



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**PROCEDURĂ DE IDENTIFICARE,
RECRUTARE, SELECȚIE,
ÎNSCRIERE ȘI MONITORIZARE A
GRUPUL ȚINTĂ
„LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina
Exemplifică Rigoarea”,
cod SMIS 311848**



LEADER - „Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”
Cod proiect 311848, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
în cadrul apelului „Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu sprijinul Fondului Social European



**asociația
DAN&E**



Cuprins

I. CADRU GENERAL	4
II. GLOSAR TERMENI	5
III. CADRUL LEGAL APLICABIL	6
V. ACTIVITĂȚILE PROPUSE PRIN PROIECT:	10
VI. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI	12
6.1 Zona de implementarea a proiectului.....	12
6.2 Descriere grup țintă	12
6.3 Indicatorii asumați prin proiect	13
6.4 Criterii de selecție a persoanelor în GT	13
VII. ETAPELE DE REALIZARE A PROCESULUI DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE, ÎNREGISTRARE, RAPORTARE ȘI ARHIVARE DOCUMENTE, MENȚINERE GT	15
VIII. IMPACTUL ESTIMAT ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI ASUPRA DOMENIULUI DE ACTIVITATE VIZAT	30
IX. PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ PROIECTUL	31
X. Dispoziții finale	33
ANEXE	34





I. CADRU GENERAL

Prezenta procedură este elaborată în vederea selectării grupului țintă aferent proiectului „LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”, cod **SMIS 311848** cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, în cadrul căruia Universitatea Apollonia din Iași are rol de solicitant.

Acest document va asigura derularea unui proces de selecție unitar și transparent al grupului țintă (GT), creând o pistă de audit viabilă. Scopul procedurii este să permită o abordare unitară la nivel de proiect a procesului de recrutare și selectare a grupului țintă, stabilind modalitatea, etapele, metodele, instrumentele, persoanele implicate și responsabilitățile acestora privind identificarea, recrutarea, selecția, înscrierea și monitorizarea persoanelor din grupul țintă, fiind necesară pentru fundamentarea Activității 1 – *Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la formarea profesională continuă, Subactivitatea 1.2 Recrutarea, evaluarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă ce va participa la activitățile de sprijin din cadrul proiectului.*

Beneficiarul din cadrul proiectului este reprezentat de către Beneficiarul Lider - **Universitatea Apollonia din IAȘI** în parteneriat cu Partenerul 1 - **Asociația Danke**, fiecare având responsabilități clar stabilite conform Cererii de Finanțare.

Perioada de implementare: Noiembrie 2024 – Aprilie 2027

Resurse umane implicate:

- **Lider:** Coordonator activități de informare și recrutare (CAIR-S), Experți grup țintă (EGT-S), Expert protecția datelor (EPD-S);

- **Partener 1:** Coordonator activități de formare neacreditate și inovatoare (CAFNI-P), Expert grup țintă (EGT-P).

Se va asigura un nivel ridicat de angajament din partea fiecărui membru, urmărind participarea acestuia la activitățile planificate.





II. GLOSAR TERMENI

- **Apel de proiecte:** proces lansat de către Autoritatea de Management în vederea selectării unor proiecte care să beneficieze de finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027. Acesta reglementează condițiile și termenele pentru depunerea și evaluarea proiectelor.
- **Obiectiv specific (OS):** scop concret urmărit în cadrul apelului de proiecte, definit pentru a contribui la creșterea calității și relevanței sistemului de educație profesională și tehnică.
- **Grup țintă:** angajații cu vârste cuprinse între 18 și 65 de ani neîmpliniți, având contracte individuale de muncă, fie cu normă întreagă, fie part-time, inclusiv cei care ocupă poziții de management în întreprinderi publice și private (aceștia nu trebuie să aibă calitatea de administrator sau reprezentant legal în cadrul acestor întreprinderi), provenite din Regiunea Nord-Est (RNE) a României.
- **Procedură de identificare și recrutare a grupului țintă:** document care descrie procedurile și criteriile aplicate pentru selecția grupului țintă, respectând principiile egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității.
- **RNE:** Regiunea de Nord-Est, România
- **Loc de muncă:** spațiul fizic sau virtual în care o persoană își desfășoară activitatea profesională în baza unui contract de muncă. Acesta include orice locație în care angajatul își îndeplinește sarcinile specificate de angajator, în conformitate cu termenii și condițiile stabilite în contract.
- **Contract individual de muncă:** contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.
- **Persoană cu funcție de conducere:** persoana fizică, încadrată în temeiul unui contract individual de muncă, care își desfășoară activitatea, după caz: a) în calitate de conducător al unei persoane juridice care angajează personal salariat; b) în funcții de director general, director ori alte funcții asimilate într-o autoritate publică sau în administrația publică centrală de specialitate sau locală ori în unități bugetare subordonate acestora; c) în funcții de șefi ai compartimentelor funcționale (direcții





generale, direcții, servicii, oficii, birouri etc.) ori de producție (secții, ateliere etc.) din structura unei persoane juridice care angajează personal salariat.

- **Persoană cu funcție de execuție:** un angajat sau colaborator care își desfășoară activitatea conform unor instrucțiuni și proceduri stabilite de superiorii săi, având ca principală responsabilitate punerea în practică a sarcinilor operaționale. Aceasta nu are, de regulă, atribuții decizionale strategice sau de conducere, ci se concentrează pe realizarea activităților concrete necesare pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.

III. CADRUL LEGAL APLICABIL

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Ghidul solicitantului - condiții generale, martie 2023;
- Ghidul solicitantului Condiții Specifice „Ține pasul”, iulie 2023, cu anexele și corrigenda;
- **Ordonanța Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispozițiile comune pentru Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus (FSE+), Fondul de Coeziune și alte fonduri.
- **Regulamentul (UE) 2021/1057** privind instituirea Fondului Social European Plus (FSE+);
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul





social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția datelor cu caracter personal
- Prezenta procedură se completează cu prevederile **Ghidului Solicitantului Condiții Generale și prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice** pentru linia de finanțare vizată de către proiect (Programul Educație și Ocupare 2021-2027), a legislației europene și naționale, precum și a instrucțiunilor specifice ale DG PECU.
- **Manualul beneficiarului pentru PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027.**
- Contractul de finanțare: NE_13993/28.10.2024
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030;
- Strategia Națională pentru Formarea Adulților 2023 – 2027;





IV. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general (OG) al proiectului, pe durata celor 30 de luni de implementare, constă în consilierea și orientarea profesională (Obiectiv specific 1) și instruirea (Obiectiv specific 2) a 602 de persoane, provenite din Regiunea de Nord-Est (RNE), angajate în întreprinderi din următoarele domenii de înaltă ținută:

- Domeniul medical
- Domeniul comunicare
- Domenii susținătoare domeniului medical și comunicare (ex. consultanță, formare profesională și alte tipuri de servicii),

care își desfășoară activitatea în RNE, în cadrul programelor de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe, personalizate conform nevoilor proprii.

Angajații din grupul țintă vor fi atât persoane cu funcție de conducere (manageri), cât și angajați cu funcție de execuție.

