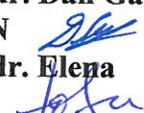




UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POM 09	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE ADMITERE

COD UAI POM 09

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDI ȚIA	REVI ZIA
COMISIA DE ADMITERE	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC	SENAT	1	0
Sef Lucr. Dr. Catalina GIRBEA 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLEU  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
04.12.2015	07.01.2016	14.01.2016	20.01.2016		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POM 09	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef Lucr. Dr. Catalina GIRBEA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN Conf.univ.dr. Elena FOLESCU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modul de constituire precum și activitatea comisiei de admitere.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru constituirea și activitatea comisiei de admitere.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POM 09	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- HG.493 din 17.09.2013 pentru aprobarea pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați,
- Carta Universității "Apollonia" din Iași

4. CONSIDERAȚII GENERALE –

- Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari este o structură executivă, subordonată funcțional Senatului Universității Apollonia.
- Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari asigură implementarea hotărârilor Senatului în domeniul admiterii.
- Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari are rolul de a asigura organizarea și buna desfășurare a concursului de admitere la toate programele de studii, în toate secvențele sale de la promovarea admiterii și până la înmatricularea studenților.
- Din Comisia de Admitere-Inmatriculari-Echivalari fac parte atât membri ai corpului didactic din cele două Facultăți, cât și studenți.
- Comisia funcționează în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.

5. DESCRIERE –

Comisia de Activitate Admitere-Inmatriculari-Echivalari are următoarele atribuții:

- Coordonează și verifică desfășurarea concursului de admitere, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările universității și facultăților;
- Coordonează și verifică desfășurarea activităților de informare-popularizare a ofertei de școlarizare în facultate, în vederea atragerii de candidați;
- Monitorizează planificarea și desfășurarea examenelor de admitere;



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ACTIVITATEA COMISIEI DE ADMITERE	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE ADMITERE	COD UAI POM 09	Aprobat de SENAT Data: 20.01.2016

(d) Monitorizează respectarea standardelor de performanță stabilite de ARACIS și de organisme de evaluare academică pentru concursul de admitere;

(e) Realizează analize interne ale admiterii și propune Senatului Universității Apollonia strategii de perfecționare permanentă în acest domeniu;

(f) Identifică toate problemele ce apar în desfășurarea concursului de admitere, le rezolvă sau, după caz, le aduce la cunoștința forurilor de conducere superioare în vederea elaborării de rezoluții.

RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul universității** – aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** – impune aplicare procedurii
- **Consiliul academic** – avizează și monitorizează procedura
- **Decani, șefi de departamente** – aplică procedura
- **CEAC universitate și structure operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.
- **Departamentul Resurse umane** – aplică procedura

ÎNREGISTRĂRI

1. **Listă de difuzare**
2. **Indicatorul aprobărilor și al revizuirilor**

LISTĂ DIFUZARE

1. **CEAC**
2. **Structuri operaționale CEAC**
3. **Rectorat**
4. **Facultatea de Medicină Dentară**
5. **Facultatea de Științe ale Comunicării**
6. **Departament Resurse Umane**
7. **Departament financiar-contabil.**