Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, ÎN UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice in **Universitatea „Apollonia" din Iași** (denumită în continuare "UAI") se efectuează conform prevederilor:

- **Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**;
- **Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii de Guvern nr. 56/25.01.2024** privind Metodologia-cadru de concurs privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;
- **Ordinului ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare și dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- **Cartei Universității „Apollonia" din Iași.**

CAPITOLUL II

Identificarea și analiza posturilor didactice și de cercetare vacante și transmiterea documentelor către Ministerul Educației și Cercetării

Art. 1. În cadrul facultăţii au loc discuţii între titularul disciplinei, şeful de departament şi decan în vederea identificării posturilor didactice şi de cercetare vacante pentru care trebuie organizat examen de promovare.

Art. 2. (1) La discuţiile preliminare pentru identificarea posturilor pentru care se organizează examen de promovare mai pot interveni cu propuneri conducerea facultăţii, conducerea Universităţii şi consiliul de administraţie având sarcina de a analiza şi de a hotărî ce posturi sunt vacante şi eligibilitatea acestora.

(2) Pot face obiectul examenului de promovare numai posturile normate în statul de funcții având încărcătura de ore conform cu recomandările Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 3. După identificarea și analiza posturilor se alcătuiește lista definitivă pentru examenul de promovare în urma discuțiilor și aprobării la nivelul departamentului, consiliului facultății, Consiliului de administrație și Senat. Propunerile prezentate sunt susținute de un referat.

Art. 4. Lista posturilor propuse pentru examenul de promovare, avizată de consiliul facultății, aprobată de decan, este înaintată consiliului de administrație al UAI în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Senatul prin votul său final, aprobă scoaterea posturilor vacante la concurs și transmite Ministerului Educației și Cercetării adresă care va cuprinde: postul/disciplina/nivelul/poziția.

Transmiterea către M.E.C.

Art. 6. (1) Lista aprobată de Senat, împreună cu extrasul din statul de funcții, metodologia de examen și declarația rectorului sunt transmise M.E.C. în vederea verificării și publicării în Monitorul Oficial al României, conform legii, în termen de 30 de zile lucrătoare, de la începerea fiecărui semestru.

CAPITOLUL III

Pregătirea examenului

Art. 7. După publicarea în Monitorul Oficial al României, conducerea UAI (conducerea catedrei, conducerea facultății, Consiliul de administrație, Rectoratul) stabilește calendarul examenului de promovare, tematica, bibliografia, comisiile de concurs și probele, care se propun și se aprobă succesiv în departament, Consiliul facultății și în Senat.

Art. 8. Calendarul examenului de promovare se stabilește conform dispozițiilor legale în vigoare la data desfășurării examenului. Propunerile privind stabilirea calendarului se fac de către catedră și se transmit spre aprobare Consiliului facultății.

Art. 9. Declanșarea procedurilor privind examenul de promovare poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de

concurs trebuie să fie programată la cel puţin două luni după apariţia anunţului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la examen începe cu ziua publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, şi se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe de examen.

Art. 10. Anunţurile privind examenul de promovare în vederea ocupării posturilor didactice şi de cercetare vacante se publică pe pagina principală a site-ului web al UAI şi pe pagina web jobs.edu.ro.

Art. 11. (1) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componenţa comisiei de examen sunt prevăzuţi şi membri supleanţi. În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.

(4) Pe baza propunerii menţionate la alin. (1), decanul solicită avizul consiliului facultăţii privind componenţa nominală a comisiei de examen.

(5) Componenţa nominală a comisiei de examen, însoţită de avizul consiliului facultăţii, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea examenului de promovare

IV. 1. Înscrierea candidaților

Art. 13. Perioada de înscriere a candidaților începe din ziua publicării anunțului în M.O. și se încheie cu 15 zile înainte de prima probă de examen.

Art. 14. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă documentele cuprinse în opis-ul prevăzut în Anexa nr. 1.

Art. 15. După perioada de înscriere, Departamentul juridic verifică corectitudinea și legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, conform prevederilor legale. Comisia științifică verifică informațiile din *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAI* (Anexa nr. 2).