Obiective specifice ale proiectului

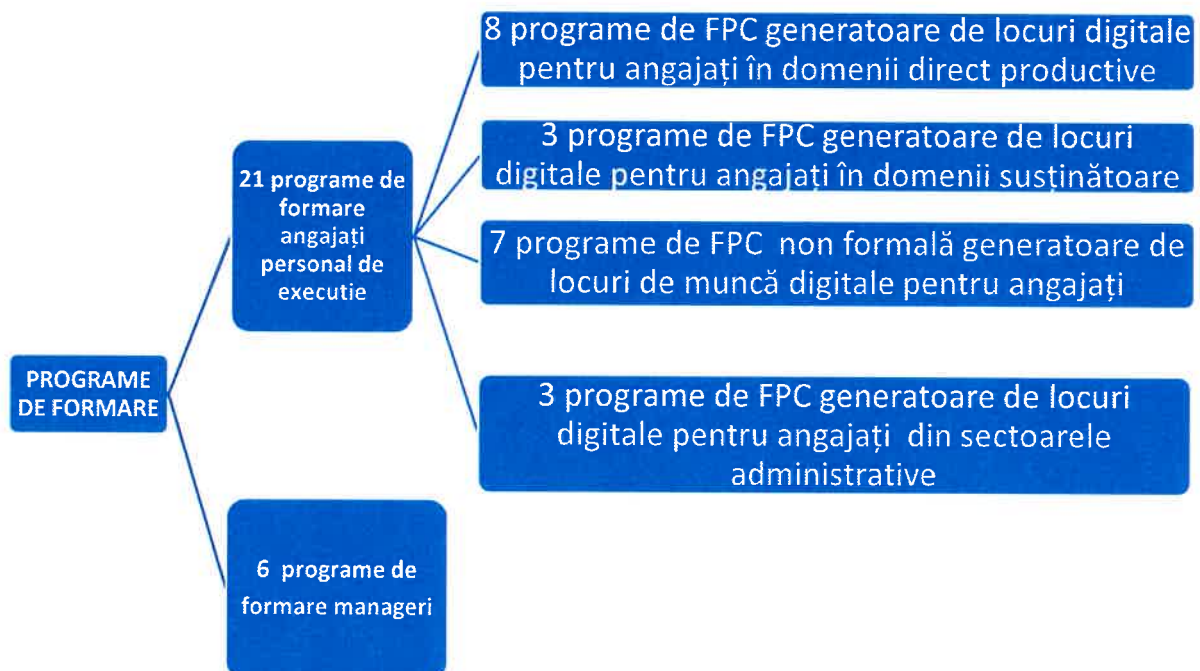
Obiectivul specific nr. 1 constă în consilierea și orientarea profesională a 602 de persoane, provenite din RNE, angajate în întreprinderi din domeniile de înaltă ținută medical și comunicare, care își desfășoară activitatea în RNE, precum și cele susținătoare acestora, toate fiind denumite în proiect Domenii de înaltă ținută, ca urmare a cererii de niveluri mai ridicate de abilități cognitive pentru dobândirea de abilități și competențe necesare corelate cu nevoile economiei moderne, pe durata a 30 de luni, prin sprijinirea participanților în tranzițiile de carieră, abordarea aspectelor legate de echilibrul între viața profesională și cea personală și discutarea strategiilor și pașilor necesari pentru a atinge obiectivele de carieră, inclusiv prin explorarea aspectelor legate de leadership și management în cadrul carierei profesionale. Activitățile de consiliere vor sprijini participanții în tranzițiile lor de carieră, vor aborda echilibrul între viața profesională și personală și vor discuta strategii și pași necesari pentru a atinge obiectivele de carieră, cu un focus și pe dezvoltarea competențelor de leadership și management.

În mod direct OS 1 este susținut prin realizarea activităților 1 și 2 de identificare și selecție și de consiliere în carieră a GT și, în mod indirect, prin realizarea activităților transversale specifice promovării proiectului și a managementului general al acestuia. Atingerea OS 1 va fi măsurată prin Valorile asumate ale indicatorului de realizare EECO01 „Număr total de participanți” de 602 participanți, indicator care va fi realizabil datorită interesului crescut manifestat în procent cu 50% mai mare decât numărul de persoane incluse în grupul țintă pentru a parcurge programele de formare.





Obiectivul specific nr. 2 constă în formarea profesională a 602 de persoane, provenite din RNE, angajate în întreprinderi din domeniile de înaltă ținută medical și comunicare, care își desfășoară activitatea în RNE, precum și cele susținătoare acestora – consultanță și alte servicii pe durata a 30 de luni. Acest obiectiv răspunde „Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021 – 2027” și „Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030” prin realizarea a 6 programe de formare FPC generatoare de locuri de muncă digitale destinate managerilor și a 21 programe de formare pentru personalul de execuție, adaptate domeniilor specifice activităților pe care le desfășoară:



Atingerea OS2 va fi măsurată prin Valorile asumate ale indicatorului de rezultat **EECR03 „Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant“** de 91 participanți, indicator care va fi realizabil datorită interesului crescut manifestat în procent cu mai mare cu 50% decât numărul de persoane incluse în GT pentru a parcurge programele de formare.

OS 2 va fi sprijinit prin realizarea activităților 3 și 4, împreună cu activitățile transversale, cum ar fi promovarea proiectului și managementul general. Progresul în cadrul acestor programe va fi măsurat prin evaluări, iar impactul formării profesionale va fi evaluat în funcție de creșterea competențelor specifice și aplicabilitatea lor în contextul profesional al participanților.





V. ACTIVITĂȚILE PROPUSE PRIN PROIECT:

Prezentul proiect prevede următoarele activități ce vor fi implementate pe parcursul a 30 de luni:

Activitățile proiectului	Durată activitate	Calendar
Activitatea 1 - ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE CAMPANII DE CONȘTIENȚIZARE A ANGAJAȚILOR ȘI ANGAJATORILOR PRIVIND IMPORTANȚA PARTICIPĂRII LA FPC	30 luni	Lunile 1-30
Subactivitatea 1.1 Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a angajaților și angajatorilor privind importanța participării la FPC	30 luni	Lunile 1-30
Subactivitatea 1.2 Recrutarea, evaluarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă		
Activitatea 2 – CONSILIEREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR PENTRU ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII LA PROGRAMELE DE FPC, INCLUSIV ÎN LEGĂTURĂ DIRECTĂ CU DEZVOLTAREA CARIEREI ȘI APARIȚIEI DE NOI COMPETENȚE PE PIAȚA MUNCII	30 luni	Lunile 1-30
Subactivitatea 2.1 Consilierea profesională pentru încurajarea participării la programele FPC, inclusiv în legătură directă cu dezvoltarea carierei și apariției de noi competențe pe piața muncii.	30 luni	Lunile 1-30
Activitatea 3 – ORGANIZAREA ȘI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANGAJAȚI, INCLUSIV PERSOANE CARE OCUPĂ POZIȚII DE MANAGEMENT	30 luni	Lunile 1-30
Subactivitatea 3.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management cunoscute la nivel național	30 luni	Lunile 1-30
Subactivitatea 3.2 Defășurarea cursurilor de formare profesională/instruire/schimb de bune practici, altele decât cele cu recunoaștere națională	30 luni	Lunile 1-30
Activitatea 4 – ACȚIUNI INOVATIVE PT. CREȘTEREA PARTICIPĂRII LA FPC ȘI OFERIREA UNUI SPRIJIN	30 luni	Lunile 1-30





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT, INCLUSIV PRIN
ACTIVITĂȚI DE TRANSFER DE BUNE PRACTICI**

Subactivitatea 4.1 Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practice	30 luni	Lunile 1-30
Activitatea 5 - Publicitate și informare	30 luni	Lunile 1-30
Subactivitatea 5.1 Publicitate și informare	30 luni	Lunile 1-30



LEADER - „Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”
Cod proiect 311848, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
în cadrul apelului „Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu sprijinul Fondului Social European



**asociația
DAN-E**



VI. GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

6.1 Zona de implementarea a proiectului.

Proiect cu acoperire regională se implementează în regiunea Regiunea Nord-Est (RNE) a României.

6.2 Descriere grup țintă

Grupul țintă al acestui proiect este format din angajați cu vârste cuprinse între 18 și 65 de ani neîmpliniți, având contracte individuale de muncă, fie cu normă întreagă, fie parțială, inclusiv cei care ocupă poziții de management în întreprinderi publice și private (aceștia nu trebuie să aibă calitatea de administrator sau reprezentant legal în nicio întreprindere), proveniți din Regiunea Nord-Est (RNE) a României. Proiectul vizează sprijinirea a 602 angajați conform indicatorului de realizare EECO01 ("Număr total de participanți") pentru participarea la Formarea Profesională Continuă (FPC). Având în vedere că angajații din grupul țintă vor fi atât persoane cu funcție de conducere (manageri), cât și angajați cu funcție de execuție, distribuția acestora vizată de proiect este următoarea:

- 58 angajați cu funcție de conducere (manageri),
- 544 angajați cu funcție de execuție.

