



CARTA
UNIVERSITĂȚII „APOLLONIA” DIN IAȘI

2026

CUPRINS

CAPITOLUL I CADRUL GENERAL	3
I.1. Parcurusul instituțional al Universității Apollonia din Iași	3
I.2. Misiunea Universității	6
I.3. Autonomia universitară	8
I.4. Mediul academic	9
CAPITOLUL II ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI STRUCTURILE UNIVERSITĂȚII	12
II.1. Organizarea universității	12
II.2. Structuri academice	14
II.3. Structuri academice conexe	15
III.4. Structuri administrativ-economice	16
CAPITOLUL III STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII	18
III.2. Senatul	18
III.3. Consiliul de administrație	25
III.4. Consiliul facultății	28
III.5. Consiliul departamentului	31
CAPITOLUL IV FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII	34
IV.1. Președintele Universității	34
IV.2. Rectorul	34
IV.3. Prorectorii	38
IV.4. Directorul general administrativ	39
IV.5. Decanul	39
IV.6. Prodecanii	41
IV.7. Directorul de departament	42
CAPITOLUL V ALEGEREA FUNCȚIILOR ȘI STRUCTURILOR DE CONDUCERE	44
CAPITOLUL VI PATRIMONIU, FINANȚARE ȘI ACTIVITATE DE GESTIONARE	46
CAPITOLUL VII COOPERARE INSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	48
CAPITOLUL VIII ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SPAȚIUL ACADEMIC	50
CAPITOLUL IX DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE ..	52
CAPITOLUL X INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE	56
CAPITOLUL XI PROMOVAREA BUNELOR PROCEDURI ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	58
CAPITOLUL XII DISTINCȚII	60
CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE	61

Anexa 1 – Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Apollonia” din Iași

CAPITOLUL I

CADRUL GENERAL

I.1. Parcurusul instituțional al Universității „Apollonia” din Iași

Art.1. (1) Universitatea „Apollonia” din Iași a fost fondată în perioada post-revoluționară, reprezentând un act de curaj al unui grup de inițiativă în domeniul învățământului superior.

(2) Consacrarea instituțională este rezultatul parcurgerii următoarelor etape:

a) În luna februarie a anului 1990, Guvernul provizoriu instalat la conducerea României, ca o consecință a Revoluției din decembrie 1989, a emis mai multe legi care încurajau inițiativa personală, printre care și Decretul-lege nr. 54/05.02.1990 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice pe baza liberei inițiative. În aceste condiții a luat ființă S.C. Dental Clinic S.R.L., întreprindere lucrativă cu capital privat, având drept președinte pe Dr. Vasile Burlui și Dr. Solomon Fiterman, ca director. Activitatea firmei noi înființate avea ca obiect de activitate comerțul cu amănuntul, asistență medicală privată și învățământ superior medical, compartimentul de învățământ superior medical avându-l ca președinte pe domnul Prof. dr. Vasile Burlui avea următoarea structură internă (Facultate de Stomatologie - învățământ superior, un colegiu de tehnică dentară și un colegiu de asistente medicale – învățământ de scurtă durată). Ulterior, societatea comercială s-a restructurat (prin retragerea amiabilă a dr. Solomon Fiterman) devenind S.C. Apollonia S.R.L. care deținea Centrul Medical Apollonia. Mai târziu, pentru a se diferenția de Universitate (înființată în cadrul Fundației Sfânta Apollonia), S.C. Apollonia S.R.L. a devenit S.C. Domenico S.R.L., iar centrul medical a devenit S.C. Centrul Medical Domenico S.R.L. având ca scop dezvoltarea unei platforme de instruire practică pentru studenții Universității.

b) În absența unui cadru juridic în domeniul învățământului superior privat, în iulie 1990, în baza Avizului Ministerului Învățământului nr. 82799/18 iulie 1990, în cadrul aceleiași entități private, se recunoaște funcționarea Facultății de Stomatologie/Medicină Dentară (cursuri de zi, 6 ani), a Colegiului Universitar de Tehnică Dentară (cursuri de zi, 3 ani) și a Colegiului Universitar de Asistente Medicale pentru Stomatologie/Profilaxie (cursuri de zi, 3 ani), prin semnătura secretarului de stat, dl. profesor Antohi.

c) În anul 1991, odată cu înființarea Fundației „Sfânta Apollonia”, programele de studii deja înființate sunt reunite sub titulatura Universitatea Apollonia din Iași, la inițiativa, cu sprijinul și eforturile profesorului Vasile Burlui, Președinte fondator.

- d) Prin *Hotărârea cu privire la funcționarea instituțiilor de învățământ superior nr. 194/1997*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 130 din 25/06/1997, Universitatea Apollonia din Iași a fost autorizată provizoriu la poziția 34, cu Facultatea de Stomatologie (forma de învățământ zi, 6 ani). După implementarea procesului de la Bologna, denumirea specializării „Stomatologie” a fost schimbată cu formula europeană de „Medicină Dentară”.
- e) Prin Hotărârea privind structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, (*H.G. nr. 410/2002*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 313, din 13 mai 2002) au fost autorizate Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Comunicare și relații publice, cursuri de zi, 4 ani și Jurnalism, cursuri de zi, 4 ani, și Facultatea de Medicină Dentară, cu specializările Stomatologie, cursuri de zi, 6 ani, Tehnică Dentară, cursuri de zi, 3 ani.
- f) Prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002 (Monitorul Oficial, partea I, nr. 518 din 17 iulie 2002) a fost înființată și acreditată, prin lege, Universitatea „Apollonia” din Iași, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. La art. 2, al Legii 481/11.07.2002, este precizat că în cadrul Universității „Apollonia” din Iași funcționează următoarea facultate și specializare acreditată: *Facultatea de Medicină Stomatologică, Specializarea Stomatologie, cu predare în limba română.*
- g) În luna mai a anului 2003, prin hotărârile Senatului Universității „Apollonia” din Iași (înființată prin Legea nr. 481 din 11 iulie 2002), a Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași (înființată prin Legea nr. 408 din 20 iunie 2002), s-a hotărât fuziunea celor două instituții de învățământ superior sub denumirea de Universitatea „Petre Andrei” din Iași.
- h) Nefinalizarea fuziunii dintre cele două universități a determinat revenirea celor două facultăți, Facultatea de Medicină Dentară, cu specializarea Medicină Dentară, acreditată și Facultatea de Științe ale Comunicării, cu specializările Jurnalism și Comunicare și Relații Publice, la Universitatea „Apollonia” din Iași, așa cum este stipulat în *H.G. nr. 1093 din 30 septembrie 2009*, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 684 din 12 octombrie 2009.
- i) În aceste condiții în *H.G. nr. 631 din 30 iunie 2010 reconfirmă structura* Universității „Apollonia” din Iași: Facultatea de Medicină Dentară cu programele de studiu *Medicină Dentară – zi - 6 ani*, (acreditată) *Tehnică Dentară zi - 3 ani* (se menține autorizarea), *Asistență medicală generală – zi – 4 ani* (autorizată) și *Balneofiziokinetoterapie și recuperare (autorizată) zi – 3 ani* și Facultatea de Științe ale Comunicării cu specializările: *Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani* (reautorizată) și *Jurnalism, zi, 3 ani* (reautorizată).

j) Cu efortul întregii comunități academice, sub coordonarea profesorului Vasile Burlui - Președinte fondator, Universitatea a continuat să se dezvolte în conformitate cu viziunea și obiectivele inițiale de a crea un învățământ modern performant și în urma investițiilor în resursa umană și baza materială, propunând spre autorizare provizorie noi programe de studiu, în acord cu cerințele pieței muncii. *H.G. nr. 966 din 29 septembrie 2011* reconfirmă componența Facultății de Medicină Dentară adăugând încă două programe de studiu, având prevăzute următoarea structură: *Medicină Dentară – zi - 6 ani, Tehnică Dentară zi - 3 ani, Asistență medicală generală zi - 4 ani și Balneofiziokinetoterapie și recuperare zi - 3 ani*, și Facultatea de Științe ale Comunicării cu specializările: *Comunicare și Relații Publice zi, 3 ani și Jurnalism, zi, 3 ani*.

k) Senatul Universității „Apollonia” din Iași recunoaște și consfințește prin *Carta* universitară contribuția esențială a Prof. dr. Vasile Burlui la înființarea, dezvoltarea și afirmarea instituției de la începuturi și până astăzi. Contribuția Președintelui fondator privește atât susținerea materială mai ales în anii de debut, cât și pe tot parcursul evoluției, dar mai cu seamă privește întregul concept de organizare și conținut al învățământului, realizare a patrimoniului și dezvoltare a personalului, etc. Istoricul înființării, autorizării și acreditării instituției și programelor de studii existente, oglindește sintetic contribuția președintelui și argumentează poziția și respectul de care se bucură atât în Universitate, cât și în mediul academic.

Art. 2. Universitatea „Apollonia” din Iași este reglementată de Legea învățământului superior nr. 199/2023, de Legea nr. 481/2002 privind înființarea Universității „Apollonia” din Iași, de alte dispoziții legale din domeniul învățământului și de celelalte norme legale din România și Uniunea Europeană. Universitatea împărtășește „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education” (1988), „The Magna Charta of European Universities” (Bologna, 1988), „Academic Freedom and University Autonomy” (Sinaia, 1992) și aderă la organizațiile universitare care recunosc aceste documente.

Art. 3. (1) *Carta Universității „Apollonia” din Iași* reprezintă o aplicație a legilor țării la specificul activităților academice din Universitate, în spiritul respectării libertăților și autonomiei academice.

(2) În acest spirit, *Carta Universității „Apollonia” din Iași* reprezintă o sumă de principii și reglementări cu efect de lege pentru întreaga comunitate academică. Aprobarea *Cartei* a parcurs mai multe etape: dezbateră de către membrii comunității academice (departamente, facultăți, Consiliu de administrație, Senat), urmând a fi aprobată în Senatul universitar și avizată de către fondator sau de reprezentantul acestuia.

(3) După aprobarea instituțională, *Carta* este transmisă Ministerului Educației și Cercetării în vederea acordării avizului de legalitate asupra acesteia.

Art. 4. Universitatea „Apollonia” din Iași se identifică prin:

- a. Denumire: Universitatea „Apollonia” din Iași;**
- b. Sediul principal: Iași, str. Păcurari, nr. 11, jud. Iași, România;**
- c. domeniul website: www.univapollonia.ro;**
- d. emblemă, sigiliul, imnul și steagul – adoptate de către Senatul Universității;**
- e. ziua Universității – se sărbătorește anual, la 9 februarie, odată cu ziua Sfintei Apollonia.**

Art. 5. Conceptul care stă la baza organizării și funcționării Universității este unul mixt, humboldian pe de o parte, antreprenorial, pe de altă parte, Universitatea fiind în ansamblul ei, o instituție particulară non-profit.

I. 2. Misiunea și obiectivele Universității

Art. 6. (1) Viziunea Universității: Realizarea unui învățământ universitar privat, perfect integrat în sistemul educațional european, cu standarde educaționale și de cercetare la nivelul marilor universități ale lumii.

(2) Misiunea Universității este de educație și cercetare. Universitatea are ca scop dezvoltarea unui învățământ modern în cadrul căruia coexistă o armonie între domeniul medical și cel al științelor socio-umane în scopul realizării unei educații eficiente, unei cercetări științifice integrative și dezvoltării sociale și culturale a regiunii.

a) Educație:

1. Având în vedere în vedere activitățile desfășurate în domeniul medical și al științelor socio-umane, Universitatea transmite cunoștințe de înaltă calitate și noutate, va promova interdisciplinaritatea, învățarea interactivă, fundamentată pe competențe practice și dezvoltarea autonomiei și creativității.

2. Universitatea „Apollonia” din Iași urmărește dezvoltarea educației permanente pentru a perfecționa specialiști și cercetători remarcabili, care vor contribui în mod responsabil la dezvoltarea durabilă a comunității.

b) Cercetarea științifică

1. Universitatea generează cunoaștere la nivel național și european prin prioritizarea activității de cercetare, în spiritul libertății și autonomiei cercetării științifice, respectând înalte standarde de etică.

2. Comunitatea academică a Universității „Apollonia” din Iași se va strădui să realizeze un spectru larg de cercetări fundamentale și aplicative în științele umaniste, medicale și tehnologice, integrând perspective interdisciplinare.

c) Relația cu societatea

1. Universitatea încurajează cooperarea cu mediul social local și național, va disemina cunoștințe în perspectiva idealului de libertate, a unei coexistențe pașnice, va iniția acțiuni specifice rolului activ pe care trebuie să-l aibă societatea civilă și în conformitate cu principiile etice ale libertății de expresie și universitare.

2. Universitatea promovează schimburile academice internaționale, facilitând transferul de cunoștințe, know-how și tehnologie de la nivel academic la nivel social și prin aceasta va contribui la dezvoltarea durabilă a societății.

d) Dezvoltarea culturală

1. Prin resursele sale Universitatea va participa la dezvoltarea educației informale continue prin programe culturale, promovarea culturii în sistemul mass-media și prin publicarea de cărți, reviste, dezbateri interdisciplinare.

(3) Misiunea și obiectivele Universității „Apollonia” din Iași se fundamentează pe următoarele valori:

- libertatea de gândire și de exprimare academică;
- dezvoltarea profesională și a carierei universitare liberă și egală pentru toți membrii comunității academice a Universității;
- accesul liber la informație și implicarea corpului profesoral și a studenților la deciziile fundamentale ale Universității;
- calitate, profunzime și claritate în toate demersurile academice și universitare;
- convergența cercetării cu formarea și crearea de legături strânse între cercetarea științifică, educație și implementare socială;
- centrarea demersului formativ pe student în scopul dezvoltării unei gândiri interogative, aplicative și novatoare, contribuind la obținerea de competențe de învățare continuă și de integrare pe o piață dinamică a muncii;
- dezvoltarea durabilă a societății prin generarea, diseminarea și aplicarea cunoștințelor.

(4) Misiunea asumată și obiectivele ce decurg din aceasta se pot realiza prin respectarea strictă a cadrului legislativ, asigurat de legea învățământului superior nr. 199/2023, de ordinele Ministrului Educației și Cercetării, de *Carta* universitară și prin participarea activă a întregii comunități academice la îndeplinirea scopurilor propuse.

I. 3. Autonomia universitară

Art. 7. (1) Universitatea „Apollonia” din Iași beneficiază de autonomie universitară, conform prevederilor legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) Autonomia Universității „Apollonia” din Iași se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice, autonomia financiară și administrativă, autonomia funcțională, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia jurisdicțională. Universitatea „Apollonia” din Iași se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

Art. 8. Autonomia universitară, garantată prin legislația în vigoare, întemeiată pe baza prevederilor Constituției României și ale legii învățământului superior nr. 199/2023, se manifestă prin libertatea de decizie a Universității “Apollonia” din Iași față de organismele statale sau politice, în probleme care privesc misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, conducerea și funcționarea instituției, gestionarea resurselor materiale precum și raporturile sale cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate.

Art. 9. (1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice și este asigurată prin *Cartă* și *Regulamente/Methodologii*.

(2) Răspunderea publică obligă Universitatea „Apollonia” din Iași:

- a) să respecte legislația în vigoare, *Carta* proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în *Codul de etică și deontologie universitară* aprobat de Senatul Universității;
- d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

I.4. Mediul academic

Art. 10. Spațiul academic, comunitatea academică și spiritul academic pregnant în toate activitățile desfășurate în instituție formează mediul academic al Universității „Apollonia” din Iași, în care studenții și cadrele didactice și de cercetare își realizează profesiunea lor de credință. Mediul academic apollonian este masiv marcat de principiul „Bono Bonum Nascitur”, înscris pe sigla Fundației fondatoare „Sfânta Apollonia”.

Art. 11. Spațiul academic

(1) Spațiul academic include toate edificiile, terenurile, institutele de cercetare și dotările aferente de care Universitatea „Apollonia” din Iași dispune conform legilor, în calitate de proprietar sau chiriaș. Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar al persoanelor străine comunității universitare este permis numai în condițiile prevăzute de lege sau cu permisiunea Președintelui fondator, a reprezentantului acestuia, a Rectorului și în prezența unuia dintre aceștia. Violența și vulgaritatea nu sunt admise în spațiul academic. În spațiul academic sunt interzise activitățile politice și prozelitismul religios, sub orice formă de manifestare a acestora.

(2) Universitatea „Apollonia” din Iași poate folosi în procesul de învățământ spații și dotări aferente care aparțin Ministerului Sănătății sau administrației publice locale, precum și spații private, în baza unor convenții sau contracte încheiate în acest sens.

(3) Senatul universitar sau Consiliul de administrație pot reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități, care au accesul reglementat.

Art. 12. Comunitatea academică

(1) Comunitatea academică cultivă principiile umanismului, considerând că rațiunea umană trebuie folosită pentru înțelegerea universului și rezolvarea problemelor umane, contribuind la îmbunătățirea vieții omului într-o societate deschisă, pluralistă dominată de respectul vieții, toleranța, dorința de cunoaștere, spiritul novator. Deschiderea față de nou, dublată de dezbateră științifică, constituie un mod de a fi a fiecărui membru.

(2) Comunitatea academică este compusă din cadre didactice și de cercetare, studenți, personal didactic-auxiliar și personal administrativ, având ca scop îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției. Comunitatea academică cuprinde totalitatea persoanelor care transmit cunoștințe, studiază și cercetează în cadrul Universității sau care participă în mod direct la asigurarea acestor activități (este formată din cadre didactice, cercetători, studenți, alte persoane angajate în programe de studii postuniversitare sau stagii de educație permanentă). Se consideră membri ai comunității

academice, pe lângă membrii activi (cadre didactice titulare și de cercetare titulare și asociate), fostele cadre didactice, foștii cercetători, absolvenți ai Universității (alumni), doctori și doctori *honoris causa*, profesori *honoris causa*, profesori onorifici și alte persoane prezente intens în fenomenul cultural în sens larg promovat de universitate.

(3) Comunitatea academică este deschisă cetățenilor români și străini, fără nici o discriminare politică, etnică, religioasă, de sex sau de orice altă natură, cu condiția ca aceste persoane să posede o abilitate bazată pe studii legal recunoscute, o pregătire didactică și științifică corespunzătoare și integritate morală.

(4) În evoluția și promovarea membrilor comunității universitare se respectă principiul egalității șanselor. Acceptarea cadrelor didactice și de cercetare titulare în comunitatea academică se realizează numai prin concurs, în condițiile legii.

(5) Membrii comunității academice au dreptul de a alege și de a fi aleși în organismele de conducere și de a participa la viața academică conform cu poziția și funcția dobândită în condițiile legii.

(6) Membrii Consiliului de administrație, numiți de către Președintele fondator sau reprezentantul acestuia, devin membri ai comunității academice cu toate drepturile ce decurg din această calitate.

(7) Dreptul membrilor comunității academice la audiență sau petiționare în fața conducerii Universității nu este îngrădit. Comunitatea academică susține interesele membrilor săi și le garantează dreptul la apărare.

(8) Membrii comunității academice datorează atașament, loialitate și respect față de Universitate și de idealurile sale. Orice abatere de la aceste principii, acuzele nefondate sau denigrarea Universității, a unui coleg sau a unei categorii de colegi, constituie o încălcare a disciplinei universitare și contravine calității de membru al comunității academice.

(9) Studenții reprezintă o categorie aparte, ca și componentă a comunității academice. Încadrați în învățământul graduat, ei reprezintă rațiunea fundamentală de a aparține acestei instituții, speranța și mândria Universității, fapt pentru care, prin *Cartă* și *regulamentele/metodologiile* adiționale se asigură climatul necesar dezvoltării personalității acestora, sub aspect profesional, cultural, moral și etic.

(10) În Universitate își desfășoară activitatea și personalul didactic-auxiliar și tehnic-administrativ – membri ai comunității academice, care contribuie la realizarea unui învățământ și unei cercetări competitive, asigurând condiții optime pentru desfășurarea acestor activități.

(11) Comunitatea universitară constituită din studenți, personal didactic și de cercetare, precum și din personalul didactic-auxiliar și tehnic-administrativ au obligația să respecte întru totul prevederile prezentei *Carte*.

Art. 13. Spiritul academic

(1) Spiritul academic reprezintă comportamentul academic al fiecărui membru al comunității, al structurilor de conducere, al relațiilor dintre membrii comunității. Spiritul academic se alcătuiește prin impunerea și respectul valorilor morale, în general, și a celor academice, în special, din care trebuie să facă parte democrația academică, credința, libertatea de exprimare, prețuirea vieții, recunoașterea meritelor și a muncii altora, cultivarea valorii profesionale și culturale, respectul față de viață și biodiversitate.

