



METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN ÎN UNIVERSITATEA „APOLLONIA” DIN IAȘI

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de decan, Senatul Universității „Apollonia” din Iași aprobă prezenta metodologie.

Art. 1

(1) Funcția de decan se ocupă prin concurs public organizat de către Rectorul Universității „Apollonia” din Iași, conform prevederilor Legii nr. 1/2011 și Cartei universitare, pe baza prezentei metodologii.

Art. 2

- (1) La concurs vor participa cel puțin doi candidați, avizați de Consiliul facultății.
- (2) Dosarele de concurs împreună cu extrasul procesului verbal al ședinței se depun la Rectorat, imediat după avizare.
- (3) Departamentul juridic verifică respectarea procedurilor și înaintează comisiei de concurs dosarele candidaților avizați de către Consiliul facultății.

Art. 3

- (1) Comisia de concurs este constituită din Rectorul și Prorectorii Universității „Apollonia” din Iași.
- (2) Comisia de concurs, în urma analizei dosarelor și a interviului individual, stabilește ierarhia în urma votului și nominalizează persoana care va ocupa funcția de decan.
- (3) Rezultatul concursului este supus validării Senatului Universității „Apollonia” din Iași.
- (4) Candidatul declarat câștigător este numit prin decizia Rectorului Universității „Apollonia” din Iași.
- (5) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan se depune, în termen de cel mult o zi lucrătoare, și este soluționată la nivelul Senatului Universității, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.
- (6) Senatul va stabili o comisie de soluționare a contestațiilor din care nu va face parte niciun membru al comisiei de concurs.

Prezenta metodologie a fost actualizată în conformitate cu metodologia cadru și ordinele emise de Ministerul Educației, fiind discutată și aprobată în ședința de Senat din 12.09.2016.