Grupul țintă eligibil al proiectului include numai persoane cu domiciliul sau reședința în Regiunea Nord-Est (RNE) a României. În cadrul proiectului nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2). Persoanele din grupul țintă nu sunt angajate la Beneficiar. La momentul intrării în operațiune, pentru fiecare persoană din grupul țintă, se va solicita o adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a contractului individual de muncă. Nu sunt eligibile în grupul țintă persoanele care au calitatea de reprezentant legal sau administrator în nici o întreprindere publică sau privată.





6.3 Indicatorii asumați prin proiect

Indicatori de realizare (program)

- **EECO01**_Număr total de participanți (număr persoane) - Țintă: **602** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

- **EECR03**_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane): - Țintă: **91** număr persoane
- **5SR01**_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruirii (număr persoane): - Țintă: **602** număr persoane

6.4 Criterii de selecție a persoanelor în GT

Întregul proces de selecție a grupului țintă va respecta cu strictețe legislația în vigoare, garantând principiile egalității de șanse și ale nediscriminării. Ne asigurăm că selectarea candidaților se va face exclusiv pe baza criteriilor de eligibilitate și a nevoilor proiectului, fără a lua în considerare factori precum sexul, religia, orientarea sexuală, rasa, naționalitatea, etnia, limba, categoria socială, convingerile politice sau de orice altă natură, genul, vârsta, handicapul, boala cronică necontagioasă, infectarea cu HIV sau apartenența la o categorie defavorizată. Ne dedicăm creării unui mediu incluziv și echitabil, în care oportunitățile sunt accesibile tuturor, indiferent de background sau caracteristici personale.

Apartenența la grupul țintă (GT) se va realiza la intrarea în proiect, respectiv data la care persoana beneficiază pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Acest lucru se va face prin declarație pe propria răspundere a persoanei din GT sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare. Pentru a fi considerate eligibile, persoanele din grupul țintă, respectiv angajați, trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele criterii la momentul începerii operațiunii:





- angajați cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani (neîmpliniți),
- au contract individual de muncă, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, și provin din întreprinderi publice și private care își desfășoară activitatea în RNE;
- au domiciliul în RNE, fie în mediul urban, fie rural;
- nu au calitatea de administrator/reprezentant legal în nici o întreprindere publică sau privată;
- nu au calitatea de participant în alte proiecte din cadrul aceluiași apel de proiecte pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României;
- au minim studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat (ISCED 3).

Condiții de excludere:

- Persoanele din grupul țintă nu trebuie să fie angajate la Beneficiar/partener, formarea propriilor angajați reprezentând activitate ne-eligibilă în cadrul prezentului proiect.
- Pentru categoria de grup țintă formată din persoane care ocupă poziții de management se va avea în vedere ca acestea să nu aibă calitatea de administrator/reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.





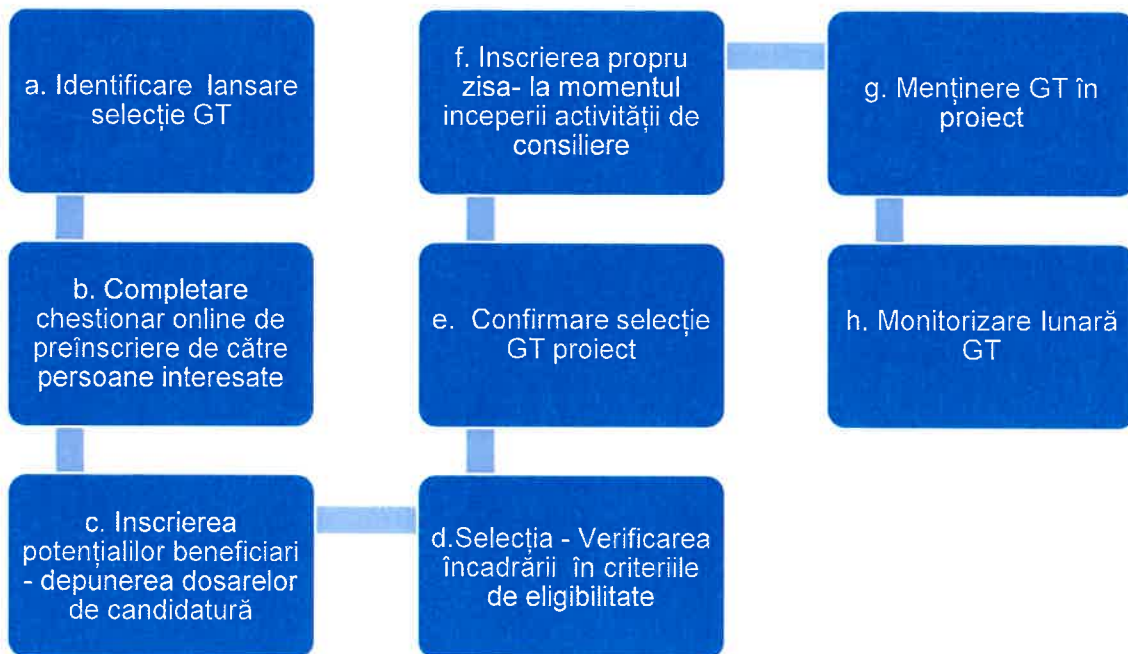
VII. ETAPELE DE REALIZARE A PROCESULUI DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE, ÎNREGISTRARE, RAPORTARE ȘI ARHIVARE DOCUMENTE, MENȚINERE GT

Procesul de selecție desfășurat în cadrul acestui proiect este guvernat de principiul fundamental al transparenței, asigurând o abordare echitabilă și nediscriminatorie pentru toți potențialii participanți. Egalitatea de șanse, fiind un drept esențial, este abordată cu maximă seriozitate. Ne angajăm să oferim oportunități egale tuturor, indiferent de rasă, gen, naționalitate, religie, etnie, limbă, clasă socială, dizabilitate, vârstă sau afecțiune cronică necontagioasă. În consecință, selecția participanților nu va implica nicio formă de discriminare, excludere, restricție sau preferință care ar putea limita sau împiedica accesul egal la drepturile și oportunitățile oferite de proiect, fie în sfera politică, economică, socială, culturală, sau în orice alt domeniu al vieții publice. Scopul nostru este de a crea un grup țintă diversificat, reprezentativ pentru comunitatea pe care o deservim, unde fiecare individ este evaluat exclusiv pe baza competențelor și potențialului său.

Identificarea și recrutarea Grupului Țintă (GT) reprezintă o etapă importantă în cadrul proiectului, fiind încredințată Experților Grup Țintă (EGT) și Coordonatorului activității de informare și recrutare (CAIR-S). Întregul proces se desfășoară sub egida principiului fundamental al egalității de șanse și al non-discriminării. Acesta implică o abordare strictă, care exclude orice fel de condiționare, deosebire, excludere, preferință sau restricție bazată pe criterii precum rasa, naționalitatea, etnia, limba, religia, categoria socială, convingerile, vârsta, situația sau responsabilitatea familială sau alte criterii similare care ar putea conduce la acte de discriminare, fie ea directă sau indirectă. Astfel, se asigură un proces de selecție obiectiv și echitabil, care valorifică potențialul fiecărui individ, indiferent de particularitățile sale.

Procesul de selecție al GT va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. Procesul de selecție GT se va realiza continuu pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, ținând cont de următoarele etape:





a. Identificare și lansare selecție GT

Procesul de selecție va debuta în prima lună de implementare și se va desfășura pe parcursul proiectului, în strânsă legătură și concomitent cu activitățile de informare.

Selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile de consiliere profesională și la cursurile de formare organizate va fi posibilă prin:

- Organizarea a 15 evenimente fizice de informare și selecție la care vor participa 375 de persoane fizice și juridice din cele 6 județe din RNE, astfel: 5 evenimente în județul Iași, 2 evenimente în județul Neamț, 2 evenimente în județul Vaslui, 2 evenimente în județul Bacău, 2 evenimente în județul Suceava, 2 evenimente în județul Botoșani; la fiecare întâlnire vor participa 25 persoane (aprox. 5 angajatori și aprox. 20 angajați);
- Încheierea de parteneriate cu ITM-urile și cu AJOFM-urile din RNE care pot furniza informații despre angajatorii din Regiunea de Nord-Est care au personal angajat sau care tocmai au avut un proces de recrutare la nivelul întreprinderii;
- Asigurarea egalității de șanse și a liberului acces la informații pentru grupul țintă din toate județele de implementare, folosind TIC în promovarea activităților;
- Derularea unei campanii online de informare privind selecția GT (e-mail, website, social media) care va viza minim 550 persoane juridice;
- Afișarea unui afiș de dimensiunea A3 la sediul Solicitantului și al Partenerului.





Persoanele interesate vor avea la dispoziție toate canalele de comunicare disponibile pentru a intra în legătură cu experții grup țintă. Evenimentele de promovare vor constitui un bun prilej pentru contactul direct cu persoanele fizice eligibile ca grup țintă pentru prezentul apel. Participanții care doresc să își exprime intenția de înscriere în grupul țintă vor putea face acest lucru exclusiv online, prin intermediul chestionarului creat special în acest scop și care va fi publicat atât pe pagina de prezentare a proiectului, cât și pe alte canale media. Persoanele înscrise vor fi contactate de echipa de proiect care, prin expertul de grup țintă, le va oferi toate detaliile privind dobândirea calității de membru al grupului țintă. Dosarele pentru înscrierea în grupul țintă se vor înregistra în registrul grupului țintă.

Modalitățile de identificare și recrutare a grupului țintă vor fi:

- **a) Online**, prin completarea unui chestionar online de pre-înscriere pentru participare la activitățile proiectului
- **b) Direct** - în urma analizei și cercetării proprii realizate în faza de elaborare a proiectului, unde au fost identificate persoane potențiale care doresc să se implice ca membri ai Grupului Țintă propus în cadrul proiectului. Informațiile vor fi preluate din baza de date cu aceste persoane care au completat chestionarele de nevoi în faza de elaborare a proiectului și din baza de date a unităților economice cu care solicitantul a colaborat de-a lungul timpului.
- **Indirect**, prin contactarea potențialilor beneficiari ca urmare a promovării și publicității continue a proiectului.

b. Completare chestionar online de pre-înscriere de către persoane interesate

În urma campaniei active de informare și conștientizare a angajatorilor și angajaților, cei interesați să beneficieze de oportunitățile oferite de proiect sunt invitați să facă următorul pas. După completarea chestionarului online de pre-înscriere (Anexa 1), un pas esențial pentru a ne oferi o imagine de ansamblu asupra nevoilor angajaților, participanții pot depune dosarele de candidatură complete.

Aceste dosare constituie cererea oficială de înscriere în grupul țintă al proiectului și trebuie depuse la sediile operaționale ale partenerilor din proiect, ale căror adrese vor fi comunicate ulterior.





În județele unde partenerii nu au birouri teritoriale, documentele pot fi colectate de către echipa de implementare responsabilă, de la sediile angajatorilor de unde provin candidații pentru grupul țintă.

Pentru a iniția activitatea, se va elabora un chestionar online de pre-înscrisoare, cu scopul de a aduna informații importante de la potențialii participanți. Această etapă implică o selecție riguroasă a întrebărilor, având în vedere relevanța lor în furnizarea datelor necesare pentru o planificare și organizare optimă a activităților cu grupul țintă. Chestionarul va fi creat pe o platformă online accesibilă și ușor de utilizat, cu o interfață intuitivă concepută pentru a îmbunătăți experiența utilizatorului.

Ulterior, chestionarul va fi distribuit pe toate canalele de promovare ale proiectului, asigurând o largă accesibilitate pentru persoanele interesate. Această acțiune va permite colectarea eficientă și precisă a datelor esențiale, precum informațiile de contact, criteriile de eligibilitate pentru grupul țintă, preferințele pentru cursurile de formare și alte detalii relevante pentru înscriere. Completarea chestionarului va facilita o comunicare clară și directă între organizație și potențialii participanți, optimizând fluxul de informații și pregătind terenul pentru etapele următoare ale procesului de selecție.

Această etapă preliminară are un rol esențial în procesul de organizare, deoarece permite colectarea datelor necesare pentru planificarea eficientă a următoarelor faze. În plus, completarea online facilitează accesibilitatea și economisește timp atât pentru persoanele interesate, cât și pentru echipa organizatoare. Prin utilizarea unei platforme digitale, procesul devine mai rapid, centralizat și ușor de gestionat, oferind oportunitatea de a analiza răspunsurile într-un mod structurat și transparent.

c. Înscrierea potențialilor beneficiari - depunerea dosarelor de candidatură

În această etapă a proiectului, se deschide oficial procesul de înscriere și selecție pentru persoanele interesate să participe la activitățile propuse. Potențialii beneficiari sunt invitați să își depună dosarele complete, urmând procedurile stabilite. Subactivitatea A1.2, denumită "*1.2 Recrutarea, evaluarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă*", va fi gestionată de Expertul grup țintă (EGT), care va avea responsabilitatea de a selecta participanții, în baza procedurilor detaliate și a chestionarelor aplicate.





După primirea răspunsurilor la chestionarul de pre-înscrisoare, experții GT vor contacta respondenții, pentru a oferi informații suplimentare și pentru a solicita documentele necesare dosarului de înscriere în GT.

Candidații vor completa, de asemenea, anexele GT și declarațiile elaborate în conformitate cu procedurile proiectului, asigurând astfel o înregistrare transparentă și riguroasă a grupului țintă. Această etapă este esențială pentru buna desfășurare a activităților ulterioare și pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Lista documentelor necesare și răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ulterioare din partea experților GT vor fi trimise prin e-mail sau alte canale electronice. Lipsa unui răspuns din partea candidatului în termen de 3 zile lucrătoare determină respingerea dosarului de candidatură, iar candidatul va fi inclus pe lista de rezervă, cu acordul candidatului.

Angajații care și-au exprimat interesul să participe la activitățile proiectului vor depune documentele necesare înscrierii. Documentele care constituie dosarele depuse de către candidați sunt:

1. Carte de identitate
2. Certificat naștere
3. Certificat de căsătorie sau hotărâre judecătorească divorț (după caz – dacă numele diferă pe documente, diplome, etc)
4. Adeverința de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (cu menționarea codului COR, norma de lucru și durata contractului de muncă), în original sau o copie după contractul individual de muncă/extras Revisal.
5. Dovadă nivel studii (diploma/adeverință studii/foaie matricolă și altele, după caz) – în copie
6. Anexa2_Cerere de înscriere pentru selecția în GT
7. Anexa3_Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale
8. Anexa4_Declarație privind angajamentul de participare la activitățile proiectului
9. Anexa5_Declarație privind evitarea dublei finanțări
10. Anexa6_Declarație de eligibilitate manageri
11. Formular de înregistrare grup țintă – generat din My smis semnat în original





Formularele tip vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate de către experții GT, cu ocazia întâlnirilor directe sau în format electronic.

Candidații pot depune dosarul cu documentele solicitate atât în format fizic, cât și online, pe o adresă de e-mail comunicată de experții GT.

În scopul asigurării unei gestionări eficiente și confidențiale a aplicațiilor în cadrul proiectului, fiecare dosar depus va fi identificat printr-un cod unic, care va fi dat de către expertul grup țintă la înregistrarea dosarelor și va fi folosit în comunicările ulterioare cu candidații la grupul țintă.

