



Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE COD UAI POB 13

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEP. JURIDIC	DECANI	CEAC	SENAT	1	4
Cons. Jr. Alexandru TOMA 	Șef lucr. dr. Cristina ALBERT Prof. univ. dr. Dumitru POPA 	Conf. univ. dr. Călina Maria DARABĂ 	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
08.01.2026	12.01.2026	19.01.2026	29.01.2026		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul I modificărilor ii	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția I	Sef Lucr.Dr. Catalina GIRBEA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE



Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND INSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

					SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	
2.	RO/09. 11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Sef lucr. Dr. Daniela TOMIȚA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Cornelia URSU Conf.univ.dr. Paul GORBAN	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
3.	RO/15.04. 2022	Procedură completă	Revizie 2	Prof. univ. dr. Leonard Ionuț ATANASE Prof.univ. dr. Dumitru POPA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof. univ. dr. Leonard Ionuț ATANASE Prof. univ. dr. Dumitru POPA	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU
4.	RO/15.09. 2023	Procedură completă	Revizie 3	Prof. dr. Dumitru POPA Conf. dr. Mihaela VASILIU	Conf. dr. Oana Maria DARABĂ	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI	Prof. dr. Carmen STADOLEANU
5.	RO/29.01 .2026	Procedură completă	Revizie 4	Cons. Jr. Alexandru TOMA	Șef lucr. dr. Cristina ALBERT Prof. univ. dr. Dumitru POPA	Conf. univ. dr. Oana Maria DARABĂ	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de desfășurare a etapei de înscriere a candidaților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Admiterea la studii universitare de licență/masterat se face în conformitate cu următoarele acte normative reprezentând:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; O.M.E. nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, H.G. nr. 645/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026; H.G. nr. 644/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026; H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master; O.M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat; OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

b) Reglementări interne: Carta Universității „Apollonia” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Apollonia” din Iași.

c) Universitatea „Apollonia” din Iași aplică o politică transparentă și riguroasă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu 6 luni înaintea organizării examenului anual de admitere. Universitatea face publică oferta sa educațională și domeniile de admitere prin mass media și internet. Universitatea „Apollonia” din Iași publică oferta educațională în **Ghidul studentului și Broșura de promovare a Universității**. Pe website-ul Universității și la avizierul Facultății sunt postate normele organizatorice, calendarul admiterii și înscrierilor, probele de concurs și bibliografia.

d) **Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ se poate organiza, de regulă, în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.**

4. DESCRIERE

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A) Pentru înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații afla la înscriere despre necesitatea confirmării locului ocupat în sesiunea iunie/iulie prin achitarea taxei de studii până la data stabilită prin Hotărârea Senatului universitar. Candidații admiși care nu vor achita taxa de școlarizare până la data stabilită prin Hotărârea Senatului universitar, își vor pierde locul ocupat prin concurs, care se va vacanta pentru sesiunea de admitere din septembrie. Candidații din sesiunea septembrie vor declara sub semnătură proprie în cererea de înscriere că au luat la cunoștință faptul că în situația în care sunt declarați admiși au obligația de a confirma locul pe care au fost



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

admiși prin completarea cererii de înscriere în anul I de studii până la data stabilită prin Hotărârea Senatului universitar, în caz contrar se va considera că au renunțat la locul obținut prin concursul de admitere.

1) La cererea de înscriere se anexează următoarele documente:

a) Cererea tip (Application Form) pentru eliberarea **atestatului de echivalare emis de CNRED** (pentru candidații UE/SEE/Conf. Elvețiană);

a) Diploma de Bacalaureat obținută în România - **în original**. Se acceptă Diploma de Bacalaureat în copie dacă s-a efectuat o înscriere prealabilă la o altă facultate, caz în care se va adăuga la dosar o adeverință din partea facultății la care s-a efectuat prima înscriere);

a1) sau **Diploma de Bacalaureat sau un document echivalent**, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - **în original, copie (dacă actul este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană) și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine**. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

a2) **Atestatul de echivalare emis de CNRED;**

a3) sau dosarul de echivalare complet în vederea transmiterii de către Universitate către CNRED;



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

- a4) sau **Adeverință de Bacalaureat, în original** (pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 și cărora nu le-a fost emisă Diploma de Bacalaureat până la momentul înscrierii la concursul de admitere), **dacă actul este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană) și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;**
- a5) în cazul înscrierii la studii de masterat: **Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în original** (se acceptă Diploma de Licență în copie dacă s-a efectuat o înscriere prealabilă la o altă facultate, caz în care se va adăuga la dosar o adeverință din partea facultății la care s-a efectuat prima înscriere);
- a6) sau în cazul înscrierii la studii de masterat: Diploma de Licență și Atestat/Adeverință de echivalare emisă de CNRED pentru studiile efectuate în afara României;
- a7) sau în cazul înscrierii la studii de masterat: Adeverință de Licență în situația în care nu s-a eliberat încă Diploma de Licență însoțită de Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă;
- b) Foile matricole - în original (dacă actul este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană) și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;**
- c) Certificatul de competență lingvistică limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română, după caz (pentru candidații UE, SEE, Conf. Elvețiană);**
- d) Cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/Cartea electronică de identitate și un document doveditor al domiciliului în România sau Pașaport (pentru candidații din țările membre UE, altele decât România, SEE și Elveția)/Permisul de sedere pe termen lung în copie (se prezintă originalul în vederea certificării).**



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

- i) Dacă actul este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană, - copie.
- ii) Dacă actele sunt emise în celalalte limbi străine - traducere legalizată în limba română;
- e) Certificatul de naștere – copie (se prezintă originalul în vederea certificării) dacă actul este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană, și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
- f) Certificatul de căsătorie/documentul care atestă schimbarea numelui – copie (se prezintă originalul în vederea certificării) dacă actul este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană, și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
- g) Adeverință medicală tip - original, eliberată de medicul de familie în ultimele 6 luni, atestând: este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul/Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
- h) Trei fotografii tip buletin de identitate;
- i) Adeverință din care să rezulte calitatea de student pentru studenții care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua specializare;
- j) Diplomă de licență/absolvire sau diplomă echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul, pentru licențiații/absolvenții de colegiu, care doresc să urmeze o a doua specializare;
- k) Copie conform cu originalul după suplimentul la diplomă pentru licențiații care provin din domenii înrudite cu specializarea la care s-au înscris;
- l) Acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal;



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

- m) **Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor depuse la dosar;**
- n) **Certificat de evaluarea psihologică** – eliberat de laboratorul de evaluare psihologica al Universitatii Apollonia din Iasi;
- o) **un dosar plic.**
- 2) La dosarul de înscriere, suplimentar față de documentele solicitate conform metodologiei de admitere, candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități trebuie să depună și **dovada încadrării în categoria persoanelor cu cerințe educaționale speciale/dizabilități**: adeverința medicală de la medicul de familie, însoțită de documente justificative (scrisoare medicală/ adeverință emisă de medicul specialist, certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate). În baza acestor documente justificative, studenții cu dizabilități pot beneficia de reducerea taxei de școlarizare cu până la 100%.
- 3) **Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.**
- 4) Personalul secretariatului facultăților din cadrul Universității "Apollonia" din Iași va verifica întocmirea corectă a cererii de înscriere, anexarea actelor necesare și plata taxei de înscriere, după care va înregistra înscrierea candidatului.
- 5) **Inscrierea presupune parcurgerea următorilor pași:**
- Verificarea dosarului de înscriere;
 - Completarea fisei de înscriere;



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernata prin lege, disciplina și rigoarea bunelor proceduri

Str. Pacurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232 210.310; Fax: 0232 210.310
E mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 4
DEPARTAMENTUL JURIDIC	COD UAI POB 13	Aprobat de SENAT Data: 29.01.2026

- Achitarea taxelor de înscriere;
- Vizita medicala (admis/respins).

B) Universitatea „Apollonia” din Iași va restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

C) Universitatea „Apollonia” din Iași percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat de Senatul universitar. Aceste taxe de înscriere se fac publice pe pagina web: www.univapollonia.ro. Taxa de înscriere se achită la casieria sau în contul Universității și **nu** se returnează.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității** – aprobă procedura și revizuirea procedurii
- Rectorul** – impune aplicare procedurii
- Decanii, șefii de departamente, secretariatul** – aplică procedura
- C.E.A.C. universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.

ÎNREGISTRĂRI

1. Listă de difuzare
2. Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor

LISTĂ DIFUZARE

1. C.E.A.C.
2. Structuri operaționale C.E.A.C.
3. Rectorat
4. Secretariat
5. Facultatea de Medicină
6. Facultatea de Științe ale Comunicării