Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri
Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară a Universității „Apollonia" din Iași

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul Regulamentului

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară (denumită în continuare „CEDU"), înființată în cadrul Universității „Apollonia" din Iași (denumită în continuare „UAI") are în vedere prevenirea și eliminarea faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică, prin aplicarea dispozițiilor:

a. Legii învățământului superior nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în M. Of. nr. 614/05.07. 2023, cu modificările și completările ulterioare;

b. Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

c. Codului-cadru de etică universitară aprobat prin HG 305/2024;

d. Ordinul M.E. nr. 6.869 din 30.09.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară.

Art. 2. Componența CEDU

(1) CEDU este o structură deliberativă, fiind constituită din cadre didactice și de cercetare, titulare, cu prestigiu profesional, numite prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar, în urma procesului de selecție, organizat în condițiile art. 162 alin. (5) din Legea nr. 199/2023.

(2) CEDU acționează independent față de orice altă componentă organizatorică sau structură administrativă, ori persoană din cadrul UAI și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărâre a Senatului universitar.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(3) Membrii CEDU au un mandat de 4 ani.

(4) Componenţa membrilor CEDU este de maximum 75% cadre didactice şi de cercetare şi de minimum 25% studenţi. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică şi deontologie universitară. Din comisia de etică și deontologie universitară nu pot face parte persoane care deţin funcţia de rector, preşedinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situaţie, are la dispoziţie 15 zile lucrătoare în care să iasă din situaţia de incompatibilitate.

(5) În cadrul CEDU funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării.

(6) Principiile etice și normele specifice domeniului de cercetare-dezvoltare sunt reglementate de **Codul de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare-dezvoltare din Universitatea „Apollonia" din Iași**.

(7) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de administrație al UAI informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului UAI.

(8) Reprezentanții studenților din comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UAI. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisie.

(9) Membrii comisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(10) Prin decizia prevăzută la alin. (1) se nominalizează și un secretar al comisiei (care poate face parte din personalul didactic-auxiliar sau administrativ), care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.

(11) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(12) Secretarul comisiei are obligația de confidențialitate.

Art. 3. Încetarea și revocarea din CEDU

(1) Calitatea de membru în cadrul CEDU încetează în următoarele cazuri:

a. dacă persoana comite fapte incompatibile cu calitatea de membru pe care o exercită;

b. prin deces;

c. prin demisie;

d. când studenții reprezentanți au absolvit programul de studii;

d. prin revocare votată cu unanimitatea membrilor, însușită de Consiliul de administrație și de Senat și aprobată de către rector.

(2) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

Art. 4. Confidențialitate

(1) Membrii CEDU au obligația de confidențialitate.

(2) Pe parcursul desfășurării analizei sesizării unei fapte care poate reprezenta abatere de la etica și deontologia universitară, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția acelora care sunt abilitați să cerceteze respectiva faptă.

(3) Accesul terților la un dosar aflat în portofoliul CEDU este interzis și după finalizarea evaluării și cercetării faptei, cu excepția organelor de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei alte investigații și cu respectarea confidențialității datelor.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA ... UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI ... MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 5. Conflict de interese și incompatibilități

(1) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea de la analizarea și judecarea sesizării a unui membru al CEDU, din cauza unui potențial conflict de interese, președintele permite sau solicită persoanei în cauză să se retragă de la investigarea/cercetarea sesizării, dacă solicitarea este întemeiată. CEDU decide, în astfel de cazuri, prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere de la analizarea și judecarea sesizării a respectivului membru. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea respectivului caz și nici la vot.

(2) Orice membru al CEDU poate formula cerere de abținere în caz de incompatibilitate sau conflict de interese.

Capitolul II. Atribuții ale Comisiei de etică și deontologie universitară

Art. 6. Atribuțiile CEDU

(1) CEDU îndeplinește atribuțiile stabilite prin art. 163 din Legea nr. 199/2023, după cum urmează:

a) urmărește respectarea Codului de etică şi deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educaţiei pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii şi deontologiei universitare;

c) analizează şi soluţionează abaterile de la normele de etică şi deontologie universitară, pe

baza sesizărilor sau prin autosesizare;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică şi deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare şi includere în Carta universitară;

e) realizează un raport anual referitor la situaţia respectării normelor de etică şi deontologie universitară, care se prezintă Rectorului şi Senatului universitar şi constituie un document public;

f) realizează activităţi de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică şi deontologie universitară;

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

(2) CEDU notifică de urgență conducerea UAI cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

(3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară CEDU are dreptul de a se autosesiza.