Acest cod va servi drept referință principală în toate interacțiunile ulterioare cu candidații, înlocuind numele complet al acestora pentru a proteja datele personale. Indiferent de rezultatul evaluării, codul unic atribuit dosarului va rămâne valabil și va fi utilizat la comunicarea rezultatelor procesului de selecție a Grupului Țintă (GT), garantând astfel o transparență anonimată. Pentru a facilita organizarea și urmărirea internă a dosarelor, fiecare partener implicat în procesul de recrutare va menține propriul registru de înregistrare a dosarelor, utilizând scheme de numerotare distincte pentru a evita confuziile și a asigura o trasabilitate clară a sursei fiecărui candidat.

Candidații la proiect vor fi informați în mod transparent și explicit despre obligația lor de a furniza datele personale considerate necesare pentru implicarea efectivă în activitățile proiectului. Această informare detaliată este esențială pentru a asigura conformitatea cu reglementările privind protecția datelor. Fiecare potențial participant, care dorește să se înscrie în grupul țintă al proiectului, va fi informat cu claritate cu privire la această obligație de a furniza datele personale, precum și despre modul în care aceste date vor fi prelucrate. Se va specifica faptul că datele personale vor fi integrate și prelucrate în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+, utilizate pe parcursul tuturor etapelor ciclului de viață al proiectului, de la evaluare și contractare, până la implementare și sustenabilitate. Această prelucrare a datelor se va realiza cu strict respectarea dispozițiilor legale aplicabile în domeniul protecției datelor, asigurând securitatea și confidențialitatea informațiilor furnizate.

Această informare va sublinia că procesul de colectare a datelor este esențial pentru buna desfășurare a proiectului și pentru a asigura conformitatea cu cerințele acestuia. Beneficiarul și partenerul din proiect se angajează să respecte cu strictețe





toate prevederile legale relevante în domeniul protecției datelor personale, garantând confidențialitatea și securitatea informațiilor furnizate de către participanți. Astfel, fiecare persoană va fi asigurată că datele sale sunt procesate în mod transparent și responsabil, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul implementării proiectului, Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal, denumit și EXPERT GDPR, este angajat al solicitantului, având rolul esențial de a gestiona prelucrarea datelor cu caracter personal ale grupului țintă. Expertul GDPR va avea responsabilități bine definite, contribuind la respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor. Printre acestea se numără realizarea și menținerea unei evidențe precise a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, asigurând o imagine clară a fluxurilor de informații. Prin urmare, rolul expertului GDPR este esențial pentru asigurarea conformității cu reglementările privind protecția datelor și pentru construirea unei relații de încredere cu grupul țintă.

Înscrierea candidaților este un proces ce necesită o atenție meticuloasă, având în vedere că fiecare dosar va fi supus unei verificări prealabile. Scopul acestei verificări este de a asigura completitudinea documentelor și corectitudinea informațiilor furnizate. Acest pas este foarte important pentru a evita eventuale probleme ulterioare și pentru a eficientiza procesul de selecție.

Dosarele care nu îndeplinesc cerințele, fiind declarate incomplete, vor avea șansa de a fi completate până la o dată limită ulterioară, care va fi comunicată candidaților. În cazul în care dosarele incomplete nu sunt aduse la conformitate până la termenul stabilit, acestea vor fi automat respinse din procesul de selecție.

Este important de subliniat faptul că responsabilitatea completării corecte și integrale a dosarului, precum și a veridicității informațiilor prezentate, revine în totalitate candidatului. Această etapă inițială este esențială pentru progresul în procesul de selecție, iar neglijența sau omisiunile pot duce la pierderea oportunității. Prin urmare, se recomandă candidaților să acorde o importanță deosebită completării corecte și atente a dosarului, consultând cu atenție cerințele și termenii stabiliți.

- **d. Selecția - Verificarea încadrării în criteriile de eligibilitate**





Procesul de selecție a grupului țintă va fi o operațiune caracterizată de transparență absolută, ghidată ferm de principiile fundamentale ale egalității de șanse și non-discriminării. În cadrul acestei etape se va asigura, cu rigurozitate, că nu vor exista niciun fel de diferențieri, excluderi, restricții sau preferințe care ar putea, în vreun fel, să limiteze, elimine sau împiedice recunoașterea, utilizarea sau exercitarea, în condiții de egalitate, a drepturilor garantate de lege.

Această abordare reflectă un angajament ferm față de valorile egalității și respectului pentru demnitatea umană, asigurând că beneficiile proiectului vor fi accesibile tuturor celor care se califică, fără discriminare.

Validarea dosarului și selecția dosarului în grupul țintă

Experții responsabili de validarea și selecția dosarului în grup țintă analizează dacă persoanele înscrise în grupul țintă al proiectului respectă criteriile de eligibilitate și nu se încadrează în condițiile de respingere. Pentru a putea fi selectate în grupul țintă, persoanele ale căror dosare sunt completate și conforme trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/reședința fie în mediul urban/ fie rural, în Regiunea Nord Est(Iași, Neamț, Vaslui, Botoșani, Suceava și Bacău);
- au împlinit 18 ani;
- au 65 ani neîmpliniți;
- au contract individual de muncă, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private care își desfășoară activitatea și în Regiunea Nord Est;
- nu au calitatea de participant în alte proiecte din cadrul aceluiași apel de proiecte pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României;
- au nivel minim de studii ISCED 3 (nivelul minim de studii diferă în funcție de standardele ocupaționale pentru cursurile organizate);
- nu sunt angajate în instituții/autorități publice (centrale sau locale);





- persoanele care ocupă poziții de management nu dețin calitatea de reprezentant legal sau administrator în nicio întreprindere publică sau privată;

Persoanele ale căror dosare sunt validate vor fi selectate în grupul țintă al proiectului.

Expertul grup țintă (EGT) va utiliza setul de criterii de eligibilitate pentru a identifica persoanele care vor participa la activitățile proiectului.

Etapale de evaluare a unui dosar sunt:

- întocmirea **grilei de verificare a eligibilității și evaluare** a dosarelor de grup țintă pentru fiecare candidat înregistrat (**Anexa 8**)
- elaborarea **listei de candidați eligibili**, candidați în așteptare și listă de candidați **neeligibili**, în ordinea înregistrării dosarelor de înscriere;
- întocmirea unui raport proces selecție – care se va elabora lunar de fiecare partener.

Activitatea se desfășoară în mod continuu, pe toata perioada implementării proiectului. Selecția în grupul țintă a proiectului se face pe baza dosarelor depuse de persoanelor declarate eligibile conform principiului PRIMUL VENIT, PRIMUL SERVIT, în ordinea solicitării înscrierii în GT.

e. Confirmare selecție GT proiect

După finalizarea etapelor menționate anterior, rezultatele finale ale selecției GT vor fi comunicate individual prin e-mail sau telefon prin discuții individuale cu fiecare persoană, sau prin publicarea listelor cu persoanele admise, utilizând codul unic de înregistrare dosar alocat fiecărui candidat. Dat fiind că acest proces de recrutare se va desfășura pe întreaga durată a proiectului, procesul de comunicare cu candidații este standardizat și va fi aplicat pentru fiecare candidat. Persoanele ale căror dosare au fost respinse, vor fi informate de expertul grup țintă că au dreptul de a solicita clarificări, în termen de 1 zi de la data informării.

f. Înscrierea propriu zisă - la momentul începerii activității de consiliere

Persoanele selectate în grupul țintă al proiectului, vor fi înscrise efectiv în grupul țintă al proiectului și în formularele de înregistrare a grupului țintă PEO numai la





Începerea activității de consiliere profesională. La **data înscrierii efective**, experții grup țintă trebuie să verifice menținerea în criteriile de admitere în grupul țintă.