(2) Comunitatea științifică crede în cultivarea excelenței morale, prin susținerea ideilor unei societăți juste, a corectitudinii și de eliminare a discriminării și intoleranței. Aceasta participă la ajutarea celor defavorizați și la îmbunătățirea vieții oamenilor care sunt în imposibilitatea de a se ajuta singuri.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI STRUCTURILE UNIVERSITĂȚII

II. 1. Organizarea Universității

Art. 14. (1) Organizarea și funcționarea Universității „Apollonia” din Iași deservește un dublu concept: de tip Humboldtian, pe de o parte și antreprenorial, pe de alta. Având în vedere aceste aspecte, accesul la informație este neîngrădit, este stimulată gândirea liberă și respectul față de valorile cunoașterii universale, a recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

(2) Cadrul pragmatic al organizării și funcționării Universității „Apollonia” din Iași este stabilit de caracterul său de instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, în care finanțarea se realizează din resurse proprii, iar principiile manageriale care guvernează viața academică și administrativă trebuie să fie eficiența și raportul cost-beneficiu. Universitatea „Apollonia” din Iași poate accesa direct fonduri publice sau prin parteneriat public-privat în condițiile legii.

(3) Universitatea fiind o instituție non-profit, beneficiul trebuie interpretat în sensul obținerii de rezultate instituționale masive cu cheltuieli minime.

Art. 15. În organizarea și funcționarea sa, Universitatea poate avea în vedere realizarea, pe cont propriu sau prin parteneriat, de structuri lucrative, producătoare de venituri complementare, care adăugate veniturilor fundamentale provenite din taxe, să contribuie la menținerea și dezvoltarea diverselor compartimente ale instituției.

Art. 16. Principiile de organizare și funcționare ale Universității “Apollonia” din Iași sunt conforme cu legea învățământului superior nr. 199/2023 și anume:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul răspunderii publice;
- d. principiul asigurării calității;
- e. principiul echității;
- f. principiul eficienței manageriale și financiare;
- g. principiul transparenței;
- h. principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

- i. principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l. principiul centrării educației pe student;
- m. principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice
- n. principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- o. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- p. principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- r. principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- s. principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- ș. principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 17. Universitatea „Apollonia” din Iași oferă servicii de învățământ universitar, dar are deschidere și spre zonele de formare postacademică, de învățământ continuu pe tot parcursul vieții, adaptându-și structura și oferta la condițiile cererii de pe piața muncii.

Art.18. (1) Structura și organizarea Universității este sintetizată în *Organigrama* propusă de Consiliul de administrație și aprobată de Senatul universitar.

(2) Organigrama poate fi extinsă și reformulată în același cadru, înainte de începutul anului universitar pentru a nu tulbura procesul instructiv-didactic. Anumite compartimente ale sale, care nu au legătură cu activitatea didactică, se pot modifica și în timpul anului academic. Modificarea organigramei se face în raport de planul strategic de dezvoltare al Universității, în scopul asigurării unor structuri flexibile, deschiderea de noi specializări sau noi linii de studiu.

II. 2. Structuri academice

Art. 19. În organizarea Universității „Apollonia” din Iași sunt cuprinse structuri didactice, structuri conexe și structuri economico-administrative.

Art. 20. (1) Structurile didactice ale Universității cuprind: facultăți, departamente, programe de studii, discipline. Componența, obiectivele și reponsabilitățile acestor structuri sunt cele prevăzute de lege și de prezenta *Cartă*, completate prin *regulamente și metodologii*.

(2) În prezent, în cadrul Universității „Apollonia” din Iași funcționează următoarele facultăți:

- a) Facultatea de Medicină;
- b) Facultatea de Științe ale Comunicării.

Art. 21. Facultatea

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea este formată din departamente didactice, discipline, biblioteci, laboratoare, unități de cercetare, în care își desfășoară activitatea cea parte a comunității academice dedicată unui program de studiu sau mai multor programe de studiu.

(2) În facultate se desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și activități cultural-sportive, specifice instituțiilor academice.

(3) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Facultățile desfășoară activități de învățământ de bază la programe de studii legal înființate, învățământ de zi. Cursurile la domeniile de licență și masterat se predau în limba română. Lucrările practice, seminariile, stagiile și practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor A.R.A.C.I.S. și regulamentelor/metodologiilor Universității.

Art. 22. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Programul de studii universitare este condus de coordonatorul programului de studii subordonat decanului și are responsabilitatea monitorizării tuturor activităților didactice privind programul de studii.

Art. 23. Departamentul didactic

- (1) Departamentul didactic este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile de specialitate specifice Universității „Apollonia” din Iași.
- (2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează și cu avizul Consiliului de administrație.
- (4) Departamentul didactic se creează la nivelul facultăților. În cadrul Facultății de Medicină din cadrul Universității „Apollonia” din Iași au fost înființate următoarele departamente: Departamentul de Discipline Didactice Preclinice, Departamentul de Discipline Didactice Clinice Medicină și Departamentul de Discipline Didactice Clinice Medicină Stomatologică, Departamentul de Cercetare. În cadrul Facultății de Științe ale Comunicării s-a înființat Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Jurnalism.
- (5) Rolul departamentelor este de a concentra potențialul științific, de a coordona politici unitare în domeniul de competență al departamentului, de a asigura o folosire mai eficientă a resurselor și a patrimoniului.

II. 3. Structuri academice conexe

Art. 24. Structurile conexe ale Universității “Apollonia” din Iași sunt:

- Institutul de Cercetări „Academician Ioan Hăulică”;
- Platforma de Practică Preclinică – Laboratorul integrat pentru biotoleranța medicamentelor, biomaterialelor și dispozitivelor medicale (Laboratorul de nanomateriale: sinteză și caracterizare, Laboratorul de spectrofotometrie, Laboratorul de culturi celulare, Laboratorul de embriologie aviară, Laboratorul de PCR, Laboratorul de medicină experimentală, Laboratorul de investigații paraclinice);
- Platforma de Instruire Clinică (P.I.C.) cuprinzând clinici de specialitate – Odontologie, Parodontologie, Chirurgie OMF, Implantologie, Ortodonție, Pedodonție și Protetică Dentară, Reabilitare Orală complexă, Clinica de Odontostomatologie clinică, Clinica de prevenție Dentară, Clinica de Balneofiziokinetoterapie, Laborator de Simulare Nursing, Sală Nursing la domiciliu, Sală consultații medicale, Sală tratamente medicale, Laborator de tehnică dentară,

Laborator de Propedeutică Stomatologică, Centrul Metodologic de Narcosedare „Morris Clark”, Laborator de Simulare Electromecanică, Laborator de Simulare Haptică, Laborator de Radiologie Dentară 3D etc.

- Platforma de Instruire Practică (P.I.P.) pentru studenții Facultății de Științe ale Comunicării, cuprinzând „Apollonia” TV, Radio Apollonia, Agenția de Presă, Revista „Nova Apollonia”, Biroul de Analiză și Diagnoză Organizațională (B.A.D.O.), Biroul de Marketing și Publicitate (B.M.P.), Biroul de Relații Publice și Comunicare (B.R.P.C), Editura „Apollonia”.
- Biblioteca Universității;
- Centrul de studii interdisciplinare „Solomon Marcus”;
- Institutul de limbi moderne „Apollonia” (I.L.M.A);
- Redacțiile revistelor academice internaționale: *International Journal of Medical Dentistry* (I.J.M.D.), *International Journal of Communication Research* (I.J.C.R.), *International Quintessence of Biomedical Research* (I.Q.B.M.R.);
- Centrul de Formarea Continuă. Proiecte Europene (C.F.C.PE);
- Departamentul de relații internaționale;
- Biroul Erasmus+ (BE+). BE+ este afiliat Departamentului de relații internaționale din Universitatea “Apollonia” din Iași și este în relații de colaborare cu facultățile, departamentele și asociația studenților. De asemenea, are relații de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din celelalte universități din țară și străinătate, precum și cu Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. BE+ are misiunea de a promova contactele cu alte universități și instituții din străinătate, deschizând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programme de mobilități, de cercetare și de formare profesională.

II. 4. Structuri administrativ-economice

Art. 25. (1) Departamentul economic-administrativ (Financiar – Contabil - Patrimoniu) are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității “Apollonia” din Iași, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă

a fondurilor. Cuprinde următoarele compartimente: financiar-contabil, tehnico-administrativ, gestiunea patrimoniului. Conducerea Departamentului economic-administrativ este asigurată de un Director general administrativ.

(2) Departamentul juridic asigură consultanța și asistența juridică a Universității;

(3) Departamentul resurse umane asigură buna repartizare și utilizare a resurselor umane.

(4) Departamentul tehnic-administrativ funcționează în scopul asigurării cerințelor tehnice și funcționale ale clădirilor, construcțiilor special, instalațiilor și echipamentelor din dotarea Universității, potrivit legislației, normelor, normativelor și instrucțiunilor tehnice în vigoare.

(5) Activitatea de secretariat în Universitate se desfășoară prin Secretariatul Rectoratului, Secretariatul Senatului universitar și secretariatele facultăților.

(6) Principala misiune a Secretariatului universitar constă în gestionarea corectă a documentelor de studii și a dosarelor studenților.

(7) Secretariatele asigură partea scriptică, programatică și de procese verbale pentru întrunirile Consiliului de administrație și Senatului.

(8) Secretariatele funcționează după reglementări elaborate de Consiliul de administrație și sunt subordonate Rectorului sau decanului, după caz, din punct de vedere organizatoric.

(9) Secretarul-șef al Universității și secretarii șefi ai facultăților formează Departamentul Secretariat care se întrunește periodic și asigură coordonarea activității de secretariat.

CAPITOLUL III

STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 26. (1) În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea “Apollonia” din Iași are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Fundația “Sfânta Apollonia” și Președintele fondator al Universității “Apollonia” din Iași au îndatorirea și de a sprijini instituția sub toate aspectele.

(2) Structurile de conducere ale Universității “Apollonia” din Iași sunt următoarele:

- a) la nivelul Universității: **Senatul universitar, Consiliul de administrație;**
- b) la nivelul facultății: **Consiliul facultății;**
- c) la nivelul departamentului: **Consiliul departamentului.**

III. 1. Senatul

Art. 27. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

(2) Senatul universitar garantează respectarea în instituție a libertăților academice și a autonomiei universitare.

(3) Senatul universitar organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate didactică și de cercetare științifică din universitate desfășurată în facultăți, departamente și unități de cercetare în acord cu legislația în vigoare, *Carta* universitară și reglementările interne.

(4) Senatul universitar este condus de Președinte. Președintele reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, cu Președintele fondator al Universității și cu celelalte structuri de conducere ale Universității.