Art. 7. Principii

(1) CEDU își îndeplinește atribuțiile cu respectarea următoarelor principii:

a. **prezumției de nevinovăție**, principiu potrivit căruia, persoana supusă cercetării este considerată nevinovată, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b. **garantării dreptului la apărare**, principiu conform căruia se recunoaște dreptul persoanei cercetate de a fi audiată, de a prezenta dovezi în apărarea sa, de a avea acces la actele din dosar, de a fi asistată de un avocat pe tot parcursul procedurii de cercetare;

c. **proporționalității**, conform căruia, trebuie să se respecte un raport corect între gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea propusă spre a fi aplicată;

d. **unicitatea sancțiunii**, principiu potrivit căruia, pentru o abatere nu se poate aplica decât o singura sancțiune;

e. **confidențialitatea**, principiu conform căruia, membrii CEDU sunt obligați să nu divulge aspecte legate de cercetarea întreprinsă;

f. **contradictorialitatea**, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu fapta pentru care a fost sesizată CEDU.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Capitolul III. Organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie universitară

Art. 8. Întrunirile CEDU

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Subiectele discutate se vor consemna într-un proces verbal, redactat de către secretarul Comisiei. Procesele verbale nu sunt documente publice.

(2) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte.

(3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

(4) La ședințele comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al UAI.

(5) Comunicarea între membrii CEDU se poate realiza și prin mijloace de comunicare electronică.

(6) Ședințele CEDU se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință.

Art. 9. Cvorumul

(1) Ședințele CEDU sunt valabil întrunite dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor. Acestea se pot desfășura „față în față", online sau hibrid pe platformele utilizate în acest scop.

(2) CEDU adoptă hotărâri cu majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Votul este deschis. Acei membri care, din motive întemeiate, nu pot participa la ședința în care se votează, pot lăsa/transmite votul secretizat la secretariat.

(3) Abținerea sau respingerea se motivează de către membrii CEDU care s-au exprimat astfel.

Art. 10. Procedura de sesizare

(1) Orice persoană poate sesiza CEDU cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Universității.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(2) Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent" se va completa „anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei.

(4) Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (4) lit. a) și b) și alin. (5), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de CEDU.

(8) În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (7), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, CEDU înștiințează de îndată conducerea Universității pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 11. Convocarea

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UAI.

Art. 12. Procedura de cercetare

(5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justețea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei poate formula cerere de abținere.

(7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(8) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(9) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(10) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(11) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(12) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

(13) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Art. 13. Deliberarea

(1) Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) Pentru adoptarea hotărârii de admitere sau de respingere, CEDU are în vedere înscrisurile, documentele dosarului și audierile efectuate, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, vinovăția, precum și comportarea anterioară a persoanei reclamate.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(4) Procedura de analiză, investigare și verificare se finalizează cu un Raport de cercetare și cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau de respingere, care vizează fondul sesizării, care se motivează în fapt și în drept.

(5) Raportul de cercetare al CEDU cuprinde:

a. descrierea faptelor expuse de către autorul sesizării;

b. punctul de vedere al persoanei vizate în apărarea sa;

c. opiniile experților sau specialiștilor, dacă s-au cerut;

d. susținerile părților în cadrul audierilor efectuate;

e. aprecierile membrilor CEDU asupra: i. faptei descrise în sesizare, pe baza tuturor elementelor de la dosar, precum și motivele pentru care s-au înlăturat apărările formulate de către persoana vizată, după caz; ii. vinovăției/nevinovăției constatate în legătură cu persoana vizată;

f. propuneri privind admiterea sau respingerea sesizării, după caz;

g. propuneri de sancțiuni, după caz și temeiul de drept al acestora.

(6) CEDU, în urma deliberării, poate hotărî:

a. admiterea sesizării, cu formularea de propuneri în raport de faptele constatate și cu privire la sancțiunile care se impun a fi aplicate;

b. respingerea sesizării, în cazul: i. neîndeplinirii cerințelor de admisibilitate; ii. necompetenței materiale a CEDU; iii. când persoana vizată a fost sancționată pentru aceeași faptă; iv. sesizarea este vădit nelegală sau nefondată; v. sesizarea este neîntemeiată.

(7) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) Raportul de cercetare a comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

Art. 14. Hotărârea CEDU

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „APOLLONIA" DIN IAȘI

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(1) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia: descrierea faptelor care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, considerentele pentru care CEDU a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării, sancțiunea (dacă s-a admis cererea), termenul legal de contestare, entitatea unde poate fi contestată hotărârea.

(2) Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

(3) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al UAI. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UAI.

(4) În baza hotărârilor CEDU, UAI aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(5) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului, după ce hotărârea respectivă rămâne definitivă.

Art. 15. Contestarea hotărârii CEDU

(1) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În situația în care hotărârea CEDU nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (1), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UAI.

(3) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii CEDU, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UAI. Acest lucru se comunică părților implicate.

Capitolul IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 16. (1) UAI asigură toate condițiile necesare de organizare și de desfășurare a activității CEDU.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(2) Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2025/2026.

Prezentul Regulament a fost actualizat, prezentat și aprobat în ședința Senatului din data de 27.11.2025.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII