

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare aprobată cu modificările prin Legea nr. 362-2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218-2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 64/2009, cu modificările și completările și modificările ulterioare privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare,

Universitatea „Apollonia din Iași” anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor interesați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), Apel : POCU/285/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2 (MySMIS:POCU 119896-691), Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectiv specific: 2.1. – Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), Obiectiv specific: 2.2. - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistemul non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia).

1. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

Prezenta cerere de finanțare va fi depusă în cadrul programului POCU , axa prioritară 2, având ca obiective specifice, OS 2.1. „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)” și OS 2.2. „Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare”. Proiectul propus vizează aria regiunii Nord-Est.

2. Scopul cererii de finanțare:

Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, integrarea durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a „garanției pentru tineret” în regiunea Nord-Est.

3. Obiectivul general al cererii de finanțare:

Cresterea in anul 2018 cu 70% a gradului de ocupabilitate pentru un grup de 260 de persoane din categoria tineri NEETs cu varsta intre 16-24 de ani inregistrati la SPO cu rezidenta in regiunea Nord-Est, din categoria „greu ocupabili” si ” foarte greu ocupabili”.

4. Principalele activitati ce vor fi derulate in cadrul proiectului:

- a) Management
- b) Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării- medierea muncii
- c) Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare) si evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, respectiv non-formale și/sau informale
- d) Activități de acompaniament, adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv ”greu ocupabil” și ”foarte greu ocupabil”

5. Activitatea/Activitatile in care va fi implicat fiecare partener:

Partenerul Universitatea ”APOLLONIA” din Iasi- lider de proiect va fi implicat si va raspunde direct de activitatile 1,3,4 pentru care detine experienta si acreditari dupa caz. Partenerul selectat va fi implicat in activitatile 1,2,3 pentru care va avea acreditari dupa caz si va raspunde direct de activitatea 2 pentru care va avea acreditare pentru serviciile furnizate in cadrul proiectul in cadrul acestei activitati.

6. Calendarul procedurii de selecție :

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	24.11.2017-ora 10.00
Termen limită pentru depunerea dosarelor	12.12.2017- ora 10.00
EtapaI – Verificarea administrativă a dosarelor	12.12.2017
Etapa a-II-a-Evaluarea în vederea selecției partenerilor	12.12.2017
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	12.12.2017-ora 15.00
Primirea contestațiilor	13.12.2017-ora 15.00
Soluționarea contestațiilor	13.12.2017
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și transmiterea invitației catre partenerul selectat	13.12.2017

7. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- a. Solicitant (Lider de parteneriat) – Universitatea „Apollonia din Iași” , Iași
- b. Furnizor de formare profesionala acreditat si furnizor de servicii de medierea muncii acreditat

Parteneri eligibili

Furnizori de servicii în medierea muncii
Furnizori de formare profesională

8. Dosarul de candidatură:

Criterii de selectie a partenerului si grila de evaluare (inclusive punctajul stabilit pentru fiecare criteriu in parte):

1. Partenerii trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică;
2. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o acțiune relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut/act constitutiv;

4. Partenerii trebuie **să demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

Entitatea care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

că este eligibilă pentru a participa la Programului Operațional Capital Uman (POCU), Apel :

POCU/285/2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2/4/Operațiune compozită OS. 2.1, 2.2

(MySMIS:POCU 119896-691), Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectiv specific: 2.1. – Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), Obiectiv specific: 2.2. - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistemul non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia).

-
- că face parte din categoria actorilor relevanți **în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului menționat și precizarilor de mai sus.**

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

Documente în original

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)
2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)
3. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 3**).
4. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (**Anexa nr. 4**) – acolo unde este cazul.

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG;

- Pentru celelalte tipuri de parteneri eligibili: documentele care atestă înființarea și funcționarea acestora.
 - Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare (documentele care atestă experiența expertului/expertilor; bilanț pe ultimii trei ani fiscali; contracte de grant, contracte de prestări servicii însoțite de procese verbale de predare primire și/sau recomandări)
 - Acreditari pentru activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului.
 - CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect trebuie depuse **în original**, semnate pe fiecare pagină de către persoana în cauză.
9. **Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspect administrative:**

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, formată din membri ai biroului dezvoltare programe din cadrul Universității „Apollonia” din Iași și va conține un președinte, și doi membri, selectați conform competențelor lor în activitățile proiectului propus, prin decizie internă de către Președinte. Evaluarea se va face conform următoarei proceduri și conform următoarelor grile:

Procedura de evaluare:

1. Intrunirea comisiei
2. Evaluarea punctajelor fiecărui candidat
3. Intocmirea unei fișe de evaluare pentru fiecare candidat cu menționarea punctajului la fiecare criteriu și a punctajului total.
4. Intocmirea unui proces-verbal cu stabilirea ierarhiei candidaților și rezultatul selecției
5. Intocmirea unui raport datat și semnat de către toți membrii comisiei care va conține procedura aplicată, numărul/data anunțului și data publicării, informații generale, legislația aplicabilă, calendarul procedurii de selecție, modul de desfășurare a procedurii de selecție, solicitări, răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți ofertanții candidații participanți la procedura, date privind procesul de evaluare a ofertanților conform modalității interne stabilite, concluzii și semnături.
6. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție.
7. Primirea și evaluarea contestațiilor
8. Intocmirea unui proces-verbal și a unui raport cu rezultatele contestației similar celui de la procedura de evaluare în etapa anterioară
9. Publicarea rezultatelor pe site-ul instituției conform prevederilor legale
10. Redactarea și transmiterea unui anunț cu rezultatul selecției (punctaj și admis/respins) pentru fiecare candidat.