(5) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(6) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(7) Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare facultate se face proporțional, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare din statele de funcții ale fiecărei facultăți din Universitate.

(8) Alocarea locurilor pe facultăți este următoarea:

- a. Facultatea de Medicină: 15 cadre didactice și 7 reprezentanți ai studenților;
- b. Facultatea de Științe ale Comunicării: 6 cadre didactice și 1 reprezentant al studenților;

(9) Durata mandatului membrilor în Senatul universitar este de 5 ani.

Art. 28. (1) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, în a treia săptămână din lună și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui fondator al Universității, a Președintelui Senatului, a Rectorului sau la cererea majorității membrilor Senatului. Convocarea la ședințele de Senat va fi însoțită de comunicarea ordinei de zi. Prin excepție, pentru probleme studentești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(2) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. În caz de indisponibilitate a Președintelui Senatului, membrii Senatului universitar prezenți la ședință pot desemna ad-hoc prin vot un membru care să prezideze ședința.

(3) Revocarea Președintelui Senatului, în condițiile în care acesta încalcă legislația și normele de etică și deontologie universitară, se face prin vot secret al membrilor Senatului.

(4) Hotărârile Senatului se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac alegerea structurilor de conducere și alte situații decise de Senat, când votul este secret.

(5) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor, cu excepția situațiilor în care legea sau *Carta* prevăd altfel. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(6) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul verbal al ședinței întocmit de către secretarul Senatului, semnat de președintele de ședință și secretarul Senatului.

(7) Pentru derularea activităților legate de secretariatul Senatului universitar (convocarea ședințelor, transmiterea ordinei de zi, întocmirea proceselor verbale, comunicarea hotărârilor Senatului), Senatul își alege dintre membrii săi un secretar al Senatului care colaborează direct cu secretariatul Rectoratului.

(8) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează și monitorizează activitatea structurilor de conducere. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

Art. 29. Secretarul Senatului universitar asigură transmiterea hotărârilor Senatului conducerii executive și administrative ale Universității. Transmiterea hotărârilor se poate realiza și prin poșta electronică.

Art. 30. (1) Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 3 ședințe ordinare de Senat în timpul unui an universitar își pierd calitatea de membru.

(2) Dacă un membru al Senatului dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, în același semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 31. Senatul are următoarele atribuții:

- (1)** garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2)** aprobă misiunea Universității, la propunerea Rectorului;
- (3)** elaborează, adoptă, revizuieste, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta universitară, Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară și Codul de etică a cercetării științifice;*
- (4)** aprobă *Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale,* la propunerea Rectorului;
- (5)** aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, planul anual de cercetare științifică;
- (6)** aprobă, la propunerea Rectorului și a Consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea, funcționarea și organigrama Universității, în conformitate cu prevederile *Cartei* universitare;
- (7)** aprobă proiectul de buget la propunerea Rectorului;
- (8)** aprobă execuția bugetară;
- (9)** aprobă *metodologiile și regulamentele* privind organizarea și funcționarea Universității, la propunerea Rectorului;
- (10)** aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- (11)** adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului,* cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului educației și cercetării;
- (12)** încheie contractul de management cu Rectorul;
- (13)** controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;

- (14) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (15) programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ; stabilirea planurilor de învățământ și a programelor analitice, în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior; proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;
- (16) coordonează activitatea din universitate prin analiza periodică a diverselor domenii, departamente, comisii din universitate;
- (17) aprobă statele de funcții, scoaterea la concurs a posturilor vacante și promovarea în cariera didactică, pensionare, prelungire, eliberare din funcție;
- (18) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu;
- (19) aprobă planurile de învățământ elaborate de către Consiliile facultăților;
- (20) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, inițierea de noi programe de studii și lichidarea acelor programe de studiu care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (21) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți;
- (22) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
- (23) aprobă structura anului universitar pentru anul universitar următor;
- (24) validează alegerea noilor funcții și structuri de conducere;
- (25) aprobă metodologiile de desfășurare a parcursului școlar începând de la admitere, organizarea și desfășurarea activității didactice, finalizarea studiilor, precum și calendarul de desfășurare a acestora;
- (26) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, cuantumul taxelor școlarizare și al altor taxe percepute în universitate;
- (27) aprobă criteriile specifice de acordare a burselor de ajutor social sau de merit, în raport cu veniturile universității;
- (28) alege și revocă, prin vot secret, Președintele Senatului;
- (29) stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului Senat;
- (30) hotărăște înființarea unor comisii de specialitate, consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, cărora le stabilește compoziția, modul de funcționare și atribuțiile, în funcție de necesități;

- (31) adoptă metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor în structurile și funcțiile de conducere în Universitate, la propunerea Rectorului;
- (32) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
- (33) aprobă criteriile de performanță pentru personalul didactic și de cercetare, precum și mijloace de stimulare;
- (34) aprobă înființarea unităților de cercetare, a institutelor, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- (35) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații;
- (36) stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale Rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management;
- (37) poate demite Rectorul, în condițiile specificate în contractul de management;
- (38) aprobă acordarea titlurilor onorifice de *Doctor honoris causa*, *Profesor honoris causa*, *Profesor emerit*, membru de onoare a Senatului universitar și alte distincții universitare pentru personalități din țară și străinătate;
- (39) stabilește necesitățile și politicile financiare ale Universității, identifică și obține resursele extrabugetare;
- (40) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, *programul de investiții* pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare, rețelelor informatice, bibliotecii;
- (41) aprobă *programe de cooperare* cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- (42) aprobă organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive;
- (43) aprobă însemnele și simbolurile proprii ale Universității;
- (44) aprobă înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic cultural și profesional extern;
- (45) aprobă structura și componența comisiilor de lucru ale Senatului;
- (46) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, structura și componența *Comisiei de etică și deontologie universitară* și a *Comisiei de etică cercetării științifice*;
- (47) aprobă și adoptă alte documente ori îndeplinește alte atribuții care intră în competența Senatului, potrivit legislației în vigoare, prezentei *Carte* și a regulamentelor proprii, la propunerea Rectorului.

Art. 32. (1) Președintele Senatului reprezintă Senatul universitar în raporturile sale cu Rectorul, cu Președintele Universității, cu decanii și cu celelalte structuri de conducere ale Universității.

(2) Președintele Senatului este ales dintre membrii acestuia prin votul secret cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 33. (1) Poate candida la funcția de Președinte al Senatului universitar orice profesor universitar, respectiv conferențiar universitar, membru al Senatului universitar, cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională.

(2) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul universitar, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului universitar.

Art. 34. Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

(1) pregătește, convoacă și prezidează ședințele Senatului;

(2) semnează hotărârile Senatului și procesele verbale ale ședințelor Senatului;

(3) propune ordinea de zi a ședințelor de Senat;

(4) solicită președinților comisiilor de specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității didactice din universitate;

(5) solicită Rectorului sau Consiliului de administrație diverse informații privind activitatea acestora pe care le analizează și le prezintă Senatului periodic. Rectorul și Consiliul de administrație sunt obligați să răspundă solicitărilor Președintelui Senatului;

(6) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității;

(7) încheie, în numele Senatului, contractul de management cu Rectorul Universității;

(8) transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul în mod corespunzător;

(9) la solicitarea, și în numele Senatului, invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;

(10) coordonează comisiile de specialitate ale Senatului, comisiile ad-hoc ale acestuia și secretariatul Senatului;

(11) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.

Art. 35. Organele și structurile funcționale ale Senatului universitar sunt următoarele:

(a) Plenul Senatului, (b) Comisiile permanente ale Senatului, (c) Comisiile speciale ale Senatului și (d) Secretariatul Senatului.

Art. 36. (1) Secretarul Senatului este ales prin vot secret de către membrii senatului, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(2) Mandatul secretarului Senatului încetează după constituirea noului Senat universitar sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.

Art. 37. Comisiile permanente ale Senatului universitar sunt următoarele: (a) Comisia didactică; (b) Comisia admitere, echivalări, înmatriculări (C.R.I.D.); Comisia de licență; (c) Comisia de cercetare științifică; (d) Comisia relații externe; (e) Comisia parteneriat cu studenții. Alunni; (f) Comisia de audit academic intern; (g) Comisia de consiliere și orientare în carieră; (h) Comisia bibliotecă. Activități extracurriculare, profesionale și culturale.

Art. 38. (1) Activitatea fiecărei comisii permanente este condusă de un președinte, acesta semnând documentele elaborate în cadrul acesteia și este responsabil de dosarele comisiei, asigurându-se ca acestea să fie complete.

(2) Mandatul președinților comisiilor permanente ale Senatului universitar încetează după constituirea noului Senat sau în caz de demisie, pensionare, revocare, incompatibilitate, deces.

(3) Repartizarea problemelor pe comisii permanente este stabilită de Președintele Senatului.

(4) Comisiile permanente analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de plen și elaborează proiecte de hotărâri, rezoluții și alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

Art. 39. (1) Senatul poate înființa comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înființate cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în scopul soluționării unor probleme punctuale.

(2) Comisiile cu caracter temporar, funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un Președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile cu caracter temporar, se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluționate; așa cum rezultă din raportul prezentat Plenului Senatului și aprobat de acesta prin votul majorității simple a membrilor.

Art. 40. (1) Secretariatul Senatului universitar reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă. Președintele și membrii Senatului pot solicita sprijinul oricărui angajat al

Universității „Apollonia” din Iași, pentru fundamentarea deciziilor și buna desfășurare a activității Senatului universitar. Secretariatul Senatului universitar este condus de către secretarul Senatului universitar.

(2) Secretariatul Senatului universitar are următoarele atribuții: (a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului universitar, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora; (b) redactează și transmite convocările pentru Plenul Senatului și pentru comisiile acestuia; (c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor Plenului Senatului; (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora; (e) arhivează și postează pe website-ul Universității hotărârile Senatului; (f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului; (g) asigură suport tehnic pentru activitatea membrilor; (h) este responsabil de orice document legat de activitatea Senatului, este responsabil de întocmirea, verificarea, actualizarea tuturor dosarele Senatului, este responsabil de întocmirea și verificarea proceselor verbale ale Senatului; (i) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Președinte.

III. 2. Consiliul de administrație

Art. 41. (1) Președintele fondator creează „Grupul de reprezentanți ai fondatorului” numind încă doi membrii dintre cadrele didactice care contribuie la coordonarea activității, numind dintre aceștia un vicepreședinte care îl înlocuiește atunci când este indisponibil. În caz de retragere, vicepreședintele preia funcția de președinte, completează cu un nou membru grupul de reprezentanți ai fondatorului și numește un nou vicepreședinte.

(2) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a Universității care asigură conducerea operativă și care aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(3) În spiritul misiunii și obiectivelor asumate, Universitatea “Apollonia” din Iași are un sistem de conducere coerent, transparent și integrat în scopul de a realiza o administrație eficientă și eficientă, corespunzătoare unui management performant. Pentru a pune în practică aceste drepturi și obligații și având drept fundament proprietatea privată, Președintele fondator, respectiv succesorul său, este Președintele Universității “Apollonia” din Iași.

(4) Consiliul de administrație al Universității “Apollonia” din Iași este condus de Președintele Universității.

(5) Președintele Consiliului de administrație poate delega exercitarea atribuțiilor sale vicepreședintelui, Rectorului Universității sau dacă și acesta este indisponibil, celuilalt membru al Grupului reprezentanților fondatorului.

(6) Consiliul de administrație al Universității „Apollonia” din Iași este numit de fondatorul Universității, pentru un mandat de 5 ani. Numărul mandatelor membrilor Consiliului de

administrație nu este limitat. Din Consiliul de administrație pot face parte: persoane care îndeplinesc funcții de conducere sau executive în Universitate, cadre didactice și de cercetare (titulare sau asociate), studenți și personalități din afara instituției. Încetarea calității de membru al Consiliului de administrație este decisă de cei în cauză sau de fondatorul Universității.

(7) Consiliul de administrație are dreptul de a iniția demersurile privind atât desființarea Universității sau a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției sau care sunt ineficiente academic și financiar, cât și înființarea de noi programe de studii.

(8) Președintele fondator face parte de drept din Consiliul de administrație și are drept de veto.

(9) Președintele Consiliului de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

- a. pregătește, convoacă și prezidează ședințele ordinare și extraordinare ale CA;
- b. semnează hotărârile CA și procesele verbale ale ședințelor CA;
- c. invită la ședințele CA persoane din structurile și funcțiile de conducere ale universității, sau din afara acesteia, a căror prezență este necesară;
- d. asigură comunicarea CA cu celelalte structuri și funcții din universitate, precum și cu Fundația „Sfânta Apollonia”;
- e. asigură transparența decizională.

Art. 42. (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Universității sau la cererea majorității membrilor săi.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 43. Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- (1) realizează managementul operativ al Universității;
- (2) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (3) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- (4) propune, spre aprobare Senatului universitar, quantumul taxelor școlarizare și al altor taxe percepute în universitate;
- (5) stabilește criteriile și condițiile de acordare a scutiilor, reducerilor și reeșalonărilor la plata taxelor, precum și quantumul și modul de aplicare a penalităților de întârziere în situația neachitării la termen a taxelor;
- (6) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

- (7) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare/promovarea în cariera didactică;
- (8) propune Senatului universitar, spre aprobare, înființarea, organizarea și desființarea unei facultăți;
- (9) avizează propunerile de programe noi de studiu și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (10) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- (11) propune Senatului strategii ale Universității, pe termen lung și mediu, și politici pe domenii de interes ale instituției;
- (12) propune Senatului participarea Universității la structuri asociative, crearea de fundații și de societăți comerciale, în condițiile legii, și aprobă cuantumul de participare la patrimoniul sau capitalul social al structurilor menționate;
- (13) înaintează Senatului propunerile Consiliilor facultăților privind condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planul de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora și pentru care se vor solicita aprobările Senatului;
- (14) propune Senatului universitar planurile de învățământ, statele de funcții și propunerile privind personalul didactic asociat;
- (15) propune structura și componența *Comisiei de etică și deontologie universitară* și a *Comisiei de etica cercetării științifice*;
- (16) hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- (17) analizează și înaintează Senatului universitar propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale; detectează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri;
- (18) aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și a personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- (19) propune Senatului universitar sancționarea unor membri ai comunității universitare și aprobă sancționarea unor membri ai personalului auxiliar și administrativ;
- (20) propune Senatului universitar planul anual de cercetare științifică;
- (21) stabilește cuantumurile salariale;
- (22) propune structura, organizarea, funcționarea și organigrama Universității;

- (23) propune Senatului universitar criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- (24) propune Senatului universitar premieri ale salariaților Universității;
- (25) aprobă taxe pentru activități de consultanță sau de altă natură;
- (26) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului;
- (27) urmărește și coordonează angajarea de personal;
- (28) urmărește și coordonează activitatea departamentelor și direcțiilor administrative ale Universității;
- (29) aprobă comisiile pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, a personalului administrativ, precum și a personalului de conducere al Universității;
- (30) îndeplinește alte competențe stabilite prin legislație și prin hotărâri ale Senatului universitar.

Art. 44. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Consiliul de administrație și Senatul universitar își organizează activitatea în diverse domenii prin departamente structurale și comisii de lucru, care includ cadrele didactice și de cercetare și reprezentanți ai studenților, în cadrul conceptului de “management total” al resurselor umane. Pentru a asigura coordonarea diverselor compartimente structurale, Consiliul de administrație poate apela la cadre didactice sau la specialiști din afara comunității academice proprii. Odată cu includerea în comisiile de lucru sau în departamentele structurale, aceștia devin membri ai comunității academice și pot coordona o comisie, un departament sau un domeniu didactic sau de cercetare.

III. 3. Consiliul facultății

Art. 45. (1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(2) Mandatul membrilor în Consiliul facultății este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Durata mandatului unui student nu poate depăși perioada studiilor universitare de licență/masterat efectuate în Universitatea „Apollonia” din Iași. În cazul vacantării unui loc, asociația studenților va organiza alegeri parțiale în vederea ocupării sale la începutul anului universitar.

(3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele

facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(4) Numărul membrilor în consiliile facultăților se stabilesc prin normă de reprezentare în cadrul următoarelor limite:

a. pentru Consiliul Facultății de Medicină: 13 membri (9 cadre didactice și 4 studenți);

b. pentru Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării: 7 membri (5 cadre didactice și 2 studenți).

Art. 46. (1) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și Senatului universitar.

(2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie la convocarea decanului sau la cererea majorității membrilor săi.

(3) Ordinea de zi este stabilită de către decan.

(4) Lipsa nemotivată a unui membru al Consiliului facultății de la trei ședințe într-un an universitar duce la pierderea calității sale.

(5) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(6) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

(7) La începutul ședinței, Decanul sau înlocuitorul acestuia propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.

(8) Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul ședinței.

(9) Dezbaterea fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de administrație sau Senatului universitar.

(10) Hotărârile Consiliului facultății se consemnează în procesul verbal al ședinței, semnat de Decan și secretarul-șef al facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele verbale se va ține un registru cu filele numerotate și ștampilate.

Art. 47. Dacă un membru al Consiliului facultății dobândește o nouă calitate care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde

calitatea de membru sau este pensionat, se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 48. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (1) definește misiunea, obiectivele și strategia facultății, în concordanța cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a universității;
- (2) aprobă *Planul strategic* al facultății în concordanță cu *Planul strategic al Universității*, precum, planurile operaționale anuale al facultății și strategia de cooperare academică internațională a facultății, la propunerea decanului;
- (3) aprobă bugetul facultății și execuția bugetară;
- (4) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (5) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- (6) propune Consiliului de administrație crearea unor noi programe de studii sau de renunțare la cele care nu mai corespund cu misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (7) audiază în plen candidații pentru funcția de decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;
- (8) validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor din cadrul facultății;
- (9) avizează rapoartele de evaluare academică în vederea autorizării/acreditării sau reacreditării programelor de studiu;
- (10) monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- (11) avizează numărul de studenți pe specializări și programe de studiu;
- (12) avizează modalitățile de admitere și forma examenelor de finalizare a studiilor;
- (13) avizează specializările pentru licență și masterat;
- (14) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- (15) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare/propunerile de promovare în cariera didactică;
- (16) avizează propunerile privind comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare/comisiile pentru examenul de promovare în cariera didactică;
- (17) avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/examenelor de promovare în cariera didactică;

- (18) analizează și propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- (19) avizează anual propunerile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare, profesorii consultanți și cadrele didactice asociate; avizează propunerile privind acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor emeritus* sau profesor asociat/invitat și le înaintează Senatului spre aprobare;
- (20) avizează comisiile de licență și de disertație și le înaintează spre aprobare Senatului;
- (21) avizează solicitarea de angajare a personalului didactic auxiliar formulată de conducerea departamentului;
- (22) analizează și propune structura anului universitar și orarul;
- (23) aprobă inițierea de activități de atragere a veniturilor și înaintează Consiliului de administrație propuneri privind folosirea patrimoniului facultății;
- (24) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar al facultății și rezultatele evaluării periodice de către studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;
- (25) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății și măsuri de sprijinire a manifestărilor științifice studențești;
- (26) propune sancționarea personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ de la nivelul facultății; stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (27) aprobă parcurgerea de către student a doi ani de studiu într-un an universitar, în condițiile legii;
- (28) îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

III. 4. Consiliul departamentului

Art. 49. (1) Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv.

(2) Consiliul departamentului este structura colegială de conducere care ajută directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

(3) Consiliul departamentului este alcătuit din 3 membri, dintre care unul este Directorul departamentului.

(4) Durata maximă a mandatului membrilor Consiliului departamentului este de 5 ani. Mandatul de membru al Consiliului departamentului se poate reînnoi, fără limită.

Art. 50. (1) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea directorului de departament, a decanului sau la cererea majorității membrilor săi.

(2) Dezbaterele din ședințele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de directorul de departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

(3) Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi (2/3) din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(4) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție.

Art. 51. Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

(1) definește misiunea, obiectivele și strategia departamentului în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia facultății și/sau ale universității;

(2) elaborează și aprobă planurile de învățământ;

(3) elaborează și aprobă statul de funcții și personal didactic și de cercetare;

(4) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;

(5) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;

(6) centralizează și înaintează, spre avizare, decanului și spre aprobare Consiliului facultății propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice și de cercetare/propunerile de promovare în cariera didactică, formulate la nivel de disciplină;

(7) propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs/propune comisiile pentru examenul de promovare în cariera didactică;

(8) propune conținutul probelor de concurs și tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare/ propune conținutul probelor de examen și tematica examenului de promovare în cariera didactică;

(9) propune angajarea unor specialiști recunoscuți în domeniu (cadre didactice asociate/ invitate), în condițiile legii;

(10) propune inițierea de noi programe de studii;

(11) formulează proiecte de dotare didactică a departamentului;

- (12) răspunde de organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare din cadrul departamentului;
- (13) poate organiza manifestări științifice;
- (14) organizează secțiunile de profil în cadrul manifestărilor științifice ale facultății;
- (15) propune conferirea unor titluri onorifice;
- (16) propune inițierea de activități de atragere de venituri;
- (17) elaborează anual un raport de activitate;
- (18) informează membrii departamentului asupra propriilor hotărâri și a modului de aplicare a acestora;
- (19) aplică în departament hotărârile adoptate de structurile de conducere ale Universității și ale facultății;
- (20) îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 52. Funcțiile de conducere ale Universității sunt:

- a. Președintele Universității** (Președintele fondator al Universității);
- b. Rectorul, Prorectorul/Prorectorii, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ**, la nivelul Universității;
- c. Decanul, Prodecanii**, la nivelul facultății;
- d. Directorul de departament**, la nivelul departamentului.

