



METODOLOGIE DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, examenul de licență - denumite, în continuare, examene, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Ordinului nr. 3179/2015 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, conform clauzelor prezentului Regulament cadru.

Art.2 Examenele pot fi organizate numai de către instituții de învățământ superior acreditate instituțional, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Studiile în învățământul universitar (3, 4 și 6 ani, cursurile de zi, 180/240/360 credite), se încheie cu examen de licență.

Art.3(1) Examenul de licență se desfășoară astfel:

Proba 1- de testare a cunoștințelor generale și de specialitate- care cuprinde:

- **Proba teoretica**, scrisa, din tematica și bibliografia afișată;
- **Proba practica** de specialitate care constă în prezentarea portofoliului practic de licență;

Proba 2 -Susținerea lucrării de licență. La susținerea de către absolvent a lucrării participă ca invitat îndrumătorul științific al acestuia.

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00.

(3) Fiecare proba este eliminatorie.

(4) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, și media finală, cu două zecimale, fără rotunjire, este de cel puțin 6,00.

Art.4 Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu înrudite cu cele acreditate.

Art.5 Pregătirea examenului de licență începe încă din primii ani de studiu. La Facultatea de Medicina Dentară, pregătirea examenului se desfășoară în paralel cu pregătirea pentru examenul de rezidentiat. Aceste obiective se îndeplinesc prin regasirea tematicii și bibliografiei cerute la examenul de rezidentiat în programa analitică a fiecărei discipline și în modalitatea de evaluare a studenților.





Art.6 Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității Apollonia.

Art.7 Universitatea Apollonia organizează examen de licență la:

- a) programelor de studii acreditate
- b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu din același domeniu sau domenii apropiate cu programele de studii acreditate

Art.8(1) Absolvenții unui program de studiu acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examen de licență în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o.

(2) La cerere, un absolvent al unui program de studiu acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu se poate înscrie și poate susține examenul de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea conducerii acestei instituții și în condițiile stabilite de acestea.

(3) Înscrierea candidaților se efectuează, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea examenului, la instituția organizatoare, de către instituția de învățământ superior în care absolvenții au urmat studiile.

Art.9 În fiecare an universitar, la Universitatea Apollonia din Iasi examenele de finalizare a studiilor se pot organiza numai în două sesiuni:

- Sesiunea de vară: lunile iunie-iulie pentru absolvenții de Stiintele comunicării, respectiv septembrie pentru absolvenții din domeniul medical;
- Sesiunea de iarnă: luna februarie.

Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, programarea probelor, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, simulări licență, etc., prin afișare, cu cel puțin șase luni înainte.

Art.10(1) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliile facultăților. În vederea înscrierii la examenul de licență candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Stadiul elaborării lucrărilor de licență este permanent monitorizat și discutat în Consiliile Facultăților. Metodologia cuprinde prevederi exprese privind măsurile luate de instituțiile organizatoare pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și cele de interdicere a comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență. Forma și conținutul lucrărilor de licență trebuie să respecte cu strictețe Ghidul





(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare, se face prin completarea fișei de înscriere și depunerea lucrării de licență însoțită de referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru lucrare, care va avea caracter orientativ la comisia de susținere.

Art.11 Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Apollonia, la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea Senatului universitar, astfel încât membrii unei comisii de examen să fie în număr (impar) de minimum 3, să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

O comisie independentă formată din cadre didactice care nu sunt în comisia de licență verifică lucrările de licență în ceea ce privește respectarea regulilor de realizare a acestora, originalitatea studiului, iconografia și bibliografia utilizată și aprobă susținerea lor în cadrul examenului de licență.

Pentru a familiariza studenții din anii terminali cu gradul de dificultate al examenului de licență și pentru a observa nivelul pregătirii lor ritmice, în Universitatea Apollonia se organizează în semestrul al doilea 3 simulări de proba teoretică și practică.

Art.12(1) Rezultatele fiecărei probe de examene comunică prin afișare, în ziua susținerii acesteia, la sediul facultății respective.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele probei teoretice se depun, la secretariatul facultății în ziua afișării rezultatelor și se rezolvă pe loc, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită prin decizia rectorului. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare.

Art.13 Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității Apollonia.

Art.14 Universitatea "Apollonia" din Iași percepe o taxă de înscriere la examenul de licență aprobată anual de Senatul universității.

Art.15 Prevederile prezentului regulament se aplică atât absolvenților anului universitar în curs, cât și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență.

Art.16 Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor de licență se va face publică prin afișare (la sediul facultății și pe pagina web proprie).

Art.17 Întregul examen de licență este monitorizat de Comisia de Licență.

Art.18 Comisia de Licență este o structură executivă, subordonată funcțional Senatului Universității





Art.19 Comisia de Licenta asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul finalizării studiilor.

Art.20 Comisia de Licenta asigura organizarea și buna desfășurare a examenului de licenta la toate programele de studii.

Art.21 Din Comisia de Licenta fac parte membri ai corpului didactic din cele doua Facultăți ale Universității.

Art.22 Comisia funcționează în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

Art.23 Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, iar pentru probleme deosebite pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.

Art.24 Aprobarea Comisiei Licenta se face de către Senatul Universității Apollonia din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 25 Comisia de Licenta are următoarele atribuții:

(a) Coordonează și verifică desfășurarea examenului de licenta, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările universității și facultăților;

(b) Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare a studenților privind condițiile examenului de licenta;

(c) Monitorizează planificarea și desfășurarea efectivă a examenelor de finalizare a studiilor;

(d) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru examenele de finalizare a studiilor;

(e) Realizează analize interne ale licenței și propune Senatului Universității Apollonia strategii de perfecționare permanentă în acest domeniu;

(f) Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea examenului de licenta, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții.

Aceasta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor M.E.N.

Prezenta metodologie a fost actualizată în conformitate cu prevederile legale și a fost aprobată în ședința de Senat din 05.10.2017.

