; f) de a transmite studenților rezultatele examenelor, de a le înscrie în carnetul de note, de a completa catalogul (note și absențe) aferent disciplinei și de a-l depune la secretariat în timpul indicat în prezenta metodologie; g) de a nu condiționa participarea studenților la evaluare și notare de achiziția de materiale didactice sau a oricărui folos material și imaterial; h) de a refuza orice tentativă de influențare a notării din partea unui terț.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Modificarea și adoptarea metodologiei se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu aprobările Senatului universitar.

Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința de Senat din data de 04.07.2025.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