Data intrării și ieșirii din operațiune, sunt înțelese ca fiind:

- **“Data intrării în operațiune** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.”
- **“Data ieșirii din operațiune** reprezintă data obținerii certificării în calificarea, specializarea sau inițierea pentru care a primit sprijin în cadrul proiectului sau data abandonului participantului (data la care a intervenit o situație neprevăzută, neimputabilă participantului care l-ar împiedica să continue, să participe la examenul de absolvire)”. Pentru fiecare din participanții contorizați pentru îndeplinirea indicatorilor, responsabilii grup țintă vor actualiza fișierele de grup țintă PEO cu informațiile necesare înregistrării indicatorilor .

Înscrierea la cursurile de formare profesională este condiționată de disponibilitatea locurilor la programele solicitate. Prioritizarea accesului la aceste programe se va face în funcție de ordinea înscrierilor și respectarea criteriilor specifice fiecărui curs. Mai mult, participarea la programele de formare propriu-zise este direct legată de finalizarea cu succes a întregului program de consiliere profesională. Această etapă preliminară are rolul de a asigura o potrivire optimă între nevoile și competențele persoanelor și oferta de cursuri, maximizând astfel beneficiile pe termen lung ale formării. Consilierea profesională ajută la identificarea celor mai relevante cursuri pentru dezvoltarea carierei și la pregătirea corespunzătoare pentru noile provocări.

g. Menținere GT în proiect





Implicarea activă a grupului țintă este o prioritate pe parcursul întregului proiect, începând imediat după înscriere. Primul pas constă în oferirea de servicii de informare și consiliere de înaltă calitate, desfășurate în cadrul sub-activității A.2.1, în conformitate cu standardele HG 277/2002. Scopul esențial al acestei etape este de a facilita stabilirea unui plan de carieră personalizat pentru fiecare participant. Această etapă este importantă nu doar pentru configurarea unui traseu profesional clar și realist, dar și pentru motivarea participanților de a se angaja pe deplin în programele de formare profesională ulterioare. Prin prezentarea oportunităților de dezvoltare și a beneficiilor concrete ale participării, planul de carieră și sesiunile de informare-consiliere își propun să le insuflă grupului țintă încredere și entuziasm în demersul lor de dezvoltare profesională.

Menținerea Grupului Țintă (GT) pe parcursul proiectului este o prioritate vitală, asigurată printr-o implicare activă și continuă în toate activitățile dedicate grupului țintă. Această implicare va fi stimulată de către experții responsabili de fiecare activitate, care vor facilita participarea și vor oferi suportul necesar. O abordare integrată a activităților, măsurilor și intervențiilor propuse sunt esențiale, garantând că fiecare persoană din GT beneficiază de o experiență coerentă și valoroasă. Mai mult, vor fi implementate măsuri specifice pentru a facilita accesul la activități, a asigura participarea și a crește gradul de atractivitate al proiectului, asigurând astfel retenția membrilor GT prin următoarele considerente:

- Relevanța și atractivitatea programelor de formare reprezintă o componentă esențială a motivației pe tot parcursul implementării proiectului. Pentru a maximiza impactul, programele de formare selectate sunt alinate direct cu nevoile de competențe și calificări identificate de angajatori specifici. Această corelare asigură că participanții vor dobândi abilități căutate pe piața muncii. În plus, prin informare și consiliere profesională, proiectul le oferă acces direct la programele de formare care le permit să fructifice oportunitățile de carieră concrete identificate. Astfel, fiecare participant din grupul țintă este motivat să se implice activ în programul de formare, cu perspectiva de a valorifica imediat, fie după absolvire, fie chiar în timpul practicii, oportunitățile prezentate. Această





abordare integrată garantează o tranziție mai ușoară spre un loc de muncă relevant și satisfăcător,

- formatori cu experiența practică și abilitați de comunicare deosebite,
- metode de formare inovative,
- mijloace și materiale de instruire moderne,
- teme de instruire noi, interesante și atractive,
- materiale de instruire și suporturi de curs facile și practice,
- condiții de asimilare cunoștințe teoretice și practice la standarde europene,
- transparență în organizarea tuturor activităților,
- asigurarea egalității de șanse și de drepturi în toate etapele de implementare a proiectului,
- programul de informare și consiliere profesională abordează motivarea grupului țintă prin două aspecte cheie. Primul se referă la informarea individualizată despre oportunitățile de dezvoltare profesională, subliniind că acestea pot fi accesate prin dobândirea de competențe și calificări relevante pentru o piață a muncii în continuă schimbare, influențată de progresul tehnologic și digitalizare. Astfel, fiecare participant va fi conștient de avantajele profesionale și personale asociate cu actualizarea competențelor. Al doilea aspect motivațional se axează pe aspirațiile personale, dorințele și resorturile psihologice individuale, stimulând angajații să participe activ la formarea profesională continuă (FPC). Prin urmare, programul urmărește să alinieze dezvoltarea profesională cu nevoile și aspirațiile individuale, maximizând astfel implicarea și succesul angajaților;
- acordarea unei subvenții pentru participanții din grupul țintă la programele de formare, fiind totodată condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare;

Menținerea legăturii cu grupul țintă se va realiza în toate etapele proiectului. Grupul țintă va fi permanent informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitățile desfășurate prin proiect. În cazul unor situații de absentism sau abandon, se vor lua toate măsurile necesare pentru a asigura prezența obligatorie





sau pentru a înlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una dintre rezerve – prin suplimentarea numărului de participanți la un alt curs.

Grupul țintă poate participa la următoarele programe de formare profesională numai după parcurgerea întregului program de consiliere profesională:

- 1 program de formare profesională Curs Leadership – pentru 36 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Comunicare organizațională - pentru 28 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Prezentator TV - pentru 20 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Public speaking - pentru 28 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Time Management - pentru 36 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Task oriented management - pentru 40 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Comunicare instituțională - pentru 27 de cursanți

De asemenea, se vor organiza cursuri de specializare autorizate conform OG129 / 2000.

- 1 program de formare profesională Curs Specialist Relații Publice- pentru 16 de cursanți
- 1 program de formare profesională Curs Formator
- 1 program de formare profesională Curs Responsabil proces
- 1 program de formare profesională Curs Manager al sistemelor de management al calității
- 1 program de formare profesională Curs Specialist în managementul deșeurilor
- 2 program de formare profesională Curs Competență Digitală
- 1 program de formare profesională Curs Manager proiect
- 1 program de formare profesională Curs Expert dezvoltare durabilă
- 1 program de formare profesională Curs Specialist în activitatea de coaching
- 1 program de formare profesională Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal





- 1 program de formare profesională Curs Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
- 1 program de formare profesională Curs Consilier vocațional

Prin proiect sunt prevăzute și următoarele cursuri de calificare conform OG 129/2000

- 1 program de formare profesională Curs Transcriptor Medical
- 1 program de formare profesională Curs Recepționar Medical

h. Monitorizarea lunară a grupului țintă

Monitorizarea are în vedere monitorizarea implicării grupului țintă în activitățile proiectului.

În acest sens se are în vedere monitorizarea modului în care persoanele fizice din grupul țintă participă la:

- Programul de informare și consiliere profesională
- Programul de formare profesională

Monitorizarea lunară a grupului țintă se va realiza prin aplicarea unor măsuri sistematice de urmărire a progresului, prezenței și satisfacției cursanților, asigurând totodată îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Această activitate urmărește să asigure implicarea activă a participanților, respectarea cerințelor și atingerea obiectivelor stabilite, identificând eventualele dificultăți sau neconformități pentru a lua măsuri corective în timp util.

Măsuri de monitorizare lunară

1. Evidența prezenței și implicării la activități:

- Înregistrarea prezenței la sesiuni de consiliere și cursuri.
- Evaluarea implicării participanților prin feedback oferit de formatori sau consilieri.

2. Verificarea progresului în învățare:





- Aplicarea de teste periodice pentru a măsura cunoștințele și abilitățile dobândite.
 - Analiza performanței în activitățile practice sau proiectele atribuite.
- 3. Raportarea situației participanților:**
- Comunicarea periodică cu participanții pentru a identifica nevoile și problemele acestora.
- 4. Asigurarea respectării cerințelor programului:**
- Verificarea conformității documentelor necesare (de exemplu, contracte, acte justificative pentru prezență).
 - Monitorizarea respectării criteriilor de eligibilitate pe parcursul programului.
- 5. Evaluarea satisfacției participanților:**
- Aplicarea de chestionare sau interviuri pentru a colecta feedback privind activitățile și suportul oferit.
 - Identificarea sugestiilor pentru îmbunătățirea programului.
-
- **Platforme de comunicare:** Email, grupuri WhatsApp, sau alte canale digitale pentru actualizări regulate.
 - **Instrumente de testare și evaluare:**

Aceste instrumente facilitează colectarea, centralizarea și analiza datelor, asigurând un proces de monitorizare eficient și bine organizat.





VIII. IMPACTUL ESTIMAT ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI ASUPRA DOMENIULUI DE ACTIVITATE VIZAT

Prin participarea la cursuri și la activitățile de consiliere, grupul țintă (GT) provenind din regiunea de implementare va dobândi și dezvolta cunoștințe, abilități și capacități necesare pentru creșterea competitivității în jocul concurențial personal pe piața muncii apărut ca urmare a evoluției tehnologice radicale și continue și a apariției de noi meserii și competențe, cu efecte multiplicative pentru economie și comunitățile locale. De asemenea, participanții vor beneficia de certificare națională și europeană a competențelor dobândite în măsura în care vor dori să urmeze un curs de calificare sau unul de specializare, și vor beneficia de o evoluție profesională, socială și civică.

Prin participarea la module, persoanele din GT vor beneficia de conștientizarea susținerii locurilor de muncă verzi și a economiei verzi, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine, rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, locuri de muncă digitale și își vor schimba atitudinea privind principiile și temele orizontale, respectiv privind egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați; nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități; dezvoltarea durabilă.

În acest sens, se va crea un instrument suplimentar, constând într-o declarație pe propria răspundere din partea potențialilor GT care specifică dacă noile competențe dobândite prin prezentul proiect contribuie la competențele deja avute pentru un loc de muncă verde/ digital sau creează premisele ocupării după absolvire a unui loc de muncă verde/ digital (prin schimbarea locului de muncă cu unul verde/ digital sau prin transformarea locului de muncă actual în unul verde/ digital).





IX. PRINCIPIILE CARE GUVERNEAZĂ PROIECTUL

Proiectul a fost elaborat cu respectarea următoarelor principii orizontale:

PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINAREA

Proiectul se aliniază ferm cu politicile Uniunii Europene privind egalitatea de șanse, având un angajament fundamental de a promova tratamentul egal și non-discriminare în toate etapele sale de implementare. Prin urmare, activitățile de informare și conștientizare, adresate grupului țintă, se vor desfășura cu respectarea strictă a principiului egalității de șanse și al nediscriminării. Aceasta se traduce prin asigurarea accesului egal la toate serviciile de interes general oferite în cadrul proiectului, fără nicio condiționare, diferențiere, excludere, preferință sau restricție. Este esențial ca niciun participant să nu fie dezavantajat pe baza unor criterii precum rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială, sau orice alt criteriu care ar putea conduce la discriminare, fie ea directă sau indirectă.

Acest angajament ferm asigură că oportunitățile generate de proiect sunt disponibile în mod echitabil pentru toți membrii grupului țintă, contribuind la o societate mai inclusivă și mai echitabilă. Echipa de proiect va asigura furnizarea informațiilor și a acțiunilor vizate fără discriminări de religie, orientare sexuală, origine rasială/etnică, opinii, în baza politicilor și practicilor prin care nu se realizează nicio deosebire, excludere, restricție, preferință, asigurând accesibilitatea tuturor persoanelor la măsurile, serviciile, informarea și publicitatea, spațiile și infrastructura furnizate prin proiect, potrivit principiilor Constituției României, art. 4 privind egalitatea între cetățeni; Legea nr. 283/2003; HG nr.77 /2003, Legii nr.48/2002; OG nr.137 /2000; Legea nr.27 /2004; Directiva 2000/43/CE de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică.

În procesul de selecție a grupului țintă participant la activitățile proiectului se vor respecta următoarele principii:

TRANSPARENȚĂ – Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANȚĂ – Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în procedură.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ACCESIBILITATE – Pentru a da persoanelor cu dizabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

COERENȚĂ – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATE – Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.



LEADER - „Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”
Cod proiect 311848, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
în cadrul apelului „Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu sprijinul Fondului Social European



asociația
DAN E



X. Dispoziții finale

Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența solicitantului proiectului.

Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către persoanele responsabile.

Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Managerul de proiect.

Dispozițiile prezentei proceduri se pot completa ulterior cu decizii ale Managerul de proiect, Ordine de ministru, instrucțiuni AMPEO, legislație națională sau/și comunitară.



Chestionar de pre-înscrisoare pentru participarea la activitățile proiectului: ”LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”, Cod proiect: 311848

CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI CURSURI DE FORMARE GRATUITE

Cursanții vor primi stimulente financiare pentru participare și absolvirea cursurilor

Condiții de înscriere:

- vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani
- domiciliul sau reședința în județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava sau Vaslui
- absolvent de minim studii liceale, cu sau fără diplomă de bacalaureat
- statutul pe piața muncii de ANGAJAT

NU

se pot înscrie în grupul țintă angajați din instituții /autorități publice (centrale sau locale) și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ. Persoanele care parcurg programe de formare și ocupă poziții de management **NU** trebuie să aibă calitatea de administrator / reprezentant legal în nicio întreprindere publică sau privată.

* **Indică o întrebare obligatorie**

1. Nume și prenume: *

2. Telefon: *

3. E-mail: *

4. Județul de domiciliu sau reședință *

Marchează un singur oval.

- Bacău
- Botoșani
- Iași
- Neamț
- Suceava
- Vaslui

5. Grupa de vârstă în care vă încadrați: *

Marchează un singur oval.

- 18-22 ani
- 23-64 ani
- Peste 65 ani

6. Ultimul nivel de studii absolvit: *

Marchează un singur oval.

- Liceu sau echivalent (cu sau fără diplomă de Bacalaureat)
- Școală profesională
- Studii postliceale
- Facultate (Licență)
- Studii postuniversitare (Master)
- Doctorat

7. Statutul Dvs. actual pe piața muncii: *

Bifează toate variantele aplicabile.

- Angajat în funcție de conducere (director/manager/șef departament) în mediul privat
- Angajat în funcție de execuție în mediul privat
- Angajat în sistemul public de sănătate
- Angajat în sistemul public de învățământ
- Angajat în instituție / la o autoritate publică (centrală sau locală)
- Administrator / reprezentant legal întreprindere publică / privată
- Nu sunt angajat

8. Județul unde vă desfășurați activitatea: *

Marchează un singur oval.

- Bacău
- Botoșani
- Iași
- Neamț
- Suceava
- Vaslui

9. Ați mai participat la programe de formare profesională finanțate din fonduri europene? *

Marchează un singur oval.

Da

Nu

10. Dacă doriți să vă dezvoltați competențele profesionale, selectați cursurile dorite * din lista de mai jos. Puteți beneficia de un singur curs gratuit.

Bifează toate variantele aplicabile.

- Curs Manager proiect
- Curs Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
- Curs Expert dezvoltare durabilă
- Curs Consilier vocațional
- Curs Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
- Curs Specialist Relații Publice
- Curs Formator
- Curs Responsabil proces
- Curs Manager al sistemelor de management al calității
- Curs Specialist în managementul deșeurilor
- Curs Competențe Digitale
- Curs Specialist în activitatea de coaching
- Curs Comunicare instituțională
- Curs Comunicare organizațională
- Curs Prezentator TV
- Curs Public speaking
- Curs Time Management
- Curs Task oriented management
- Curs Leadership
- Curs Transcripator Medical
- Curs Receptioner Medical

11. Sunt de acord ca UNIVERSITATEA "APOLLONIA" din Iași și Asociația Danke * să utilizeze datele mele personale furnizate în prezentul formular, exclusiv în scopul activităților/ raportărilor din cadrul proiectului.

Marchează un singur oval.

DA

Acest conținut nu este nici creat, nici aprobat de Google.

Formulare **Google**



ANEXE

FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

Anexa 2

Cerere de înscriere pentru selecția în grupul țintă

Subsemnatul/(a)

_____,
naționalitate _____, sexul M / F / Non-binar, legitimat/(ă) cu BI/CI seria
_____ nr. _____, CNP _____, cu
domiciliul/reședința în județul _____, localitatea

_____, adresa

_____, telefon _____, email

_____, angajat la

_____, vă rog să îmi aprobați înscrierea în
grupul țintă al proiectului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36/311848 -
„LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea.”, cofinanțat
prin Fondul Social European Plus (FSE+).

Prin prezenta, declar că întrunesc următoarele condiții pentru înscrierea în grupul
țintă:

Nr. crt.	CONDIȚII ÎNSCRIERE ÎN GT	DA / NU
1.	Sunt angajat cu normă întreagă / fracțiune de normă la o întreprindere privată din Regiunea Nord – Est	
2.	Dețin o funcție de execuție în cadrul întreprinderii	
3.	Dețin o funcție de conducere / management în cadrul întreprinderii*	

* Persoanele care răspund "DA" la pct. 3, vor completa suplimentar Anexa 6.

Data,

Semnătura,





FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

Anexa 3

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a.....,
CNP....., legitimat(ă) cu C.I. seria,
nr., în calitate de candidat pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului
"LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea" cod SMIS
311848, declar și consimt în mod expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor
mele cu caracter personal (nume, prenume, CNP, domiciliu/reședință, carte de identitate, data
nașterii, semnătură, imaginea mea foto-video, date de contact) în scopul derulării proiectului.

Declar că am fost informat(ă) de către beneficiar:

- că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- despre obligativitatea de a furniza datele mele personale și despre faptul că datele mele personale vor fi prelucrate în toate aplicațiile electronice, inclusiv în aplicația MySMIS2021, utilizate în toate etapele de evaluare/ contractare/ implementare/ monitorizare/ sustenabilitate ale proiectului

Nume și prenume declarant:

Semnătura:

Data:

Expert protecția datelor,
.....





FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

Anexa 4

Declarație privind angajamentul de participare la activitățile proiectului

Subsemnatul/(a)

_____ legitimat/(ă) cu

BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____,

declar că, în cazul în care sunt selectat în grupul țintă al proiectului PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36/311848 - „LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea.”, cofinanțat prin Fondul Social European PLUS (FSE+), sunt disponibil(ă) pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente acestei calități și pentru participarea la toate activitățile proiectului destinate grupului țintă în care voi fi desemnat în mod direct. În acest sens, mă angajez să respect în totalitate cerințele proiectului, să particip și să depun toate eforturile în vederea finalizării activităților în care voi fi implicat.

Data,

Semnătura,





FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

Anexa 5

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/(a)

_____ legitimat/(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de participant în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă aferent proiectului „LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”, OIRPECU NE: 13993/28.10.2024, sub sancțiunea prevederilor articolului 326 Cod penal², declar pe propria răspundere că:

- nu am beneficiat de finanțare prin Program Educație și Ocupare sau prin alte proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale și nu am reprezentat grup țintă în activități de consiliere și formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare, pentru care mă înscriu în grupul țintă din cadrul proiectului „LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”;
- nu mă voi înregistra în grupul țintă al altor proiecte asemănătoare și nu intenționez să beneficiaz concomitent de finanțări pentru activități similare până la data ieșirii mele din operațiune în cadrul proiectului „LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea.”
- am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea mea din activitățile de care am beneficiat până la momentul descoperirii falsului, precum și plata de despăgubiri către beneficiarul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până la momentul descoperirii falsului.

Data,

Semnătura,





FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

Anexa 5

Declarație de eligibilitate a managerilor

Subsemnatul/(a)

legitimat/(ă) cu BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____, angajat al _____ (denumire întreprindere), în funcția de _____, funcție de **conducere / poziție de management**, în calitate de participant în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă aferent proiectului „LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”, OIRPECU NE: 13993/28.10.2024, sub sancțiunea prevederilor articolului 326 Cod penal², declar pe propria răspundere că:

- NU dețin calitatea de administrator/asociat /reprezentant legal în nicio întreprindere publică și/sau privată*.

Data,

Semnătura,

*Întreprinderea privată reprezintă persoana juridică constituită, în mod liber, în toate formele, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare; asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice. Întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin acte ale autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.

FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare





Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

Anexa 7

OPIS DOSAR GRUP ȚINTĂ "LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea"

PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Nume și prenume beneficiar:

	DA	NU	Nu este cazul
1. Anexa2_Cerere de înscriere pentru selecția în GT			
2. Anexa3_Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor personale			
3. Anexa4_Declaratie privind angajamentul de participare la activitățile proiectului			
4. Anexa5_Declaratie privind evitarea dublei finanțări			
5. Anexa6_Declaratie de eligibilitate manageri			
6. Formular înregistrare GT - participant			
Documente justificative:			
Copie carte de identitate / buletin			
Copie certificat de naștere			
Copie certificat de căsătorie (după caz) / decizie divorț			
Copie ultima adeverință/diplomă de studii			
Adeverință de angajat			
Raport per salariat (REVISAL)			
Alte documente justificative:			
.....			

NOTĂ: Termenii utilizați în prezentul document pentru denumirea diverselor roluri se înțeleg atât la feminin, cât și la masculin.)

Prezentul dosar conține un număr total de: pagini.

Întocmit,

Expert grup țintă

Semnătură





**GRILĂ VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII
ȘI EVALUARE A DOSARELOR DE GRUP ȚINTĂ**

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:

Nr crt	Criterii verificate	Criterii îndeplinite		Observații
		DA	NU	
1	Vârsta cuprinsă între 18 și 64 împliniți;			
2	Este cetățean al UE, cu domiciliu sau reședință legală în România în regiunea Nord Est;			
3	Are nivel minim studii absolvite ISCED3;			
4	Este angajat în Regiunea Nord-Est cu contract individual de muncă (funcție de conducere / funcție de subordonare)			
5	A completat corect în formularele de înscriere numele complet și CNP, în conformitate cu datele din cartea de identitate?			
6	Dosarul de înscriere este complet?			
7	Act de identitate – Copie act de identitate, în termen de valabilitate, pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind domiciliu/vârsta			
8	Acte doveditoare privind statutul de angajat și funcția (CIM, adeverința, revisal, etc)			
9	Prezintă disponibilitatea de participare la activitățile prevăzute în proiect, conform calendarului propus;			
10	Este acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în procedura de selecție și pe parcursul participării la programul de formare.			

ADMIS/RESPINS

ÎNTOCMIT,
EXPERT GRUP ȚINTĂ -





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FOND: Fondul Social European Plus (FSE+)

Program: Program Educație și Ocupare

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

Apel de proiecte: PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36

Titlu proiect: LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea

Cod SMIS: 311848

Contract de finanțare nr. OIRPECU NE: 13993/28.10.2024

**REGISTRU DE ÎNREGISTRARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ÎN
VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ al proiectului
„LEADER - Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”**

Nr. Crt.	Nume, prenume candidat	Data depunerii	Nr. Dosar	Nume expert GT responsabil



LEADER - „Legea Educă Antrenamentul, Disciplina Exemplifică Rigoarea”
Cod proiect 311848, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
în cadrul apelului „Ține pasul” - Regiuni mai puțin dezvoltate, cu sprijinul Fondului Social European



asociația
DAN-E