Condițiile minimale pentru ocuparea funcțiilor didactice în UAI

Art. 16. Condiţia minimă pentru ocuparea funcţiei didactice de **lector universitar/șef de lucrări universitar/cercetător științific gradul III (CS III)** deţinerea diplomei de doctor, in domeniul postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

Art. 17. Condiţiile minime pentru ocuparea funcţiei didactice de **conferențiar universitar/cercetător științific gradul II (CS II)** sunt următoarele:

a) deţinerea diplomei de doctor, in domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar/cercetător științific grad II, aprobate prin OMENCS Nr. 6129/2016, corespunzător domeniului postului [comisiei CNATDCU corespunzătoare] eliminatorii la înscrierea la concurs.

Art. 18. Condițiile minime pentru ocuparea funcției didactice de **profesor universitar/cercetător științific gradul I (CS I)** sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor, in domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

b) deţinerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru conferirea titlurilor științifice și didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar/cercetător științific grad I, aprobate prin OMENCS Nr. 6129/2016, corespunzător domeniului postului [comisiei CNATDCU corespunzătoare] eliminatorii la înscrierea la concurs.

Art. 19. (1) *Criterii suplimentare de apreciere/standarde proprii aplicabile pentru ocuparea unei funcții didactice în cadrul UAI:*

- ✓ Certificat/atestat privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel A1, B2;

- ✓ Abilităţi dobândite prin cursuri şi experienţă în domeniul informaticii;
- ✓ Cunoaşterea şi utilizarea aparturii digitale utilizate în domeniul educaţional a aparaturii didactice;
- ✓ Cunoaşterea modului de utilizare a aparturii folosite în domeniul profesional.

(2) Verificarea competențelor/abilităților se face de către comisia de evaluare în cadrul probelor de desfășurare a concursului, care va aprecia și va puncta corespunzător fiecare criteriu/standard, valabil pentru fiecare funcție didactică și de cercetare.

IV.2. Desfășurarea examenului propriu-zis

A. Desfășurarea examenului pentru ocuparea postului de <u>șef de lucrări /lector universitar/ cercetător științific gradul III (CS III)</u>

Art. 20. Examenul pentru ocuparea postului de **șef de lucrări/lector universitar/cercetător științific gradul III (CS III)** se va organiza la nivel de departament. Examenul constă din următoarele probe, conform reglementărilor interne:

a. evaluarea dosarului candidatului/candidaţilor pentru aprecierea activităţii didactice, profesionale si ştiinţifice si interviul: 40%
b. susţinerea orala a propunerii de dezvoltare a carierei: 30%
c. prelegerea publica: 30%.

a) <u>Evaluarea dosarului candidatului</u> pentru aprecierea activităţii didactice, profesionale si ştiinţifice este făcuta individual de către fiecare membru al comisiei in parte şi se notează de la 1-10.

b) <u>Susţinerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei</u> se susţine în faţa comisiei de examen. Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare proba de concurs.

c) <u>Prelegerea publica</u> - În faţa comisiei, candidatul desemnat prin tragere la sorţi (în cazul in care exista mai multi candidaţi) trage la sorţi doua teme din tematica publicată. Cele doua teme se comunica tuturor candidatilor si se intocmeste un proces verbal. Dupa 24 de ore din acel moment, candidatii vor sustine prelegerea publica în locul fixat de comisia de examen.

Comisia de examen procedează la tragerea la sorţi a temei prelegerii publice a subiectului prelegerii din cele două teme. Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare proba de examen.

Rezultatul probelor de examen se comunica candidaților in maximum 24 de ore de la finalizarea probei. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

B. Desfășurarea examenului pentru ocuparea postului de conferențiar si profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)

Art. 21. Examenul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și profesor universitar/ cercetător științific gradul II, I (CS II, CS I)** constă din următoarele probe conform reglementărilor interne:

a. Analiza dosarului și interviul – 40%;

b. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei – 30%;

c. Prelegere publică – 30%;

a) Evaluarea dosarului candidatului pentru aprecierea activității didactice, profesionale si ştiinţifice este făcuta individual de către fiecare membru al comisiei in parte şi se notează de la 1-10.

b) Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei se susține în fața comisiei de examen.

Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare proba de concurs.

c) Prelegerea publica - În fața comisiei, candidatul desemnat prin tragere la sorți (în cazul in care exista mai multi candidați) trage la sorți doua teme din tematica anuntata inainte de examen. Cele doua teme se comunica tuturor candidatilor şi se intocmeste un proces verbal. Dupa 24 de ore din acel moment, candidatii vor sustine prelegerea publica în locul fixat de comisia de examen.

Comisia de examen procedează la tragerea la sorți a temei prelegerii publice a subiectului prelegerii din cele două teme. Fiecare membru al comisiei apreciază cu note de la 1 la 10 fiecare proba de concurs.

Rezultatul probelor de examen se comunica candidaților in maximum 24 de ore de la finalizarea probei. Nu poate fi declarat admis un candidat cu media sub 8.

IV. 3. Atribuțiile comisiei de examen

Art. 22. În constituirea și activitatea comisiei de examen se respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

IV. 4. Rezultatele examenului

Art. 23. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de examen va cuprinde:

1. Componența nominală a comisiei de examen;
2. Candidații înscriși;
3. Punctajul obținut de fiecare candidat;
4. Candidatul declarat admis de întreaga comisie, in funcție de rezultatele obținute.

(5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat, de către decanul facultății, senatului universitar, spre aprobare.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de senatul universitar.

(7) Rezultatul examenului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

IV. 5. Contestațiile

Art. 24. (1) Candidații care se consideră nedreptățiți pot depune contestații scrise în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor se numește o comisie formată din 3 membri, conferențiari și/sau profesori, care procedează la analiza contestației și, dacă este cazul, intervievarea contestatorului și a membrilor comisiei de concurs.

(3) Rezultatul contestațiilor se comunică în maximum 24 de ore de la depunerea contestației.

CAPITOLUL V

Numirea pe Post

Art. 25. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar/gradului de cercetare aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar/gradului de cercetare aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare din UAI, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 26. În cazul în care postul pentru care s-a organizat examen nu a fost ocupat, examenul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 27. Rezultatul examenului se publică la sediul UAI, pe pagina web a UAI, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului. Rezultatul examenului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

Art. 28. Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa senatului universitar pentru buna desfăşurare a examenului de promovare în cariera didactică, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Prezenta metodologie a aprobată în şedinţa de Senat din 30.09.2025.

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa nr. 2

OPIS

Dosarul de candidatură

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat;

b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor UAI în cazul înscrierii la concurs pentru postul didactic de asistent universitar/asistent cercetare/cercetător ştiinţific, respectiv şef de lucrări/lector universitar/cercetător ştiinţific gradul III. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale, prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat.

f) documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declaraţie pe propria răspundere a candidatului privind conflictul de interese şi incompatibilităţi prevăzută de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;

i) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosarul de înscriere;

j) declarație pe proprie răspundere că nici una dintre lucrările publicate de candidat nu conțin elemente de plagiat;

k) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

l) copii conforme cu originalul, care atestă deţinerea titlurilor medicale respective;

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

m) copii certificate ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

n) copia certificată a cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului

o) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii certificate de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

p) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

q) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar /CSII, respectiv profesor universitar/ CS I: 3 scrisori de recomandare;

r) certificat de cazier judiciar;

s) certificat de integritate comportamentală;

ș) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Anexa nr. 2 **FIŞA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂŢII**

(ŞEF DE LUCRĂRI/LECTOR UNIVERSITAR)

CANDIDAT _____

Postul de **Şef de lucrări/Lector universitar, poz.** _____ Departamentul _____

Facultatea_____

Condiţii	**Îndeplinire condiţii**
Doctor	**Diploma de Doctor** în domeniul ....., din .....emisa de Universitatea .....
Condiţii medii minime, prin concurs a unui post didactic titular în Universitatea Apollonia din Iasi: 8,00 – media examenelor de diplomă (Licenţă+Masterat) Deţinerea titlului de medic specialist, dacă este cazul.	**Media examenelor de Diplomă.....** **Certificat medic specialist** .....
Atestarea studiilor (diplomă + Foi Matricole) şi a altor realizări profesionale	**Diploma de Licenţă**, in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea .....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master, Specializarea ..... nr.....din ..... emisă de Universitatea .....
	Alte Diplome ....
	Alte Certificate ....
	Alte Acte de atestare a studiilor/ realizarilor profesionale ....

Data _____ Candidat,_____