IV. 1. Președintele Universității

Art. 53. (1) Președintele fondator conduce consiliul de administrație direct sau prin intervenția unui membru din “Grupul de reprezentanți ai președintelui fondator” pe care îl /ii numește direct, având între ei un vicepreședinte. Aceste două personalități se vor denumi “reprezentanți ai președintelui fondator.”

(2) Președintele fondator este Președintele Universității. Președintele fondator poate numi Vicepreședintele care să preia din prerogativele sale, să contribuie la coordonarea activităților specifice, apoi să continue, alături de comunitatea academică, la dezvoltarea și propășirea Universității. Președintele conduce Consiliul de administrație și coordonează întreaga activitate prin intermediul tuturor celorlalte structuri ale Universității.

(3) Asigurarea continuității în exercitarea prerogativelor funcției de Președinte al Universității se realizează prin numirea unui succesor în această funcție.

IV. 2. Rectorul

Art. 54. (1) Rectorul este reprezentantul legal al Universității în relațiile cu terții, cu Ministerul învățământului, ARACIS, alte instituții academice, etc., conform prevederilor legale.

Art. 55. Rectorul Universității este desemnat conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, prin una dintre următoarele modalități:

(1) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, conformă cu prezenta lege; sau

(2) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 56. Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 61, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor Senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

Art. 57. (1) La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.

(2) Aceeași condiții prevăzute la alin. (1) se aplică și în cazul în care modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește în urma alegerilor.

(3) Persoanele care candidează pentru un mandat de Rector, vor depune, în acest sens, o cerere la Senatul universitar, cu 5 zile calendaristice înainte de data concursului sau, după caz, a alegerilor.

(4) Fondatorii Universității “Apollonia” din Iași pot candida pentru funcția de Rector, în condițiile legii.

(5) Rectorul este ales în acord cu prevederile legislației în vigoare și ale *Cartei* universitare, pentru un mandat de 5 ani și este confirmat prin ordin al Ministrului educației și cercetării. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector al instituției mai mult de 2 mandate. În calculul numărului maxim de mandate prevăzute se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(6) După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, diplome și certificate, acte financiare sau contracte.

(7) Rectorul confirmat de Ministrul educației și cercetării încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile sale și condițiile în care acesta poate fi revocat din funcție.

Art. 58. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management, în următoarele situații:

a. când nu își îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate sau menționate în acesta;

b. când încalcă legislația și normele de etică și deontologie universitară;

c. când aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

d. când se află într-una dintre situații de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

(2) Inițierea procedurii de demitere are la bază o moțiune de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului universitar. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de inițiere a procedurii de demitere se adoptă prin vot secret și direct, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(3) Rectorul poate fi revocat de Ministrul educației și cercetării, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

(4) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unui cereri scrise către Senatul universitar. Demisia este prezentată Senatului universitar cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea intrării ei în vigoare.

(5) În cazul demiterii sau demisiei Rectorului, Senatul universitar procedează conform art. 58 alin. (4) din *Cartă*.

Art. 59. Rectorul are următoarele atribuții:

(1) realizează managementul și conducerea operativă a Universității;

(2) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea Universității;

(3) încheie contractul de management cu Senatul universitar și Consiliul de Administrație;

(4) numește și revocă din funcție, prin decizie, prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;

(5) numește și revocă din funcție, prin decizie, decanii; decanii sunt revocați pe baza avizului cumulativ al Consiliului facultății și al Senatului;

(6) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;

(7) propune, spre aprobare, Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

(8) prezintă Senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare din luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;

(9) poate convoca Senatul universitar;

- (10) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare ale acestora;
- (11) semnează actele oficiale, contractele de studii, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către Universitate;
- (12) aprobă eliberarea actelor de studii;
- (13) emite decizii privind regimul matricol al studenților;
- (14) numește, prin decizie, membrii Comisiei de etică și deontologie universitară și cei ai Comisiei de etica cercetării;
- (15) numește, prin decizie, cadrele didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- (16) numește, cu aprobarea Consiliului de administrație, comisia de cercetare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, a personalului administrativ, precum și a personalului de conducere din Universitate și aplică sancțiunile disciplinare;
- (17) emite, în scris, decizii privind angajarea, aplicarea sancțiunilor disciplinare, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților Universității;
- (18) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (19) urmărește aplicarea prevederilor *Regulamentului de ordine interioară*, a *Codului de etică și deontologie universitară*, precum și a celorlalte decizii/hotărâri interne ale Universității;
- (20) prezintă Senatului universitar, la sfârșitul mandatului, un raport privind întreaga sa activitate.

Art. 60. (1) Rectorul Universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul este dezbătut în Senat universitar și este făcut public pe website-ul instituției și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea Universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.

(2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:

- a. situația financiară a Universității;
- b. situația fiecărui program de studii;
- c. situația personalului Universității;
- d. rezultatele activităților de cercetare;
- e. situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;

- f. situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g. situația posturilor vacante;
- h. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
- i. analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

IV. 3. Prorectorii

Art. 61. Principalele prerogative și atribuțiuni ale prorectorilor sunt stabilite de Rector și aprobate de Senat.

Art. 62. Prorectorii au următoarele atribuții:

- (1) coordonează sectoarele de activitate care i-au fost repartizate de către Rector, conform fișei postului;
- (2) controlează activitatea tuturor comisiilor specializate ale Universității și prezintă rapoarte periodice Senatului;
- (3) colaborează cu toate structurile Universității în problemele privind sarcinile proprii;
- (4) sunt subordonați Rectorului și răspund în fața acestuia, a Senatului și a Consiliului de administrație, pentru activitatea desfășurată;
- (5) preiau atribuțiile Rectorului în cazul în care acesta din diverse motive nu își pot îndeplini atribuțiile (demisie, demitere, revocare, incompatibilitate, alte cazuri prevăzute de lege).

Art. 63. (1) Prorectorii numiți de către Rector cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității academice, exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector.

- (2) Numărul prorectorilor din Universitatea „Apollonia” din Iași este de trei, respectiv un prorector responsabil cu *asigurarea calității*, un prorector pentru *relații internaționale* și un prorector responsabil cu *practica medicală*.
- (3) Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața Rectorului și a Senatului universitar.
- (4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani, acesta putând fi reînnoit.
- (5) Prorectorii pot fi demisi de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu și-au îndeplinit atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică și deontologie universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor Universității.

IV.4. Directorul general administrativ/Directorul Economic

Art. 64. (1) Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs public organizat de Consiliul de administrație al Universității „Apollonia” din Iași. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post de către Rector. Menținerea în funcție de Directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a *Planului managerial* al Rectorului.

(2) Directorul general administrativ este subordonat Rectorului Universității și răspunde în fața acestuia, a Senatului și a Consiliului de administrație de activitatea desfășurată.

(3) Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- a) răspunde de conducerea administrativă a Universității, urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative;
- b) pregătește bugetul, asistă Rectorul în analize bugetare, în execuții, raportări și prognoze bugetare;
- c) coordonează pregătirea logistică pentru întocmirea documentelor specifice ce vor fi supuse aprobării Senatului universitar;
- d) pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale;
- e) execută deciziile pe domeniul lui de competență, controlează executarea acestor decizii, evaluează lor și raportează Rectorului;
- f) asigură managementul resurselor financiare;
- g) urmărește realizarea exercițiului bugetar;
- h) identificare și atragerea resurselor extrabugetare;
- i) coordonează activitatea departamentului financiar-contabil în domeniile patrimoniu, salarizare, dotări, investiții, consolidări, etc.;
- j) este responsabil cu gestionarea și întreținerea patrimoniului imobiliar;
- k) răspunde de constituirea și modul de folosință a patrimoniului Universității și de inventarierea anuală corectă a acestuia;
- l) îndeplinește oricare altă atribuție delegată de Rectorul Universității.

IV. 5. Decanul

Art. 65. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este membru de drept al Consiliului de administrație.

(3) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către Rector și avizat de Senat pentru un mandat de 5 ani. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate.

(4) Concursul public pentru ocuparea funcției de decan se organizează în baza unei metodologii specifice aprobate de Senat și are drept condiție avizarea unui număr de cel puțin două candidaturi de către Consiliul facultății, prin obținerea votului majorității simple a membrilor acestui organism. Numărul mandatelor decanului nu este limitat.

Art. 66. (1) Decanul poate fi revocat prin decizia Rectorului, cu avizul cumulativ al Consiliului facultății și al Senatului universitar.

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică deciziile Rectorului și hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(3) Decanul răspunde în fața Senatului universitar și a Consiliului facultății pentru întreaga activitate pe care o desfășoară.

