

OPIS DOSAR

1.	Cerere de înscriere la examen , înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (<i>în original</i>).
2.	O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 10 pagini).
3.	Curriculum vitae al candidatului în format tipărit (<i>în original</i> , semnat pe fiecare pagină) Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. Curriculum vitae al candidatului în format electronic de tip PDF , <i>fără semnătură</i> , care la rubrica "Date personale" să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de email. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, email etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic.
4.	Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (<i>în original</i> , semnată pe fiecare pagină). Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări; - teza sau tezele de doctorat - cărți și capitole în cărți; - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional; - publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. Lista de lucrări ale candidatului în format electronic de tip PDF , <i>fără semnătură</i> . Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic.
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului în format tipărit , completată și semnată de către candidat (<i>în original</i> , semnată pe fiecare pagină). Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului în format electronic de tip PDF , <i>fără semnătură</i> . Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic.
6.	Documente care atestă deținerea diplomei de doctor: copia diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia , în copie simplă.
7.	Rezumatul tezei de doctorat - în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
8.	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de <i>bacalaureat</i> , <i>licență</i> , <i>master/studii aprofundate</i> și <i>foile matricole ale acestora</i>) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”.
9.	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt

10.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui.
11.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
12.	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.
13.	Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani – obținută de la decanatul facultății
14	Lista de referenți și scrisorile de recomandare ale acestora- doar în cazul examenelor pentru posturile de <i>conferențiar universitar și profesor universitar</i>
15.	Dovada achitării taxei de participare la examen.
16.	Pentru <i>ocuparea unui post cu încărcătură didactică în limbă străină</i> , dovada stăpânirii limbii respective (certIFICATE lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii/stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).
17.	Doar pentru candidații la posturile de profesor universitar: copia atestatului de abilitare sau copia ordinului de ministru care conferă calitatea de conducător de doctorat.
18.	Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
19.	Maximum 10 publicații , brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic , selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii