



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Universitatea "Apollonia" din Iași, pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.E. nr. 6.227/05.09.2023 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și ale Cartei universitare.

Art. 2. Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar. Concursul are caracter deschis.

Art. 3. La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Au dreptul să candideze cadrele didactice din cadrul facultății sau al universității, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia pentru participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare.

Art. 4. În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va afla în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Cartei universitare, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Art. 5. Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie privind organizarea și desfășurarea concursului, stabilită prin decizia rectorului.

Art. 6. Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

Art. 7. Funcția de decan se poate cumula cu funcții didactice sau de cercetare.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 8. Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 9. Anunțul organizării concursului, calendarul concursului pentru ocuparea funcției de decan și prezenta metodologie se publică pe pagina web a universității și în incinta universității, la loc vizibil.

Art. 10. (1) Componența Comisiei este numită prin decizia Rectorului și este condusă de către acesta, în calitate de președinte. Comisia este formată din 4 (patru) persoane: președintele, 2 (două) cadre didactice din facultatea respectivă și consilierul juridic al universității (secretar). Comisia poate avea 2 (doi) membri supleanți. În cazul indisponibilității unui membru titular al comisiei, acesta poate fi suplinat de către un membru supleant.

(2) Rolul comisiei prevăzute la alineatul (1) este de a evalua candidații care au primit avizul Consiliului facultății și de a selecta un candidat pentru ocuparea funcției de decan. Din cadrul comisiei doar cele 3 (trei) cadre didactice titulare au dreptul să evalueze candidații.

Art. 11. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- Cererea de depunere a candidaturii pentru funcția de decan;
- Curriculum Vitae;
- Programul managerial;
- Declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile.

Art. 12. Dosarul de candidatură se depune la secretariatul rectoratului. Dosarul de candidatură va fi avizat de consilierul juridic privind îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și va fi înaintat Consiliului facultății.

Art. 13. În situația în care nu se depun minim două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Până la finalizarea concursului, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament stabilit de Consiliul facultății.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 14. (1) Consiliul facultății se întrunește pentru audierea și avizarea candidaților, în termen de maximum 3 zile de la data la care a primit dosarele de concurs.

(2) Ședința Consiliului facultății este condusă de către decanul în funcție, dacă acesta nu participă la concurs. În caz contrar, ședința va fi condusă de un prodecan sau de un director de departament, desemnat de Consiliul facultății, la începutul ședinței.

(3) Ședința Consiliului facultății se desfășoară în mod legal, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. La ședința Consiliului facultății participă obligatoriu și candidații care nu sunt membri ai Consiliului.

Art. 15. După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret. Se constituie o comisie de numărare a voturilor, formată din 1-3 membri care nu candidează. Comisia distribuie membrilor consiliului buletinele de vot. Fiecare membru al Consiliului facultății votează prin bifarea în pătratul corespunzător candidaților pentru care își exprimă opțiunea. La finalul votului, comisia de numărare a voturilor se retrage, numără voturile și întocmește un proces verbal cu rezultatul votului pe care îl prezintă Consiliului facultății.

Art. 16. Candidații care au obținut minim 50%+1 din voturile exprimate de totalul membrilor prezenți ai Consiliului facultății devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.

Art. 17. Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple de către minim doi candidați, votarea se repetă în aceeași ședință pentru locurile neocupate prin avizare, reluându-se procedura. Comisia de numărare a voturilor rămâne aceeași. În situația în care candidații cel mai bine plasați obțin un număr egal de voturi și sunt mai mulți de doi, toți aceștia devin candidații avizați.

Art. 18. Dosarele candidaților avizați favorabil, însoțite de proces verbal al ședinței Consiliului facultății, se înaintează Rectorului.

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 19. Dosarele candidaților desemnați și avizul Consiliului facultății sunt transmise rectorului.

Art. 20. Concursul cuprinde două etape: analiza dosarelor de candidatură și interviul - prezentarea planului managerial.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 21. Criteriile de selecție a decanului sunt:

- a. Competențele manageriale dovedite prin rezultate;
- b. Calitatea programului managerial propus;
- d. Ținuta morală.

Art. 22. (1) Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea audierii, comisia desemnează candidatul câștigător.

(2) La finalul procedurii de concurs, se întocmește un proces-verbal pentru fiecare facultate, în care se vor consemna următoarele: numele candidaților care au participat la concurs, numărul de voturi pentru fiecare candidat, numele candidatului câștigător.

Art. 23. Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune în termen de 24 de ore de la publicarea pe website-ul universității a rezultatelor concursului și este soluționată de către comisia de concurs, în termen de 24 de ore.

Art. 24. (1) În termen de maxim 2 (două) zile de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, Senatul se întrunește și validează/invalidază rezultatul concursului.

(2) După emiterea hotărârii Senatului privind validarea rezultatului, concursul pentru ocuparea funcției de decan se consideră finalizat, rezultatul fiind definitiv.

Art. 25. Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul emite decizia în vederea numirii pe post a noului decan.

Art. 26. În cazul invalidării rezultatului concursului pentru ocuparea funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maxim 3 luni de la invalidare. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. În cazul în care mandatul decanului în funcție încetează înainte de încheierea concursului public de ocupare a funcției de decan, rectorul desemnează un decan interimar, care rămâne în funcție până la numirea unui nou decan.

Art. 28. Concursul public pentru ocuparea funcției de decan se desfășoară în conformitate cu prevederile calendarului aprobat de Senatul universitar.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 29. Pe pagina web a universității se publică: a. Metodologia de concurs; b. Listele de candidați înscriși pentru funcțiile de decan, pe facultăți; CV-urile candidaților.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința de Senat din data de 06.02.2026.

AVIZAT
Consilier Juridic
Toma Alexandru