(4) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

Art. 67. Atribuțiile decanului sunt:

(1) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

(2) coordonează activitățile de definire a misiunii facultății, de elaborare a *planului strategic* și a *planurilor operaționale anuale*;

(3) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:

a. structura academică și administrativă a facultății;

b. oferta educațională și planurile de învățământ;

c. evaluarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz;

d. asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;

(4) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar și răspunde de aplicarea acestora în facultate;

(5) alcătuiește și propune spre aprobare Consiliului facultății fișa individuală a postului pentru directorii de departament;

(6) aprobă statele de funcții și prezintă Consiliului facultății un raport asupra acestora;

(7) propune Consiliului facultății modificarea planurilor de învățământ;

(8) propune Consiliului facultății crearea de noi specializări și înaintarea dosarelor de autorizare/acreditare, precum și înființarea specializărilor postuniversitare;

(9) prezintă propunerile de excepție în constituirea normelor didactice;

- (10) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele Universității;
- (11) aprobă transferurile studenților;
- (12) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, contractele de studii, adeverințele, actele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licență, precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a facultății și a decanatului;
- (13) stabilește condițiile desfășurării examenelor și a celorlalte forme de evaluare, putând anula rezultatele acestora atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;
- (14) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate;
- (15) stabilește sistemul desfășurării examenului de admitere și de efectuare a activităților didactice;
- (16) înființează și prezidează comisii pentru analiza și soluționarea contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați și de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor;
- (17) poate propune sancționarea disciplinară a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății;
- (18) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de *Comisia de etică și deontologie universitară*;
- (19) realizează evaluarea periodică a directorilor de departament și a personalului didactic-auxiliar/administrativ direct subordonat;
- (20) propune angajarea sau încetarea contractelor de muncă ale personalului didactic și de cercetare, personalului didactic-auxiliar, personalului administrativ de la nivelul facultății;
- (21) coordonează elaborarea planurilor de investiții și achiziții în facultate;
- (22) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- (23) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de administrație, Rector sau de Consiliul facultății;
- (24) răspunde de organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate/examenelor de promovare în cariera didactică;
- (25) desemnează și revocă prodecanul/prodecanii facultății, cu avizul Consiliului facultății.

IV. 6. Prodecanii

Art. 68. (1) Prodecanii sunt desemnați și revocați din funcție de către Decan, cu avizul Consiliului facultății. Mandatul prodecanului/prodecanilor este de 5 ani, putând fi reînnoit nelimitat. Numărul prodecanilor din cadrul unei facultăți este de 1 sau 2, în funcție de numărul studenților.

(2) Prodecanii au următoarele atribuții:

- a. organizează manifestările științifice la nivelul facultății;
- b. coordonează publicațiile științifice la nivelul facultății;
- c. îndeplinesc orice alte atribuții delegate de Decanul facultății;
- d. răspund în fața Consiliului facultății și a Decanului.

(3) În situația în care Decanul se află în imposibilitatea de îndeplinire a atribuțiilor, acestea sunt preluate de Prodecanul/unul dintre Prodecanii facultății.

IV. 7. Directorul de departament

Art. 69. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în acest sens de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor departamentului (cadre didactice și de cercetare titulare), pentru un mandat de 5 ani, cu posibilitatea de reînnoire, fără limită.

(3) Directorul de departament reprezintă departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale facultății.

(4) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează Decanului și Consiliului facultății.

(5) Revocarea Directorului de departament se face prin votul membrilor departamentului la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul total al acestora.

Art. 70. Atribuțiile Directorului de departament sunt:

(1) elaborarea, implementarea și revizuirea statelor de funcții și a planurilor de învățământ;

(2) verificarea fișele de disciplină;

(3) coordonarea cercetării științifice la nivelul departamentului;

(4) evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

(5) propunerile privind cadrele didactice asociate, prelungirea activității didactice peste împlinirea vârstei de pensionare;

- (6) propune angajarea, selecția și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare și administrativ din cadrul departamentului;
- (7) poate propune sancționarea disciplinară personalului didactic și de cercetare și administrativ din cadrul departamentului;
- (8) coordonarea cercetării științifice studențești;
- (9) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- (10) sprijină conducerea Universității în activitatea de management financiar al departamentului.

Art. 71. (1) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării înainte de termen a unei funcții de conducere, se procedează la alegeri parțiale/concurs public (după caz), cu respectarea termenului limită de 3 luni de la data vacantării prevăzut de legislația în vigoare.

(3) În cazul vacantării funcției de Rector (în condiții de indisponibilitate, demisie, revocare sau demitere), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a Rectorului, prin ordin al Ministrului educației și cercetării, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă Universitatea și devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către Ministrul educației și cercetării. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare Ministrului educației și cercetării dosarul privind confirmarea noului rector.

(4) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 63, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

CAPITOLUL V

ALEGEREA FUNCȚIILOR ȘI STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Art. 72. Pot alege și pot fi aleși în structurile și funcțiile de conducere membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.

Art. 73. (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare titulare, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.

(2) Alegerea unei persoane într-o funcție sau structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 74. (1) Alegerile funcțiilor și structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.

(2) De organizarea, supravegherea și validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcție, la momentul declanșării procesului electoral.

(3) Alegerile funcțiilor și structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se referă.

Art. 75. Membrii departamentelor sunt reprezentați în structura de conducere din eșalonul imediat superior, în acord cu norma de reprezentare stabilită prin *Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Apollonia” din Iași*.

Art. 76. (1) Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot universal, direct și secret. Votul este personal și nu poate fi exprimat prin delegare sau procură.

(2) Adunările de alegeri la nivelul structurilor de conducere sunt legal constituite prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Dacă nu se constituie acest cvorum minim, în termen de 3 zile se va convoca o nouă ședință de alegeri care se va desfășura indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.

Art. 77. (1) Se declară alese în structurile și funcțiile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru", persoana sau, după caz, persoanele care au obținut jumătate plus unu

(50+1) din numărul de voturi exprimate de către membri electori prezenți la vot, până la completarea numărului de locuri pentru care se candidează.

(2) În cazul în care după primul tur de scrutin rămân locuri neocupate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin. Ei sunt aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținut la primul tur de scrutin, cu consimțământul individual al acestora. Locurile rămase libere după primul tur de scrutin se ocupă în ordinea descrescătoare a voturilor obținute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent dacă numărul de voturi este sau nu mai mare decât jumătate plus unu din numărul votanților. Restul candidaților care au participat la al doilea tur de scrutin și nu au fost aleși, pot deveni membri în urma vacantării unui loc în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținute.

Art. 78. (1) Studenții sunt reprezentați, în condițiile legii, în structurile decizionale și consultative din Universitate.

(2) La reuniunile structurilor care, potrivit reglementărilor în vigoare, nu au membri desemnați din rândul studenților, pot fi invitați reprezentanți ai acestora.

(3) Durata mandatului reprezentanților studenților nu poate depăși 5 ani.

(4) Locurile rămase libere ca urmare a finalizării studiilor studenților se completează prin alegeri parțiale conform metodologiei proprii.

Art. 79. Comisia electorală a Universității

(1) Comisia electorală a Universității este responsabilă cu alegerile, fiind desemnată de Senatul universitar, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.

(2) Pot fi membri ai Comisiei electorale a Universității numai persoane care nu candidează la nicio funcție de conducere.

(3) Sarcinile, responsabilitățile și numărul membrilor Comisiei electorale a Universității sunt stabilite de Senat universitar prin *Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității „Apollonia” din Iași* și în acord cu reglementările în vigoare.

CAPITOLUL VI

PATRIMONIU, FINANȚARE ȘI ACTIVITATE DE GESTIONARE

Art. 80. (1) Resursele Universității “Apollonia” din Iași sunt constituite pe trei coordonate: resurse materiale, resurse financiare și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Planul de achiziții și investiții și planul de buget întocmit de departamentul financiar-contabil este propus de Rector, se discută și se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar, conform legislației în vigoare.

(2) Universitatea „Apollonia” din Iași dispune de un patrimoniu propriu alcătuit din drepturi și obligații, pe care îl gestionează conform legii.

(3) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și alte asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii. În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(4) Universitatea poate închiria sau ceda folosința, cu aprobarea Consiliului de administrație, a activelor patrimoniale disponibile, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de către Consiliul de administrație.

(6) Universitatea, cu aprobarea Senatului universitar și a Consiliului de administrație, singură sau prin asocieră, poate constitui sau participa la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Consiliul de administrație aprobă cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate. Condiția înființării lor este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.

(7) Pentru susținerea activităților fundațiilor, asociațiilor sau societăților comerciale la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Consiliului de administrație, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor non-guvernamentale.

(8) Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior, cu unități de cercetare-dezvoltare sau cu alte organizații, societăți comerciale, fundații sau asociații din țară și străinătate, pe baza unor contracte sau acorduri de parteneriat aprobate de Senat.

Art. 81. (1) Sursele de finanțare ale Universității sunt compuse din: taxe de studiu și alte taxe școlare, sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, veniturile din activitățile economice și alte surse legal constituite.

(2) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.

(3) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condiții legale. Veniturile Universității sunt distribuite prioritar pentru cheltuieli materiale, salariale, de cercetare, investiții și dotări, dezvoltarea instituțională, dotarea laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare, etc.

(4) Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante. Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

CAPITOLUL VII

COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Cooperarea instituțională și internațională este inițiată de Rector, se discută în Consiliul de administrație și se propune spre aprobare Senatului.

Art. 82. (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de studii, programe de cercetare fundamentală și aplicativă programe de formare profesională cu aprobarea Senatului.

(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă.

Art. 83. (1) Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea se poate asocia sau forma consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică avansată, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior, cu unități de cercetare-dezvoltare sau cu alte organizații, societăți comerciale, fundații sau asociații din țară și străinătate, pe baza unor contracte sau acorduri de parteneriat aprobate de Senat.

Art. 84. Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic cât și în domeniul cercetării științifice, cu: autorități, instituții, spitale de stat sau private, clinici, companii, patronate, sindicate, organizații și asociații profesionale, universități de prestigiu din întreaga lume, institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic. Dezvoltarea cooperării cu mediul socio-economic are ca scop eficientizarea formării absolvenților învățământului superior, implementării unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu.

Art. 85. (1) Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a. internaționalizarea curriculum-ului prin integrarea în cerințele spațiului educațional european
- b. dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte instituții de învățământ superior, cu institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic;
- c. sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute către comunitatea academică internațională;

d. dezvoltarea mobilităților internaționale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților Universității;

e. angajarea unor cadre didactice și cercetători de prestigiu din străinătate;

f. atragerea de studenți străini la toate nivelurile de studii.

(2) Universitatea încurajează și sprijină schimbul de studenți, schimbul de cadre didactice, participarea la manifestări științifice internaționale, sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către personalul propriu către comunitatea academică internațională. Universitatea este parte și se manifestă activ în asociații academice internaționale.

(3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au dreptul să participe la programele de studii în Universitate în aceleași condiții ca și cetățenii români, iar cetățenii celorlalte state pot participa la programele de studii în Universitate în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SPAȚIUL ACADEMIC

Art. 86. În cadrul Universității „Apollonia” din Iași se desfășoară o gamă complexă de activități la care participă cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ din învățământul universitar și preuniversitar, studenții, elevi, precum și orice altă persoană din afara instituției, indiferent de rasă, sex și naționalitate, sub forma de invitați sau beneficiari de servicii. Activitățile ce pot fi desfășurate sunt: activități de învățământ graduat sau postgraduat, învățământ de formare continuă, masterat, doctorat, servicii medicale, servicii de consultanță, etc.