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat :

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
A fost respectat termenul limită specificat prin prezentul anunț de selecție		

Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Status eligibilitate		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în Ghidul Solicitantului aferent CPP		

Observație 1: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica “DA”. Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

Observație 2: În cazul în care există mai multe solicitări de parteneriat față de numărul de parteneri necesari pentru desfășurarea activităților proiectului, se va aplica Grila de evaluare de mai jos pentru selecția celor mai relevanți parteneri dintre cei care și-au depus candidatura.

GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERULUI

Candidat

NR. CTR.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ CANDIDAT
A.	Capacitatea operațională și financiară	30	
A.1.	Resurse umane	20	
	Numărul de experți cu experiență în implementarea de proiecte nerambursabile (minim 1 proiect) în domeniul dezvoltării resurselor umane/activități pentru copii și tineri • 1 expert – 5 puncte • 2 experți – 10 puncte • 3 experți – 15 puncte <i>Se vor prezenta CV-urile experților însoțite de documente justificative care susțin experiența expertului (contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc.).</i> <i>Pentru experții respectivi, entitatea participantă la procedură, va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile participantului, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților (30 luni).</i>	15	
	<i>Evaluarea calitativă a experienței din CV</i> Nivel scăzut (experiență specifică activităților proiectului de până la un 1 an) – 1 punct		

	Nivel mediu (experiență specifică activităților proiectului cuprinsă între 1 și 3 ani) – 3 puncte Nivel înalt (experiență specifică activităților proiectului mai mare de 3 ani) – 5 puncte	5	
A.2.	Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 3 ani fiscali, respectiv: 2015; 2014; 2013)	10	
	Sub 10.000 – 3 puncte 10.000 – 50.000 Euro – 5 puncte Peste 50.000 – 10 puncte		
B.	Capacitate profesională	45	
B.1.	Numărul de proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate în perioada 2014 – 2016: 1 proiect – 10 puncte Mai mult de 2 proiecte - 15 puncte		
	Proiect cu finanțare nerambursabilă/ acțiuni cu finanțare proprie sau finanțate prin sponsorizări (sau alte tipuri de finanțare)/contracte implementate în calitate de subcontractor - centrate pe activități cu tinerii și copii: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
	Experienței în activități relevante (formare/medierea muncii):		
	3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte		

	Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
C.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	25	
	<i>Partenerul va descrie activitățile obligatorii în care urmează să se implice.</i> <i>Activitățile vor fi evaluate după următoarele criterii:</i> • Activitățile propuse duc la îndeplinirea Obiectivelor din documentele Strategice relevante pentru proiect – maxim 5 puncte • Activitățile propuse sunt relevante în raport cu acțiunile sprijinite în cadrul programului – maxim 5 puncte • Activitățile propuse contribuie la Promovarea temelor secundare din POCU, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului – maxim 5 puncte • Activitățile propuse au impactul asupra grupului țintă prin prisma indicatorilor – maxim 5 puncte • Metodologia de implementare a activităților este detaliată și relevantă pentru activitățile propuse – maxim 5 puncte		

6. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 12.12.2017, ora 10.00, la sediul **Universității „Apollonia din Iași”**, județul Iași (secretariat).

7. Rezultatul procedurii

În cazul în care vor fi doi sau mai mulți candidați privat cu același punctaj departajarea se va realiza în funcție de următoarele criterii:

1. Relevanța activităților propuse spre implementare;

2. Numărul proiectelor/acțiunilor/contractelor cu implicarea autorităților publice;
3. Proximitatea geografică.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului, prin transmiterea electronică a unei scrisori în care se va comunica rezultatele în conformitate în raportul comisiei de evaluare. În cadrul scrisorii se vor menționa termenele de depunere a contestațiilor.

8. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul **Universității „Apollonia din Iași”**, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

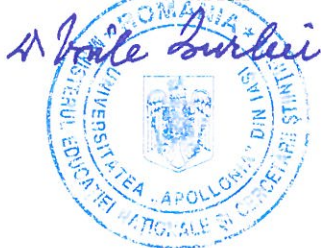
9. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Universității „Apollonia din Iași”, str.Muzicii, nr.2, Iași, România sau la Departamentul de proiecte al Universității „Apollonia din Iași”, str.Zmeu, nr.8, Iași.

ANEXE

- 1.Scrisoare de intenție
- 2.Fișă partener
- 3.Declarații activități
- 4.Grilă verificare conformitate administrativă
- 5.Grilă de evaluare pentru selecția partenerilor (în cazul în care va fi necesară o astfel de evaluare)

Reprezentant legal,
Președinte al Universității „Apollonia din Iași”,
Prof.univ.dr. Vasile Burlui



Întocmit,
Sef Birou Dezvoltare Programe,
Doina Platon