Art. 87. Activitățile de învățământ se desfășoară în limitele structurii anului universitar pe formațiuni de studiu bine precizate, după orarii riguros întocmite și cu un conținut prevăzut în planul de învățământ și fișele disciplinelor.

Art. 88. Organizarea procesului didactic începe cu etapa de admitere, urmată de procesul de învățământ pe durata de studii specifică fiecărei specializări și se încheie cu examenul de licență. Pe parcursul anilor de studii, prezența studenților de obligatorie, iar evidența riguroasă. Examenele se pot susține de mai multe ori până la promovare.

Art. 89. În Universitate funcționează sistemul de credite transferabile, fiecărui an de studiu îi este alocat un număr de 60 de credite. Examenele susținute se notează de la 10 la 1, nota de trecere 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline. Regulamentul în vigoare stabilește praguri stimulative de absolvire a unui an de studiu, care impune punctaje valorice ce obligă studentul să-și orienteze eforturile spre disciplinele cu credite mai numeroase.

Art. 90. Cercetarea științifică în Universitate este organizată la nivel de discipline și se integrează planului de cercetare al departamentului, facultății și al Universității. Institutul de Cercetări „Acad. Ioan Hăulică” concentrează eforturile de cercetare pe câteva direcții, coordonând în cele din urmă întreaga activitate de cercetare din universitate prin prelungirea coletivelor de lucru la nivel de departamente și discipline.

Art. 91. În scopul pregătirii practice a studenților în Universitate se organizează activități de consultanță, activități de editare și tehnoredactare de cărți, ziare și reviste, activități de asistență medicală etc.

Art. 92. Activitățile extracurriculare ale Universității

(1) Universitatea “Apollonia” din Iași poate desfășura activități de difuzare de programe audio-vizuale, TV și Radio, ca obiect de activitate extracurriculară și complementară instituției.

(2) În cadrul activităților extracurriculare se organizează întâlniri cu mari personalități ale lumii culturale și științifice sub forma “Colocviilor Apolloniene”, activități de deschidere a orizontului educativ și de cultură al studenților.

CAPITOLUL IX

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 93. Membrii comunității universitare au drepturi și îndatoriri ce decurg din: *Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, Codul de etică a cercetării științifice, Regulamentul intern al UAI, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, Regulamentul de prevenire și combatere a hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă și legislația în vigoare.*

Art. 94. *Codul de etică și deontologie universitară, elaborat cu contribuția Comisiei de etică și deontologie universitară și aprobat de Senatul universitar, este parte integrantă a Cartei Universității „Apollonia” din Iași, fiind cuprins în anexă.*

Art. 95. Pentru toți membrii comunității universitare, reprezentarea intereselor și dezvoltarea valorii și prestigiului Universității constituie o îndatorire fundamentală.

Art. 96. Personalul didactic și de cercetare din Universitatea „Apollonia” din Iași se bucură de următoarele **drepturi**:

- (1) de a participa la activitățile departamentului și facultății din care face parte;
- (2) la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- (3) la recunoașterea și stimularea performanței, conform evaluării și resurselor disponibile;
- (4) la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- (5) la libertate academică, în termenii prezentei *Carte*;
- (6) de a comunica liber, prin orice modalități, rezultatele cercetării, atât în cadrul universitar, cât și în afara acestuia;
- (7) de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- (8) de a depune proiecte de cercetare la organismele finanțatoare din țară și din străinătate, cu avizul UAI, atunci când cercetarea implică și UAI;
- (9) de a propune proiecte de cooperare internațională, în conformitate cu strategia de internaționalizare a facultății și a UAI;
- (10) de a participa la activitățile de îmbunătățire a calității actului de predare și de cercetare;

- (11) de a propune programe, acțiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii UAI și a ridicării standardelor acesteia;
- (12) de a alege și de a fi ales, în diferite funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea și/sau criterii speciale de eligibilitate;
- (13) de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanțele judecătorești, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei *Carte* sau regulamentelor universitare;
- (14) de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului de administrație, Consiliului facultății și Consiliului departamentului;
- (15) de a participa la dezbateri cu personalul didactic și de cercetare din facultate, în scopul propunerii de inițiative, măsuri și bune practici privind activitatea pe care o desfășoară în această calitate;
- (16) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.
- (17) alte drepturi stabilite prin reglementări legale.

Art. 97. Personalul didactic și de cercetare din Universitatea „Apollonia” din Iași are următoarele **îndatoriri:**

- (1) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute fișa postului;
- (2) de a-și îmbunătăți activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor învățării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizație după absolvire;
- (3) de a analiza programele de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor competente, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
- (4) de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la UAI;
- (5) de a respecta, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil și moderat cu colegii și studenții, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;
- (6) de a respecta prezenta *Cartă* și regulamentele/metodologiile stabilite în conformitate cu aceasta;
- (7) de a respecta Universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătățirea acestora;
- (8) de a prezenta în mod corect, în țară și peste hotare, standardele UAI, structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia;
- (9) de a nu aduce atingere prestigiului UAI, prin activitățile pe care le desfășoară;
- (10) de a utiliza baza materială a universității doar pentru scopurile menționate în prezenta *Cartă*;

(11) de a nu face concurență neloială Universității, prin activitățile desfășurate în interiorul sau în afara acesteia;

(12) de a asigura protecția și confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal cu care intră în contact prin prisma activității pe care o desfășoară.

Art. 98. (1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

Art. 99. Calitatea de student al Universității „Apollonia” din Iași este condiționată cumulativ de: promovarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii cu taxă, în condițiile stabilite anual de către Senatul universitar și Consiliul de administrație al Universității.

Art. 100. Studenții Universității „Apollonia” din Iași au dreptul de a înființa asociații, organizații, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii.

Art. 101. Studenții Universității „Apollonia” din Iași pot fi reprezentați în structurile decizionale și consultative. Ei sunt aleși în structurile de conducere ale facultăților și Universității în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea Universității nu se implică în procesul de alegere a studenților și nu poate condiționa statutul de student reprezentant.

Art. 102. Studenții Universității „Apollonia” din Iași pot urma, pe o perioadă limitată de timp, cursurile unei specializări similare din țară sau străinătate, cu care Universitatea are convenții de colaborare sau în cadrul unor programe internaționale. Pe baza criteriilor stabilite de acele convenții, la cererea studentului, Consiliul facultății echivalează studiile efectuate în străinătate.

Art. 103. Universitatea sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților -ALUMNI – și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

Art. 104. Personalul didactic-auxiliar și cel administrativ al Universității are dreptul de a se perfecționa prin programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, programe de cooperare inter-universitară realizate în țară și în străinătate, învățământ preuniversitar. Perfecționarea personalului didactic-auxiliar și cel administrativ poate fi finanțată, în limita fondurilor, din bugetul Universității.

CAPITOLUL X

INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art. 105. (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar didactic și de cercetare care ocupă o funcție de conducere și soții, afiii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau auxiliar didactic și de cercetare ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale sau nepatrimoniale contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

Art. 106. (1) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din legea nr. 199/2023;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de administrație al Universității și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de universitate.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 107. Personalul didactic, de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

Art. 108. (1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare și didactic și de cercetare auxiliar este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe seful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze conducătorul organului de conducere despre abținerea sa.

(2) Senatul, Consiliile facultăților și departamentelor sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice și de cercetare pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate.

Art. 109. (1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de conflict de interese au la dispoziție 30 de zile calendaristice, pentru a ieși din această situație, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, Rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar și de cercetare, care ocupă o funcție de conducere, ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

CAPITOLUL XI

PROMOVAREA BUNELOR PROCEDURI ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 110. (1) În Universitatea “Apollonia” din Iasi se promovează principiul calității, atât în actul didactic și de cercetare, cât și în întregul management academic și administrativ. În Universitate funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care redactează „Manualul de Management al Calității” și monitorizează un program complex de impunere a bunelor proceduri în toate domeniile de activitate.

(2) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale Universității, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Beneficiarii direcți ai educației sunt studenții, iar beneficiarii indirecti sunt angajatorii, angajații, familiile studenților și, într-un sens larg, întreaga societate.

(3) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea satisface standardele de calitate.

(4) Evaluarea internă a calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care universitatea, prin programele oferite, îndeplinește standardele și standardele de referință. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea universității, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

(5) Procedurile privind asigurarea calității educației vizează următoarele domenii și criterii:

a) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura Universității, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

b) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea de cercetare științifică; activitatea financiară a Universității.

c) Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz,

certIFICATELE, DIPLOMELE, CALIFICĂRILE OFERITE; FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII.

CAPITOLUL XII

DISTINCȚII

Art. 111. Universitatea “Apollonia” din Iași acordă următoarele distincții:

- a) Diplomă de noblețe academică;
- b) Diplomă de excelență științifică;
- c) Diplomă de excelență didactică;
- d) Diplomă de excelență managerială;
- e) Diplomă de performanță în administrație;
- f) Diplomă de onoare;
- g) Diplomă de merit.

Pentru personalități din afara Universității „Apollonia” din Iași se poate acorda diploma și titlul de “Profesor Asociat” sau “Visiting Professor”, Membru de Onoare al Comunității Academice, Membru de Onoare al Senatului, Placheta de Onoare, *Profesor Honoris Causa*, *Doctor Honoris Causa*.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 112. *Carta* Universității, împreună cu regulamentele de funcționare, reglementează și stau la baza întregii activități desfășurate în Universitate.

Art. 113. Fiecare structură de conducere aleasă își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului. Regulamentele proprii de funcționare respectă prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale *Cartei* universitare, precum și întreaga legislație a statului.

Art. 114. (1) *Carta* Universității este dezbătută de comunitatea academică, aprobată de Senatul universitar cu majoritate calificată și avizată de Ministerul Educației și Cercetării. Când este necesar, Senatul revizuieste *Carta*. Revizuirea se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Senatului, la inițiativa Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/3 din numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitatea „Apollonia” din Iași și se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(2) Textul prezentei *Carte* a fost modificat, completat și adoptat de Senatul Universității „Apollonia” din Iași în ședința din data de 03.09.2025. Ca urmare a recomandărilor de modificare și completare a *Cartei* transmise de Ministerul Educației și Cercetării împreună cu avizul favorabil, versiunea finală a fost aprobată în ședința de Senat din data **15.01.2026**.

(3) *Carta Universității „Apollonia” din Iași* intră în vigoare la data certificării legalității de către Ministerul Educației și Cercetării.