



Universitatea "Apollonia" din Iași

Strada nr. 2, 700399, Iași

Telefon: (+40) 232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI COD UAI POB. 05

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	RECTOR/FACULTATE	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE/ CEAC	SENAT	1	0
Prof.univ.dr. Gheorghe <i>[Signature]</i>	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU <i>[Signature]</i> Sef lucr.dr. Liliana Gabriela HALITCHI <i>[Signature]</i> Conf.univ.dr. Dan Gabriel SÎMBOTIN <i>[Signature]</i>	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURIU <i>[Signature]</i> Prof.univ.dr. Gheorghe LUNGU <i>[Signature]</i> S.I. dr. Oana Maria DARABA <i>[Signature]</i>	Conf.univ.dr. Ștefan LEICA <i>[Signature]</i>		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 12.12.2012
	COD UAI POB.05	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Data aplicării	Nr. capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/12.12.2012	Procedură completă	Elaborare ediția 1	CEAC, S.I. dr. Oana Maria DARABĂ			
2.							
7.							



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT
	COD UAI POB.05	Data: 12.12.2012

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea „Apollonia” din Iași pentru activitățile aferente evaluării studenților pe discipline. Procedura se adresează personalului didactic și studenților.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/ 2011.
2. Ordonanța nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic
3. H.G. nr. 966/ 2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul de etică universitară al Universității „Apollonia” din Iași
5. Regulament de examinare studenți al Universității „Apollonia” din Iași.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a) **Evaluarea** - Evaluarea este activitatea complexă prin care se determină nivelul și calitatea învățării studenților pe parcursul programelor de studii, precum și competențele de care studenții dispun la finalizarea studiilor. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează **sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților**. Evaluarea rezultatelor învățării constă în două demersuri: **evaluarea pe parcurs și evaluarea finală**.

b) **Evaluarea pe parcurs (continuă sau formativă)** – este un ansamblu de acțiuni de urmărire a evoluției învățării pe parcursul predării disciplinei. Cele mai obișnuite acțiuni ale evaluării pe parcurs sunt: **testarea cunoștințelor înaintea activităților aplicative (seminar, laborator, proiect, practică); teste pe parcurs; susținerea orală a referatelor, proiectelor, studiilor de caz; estimarea studiului independent pe baza conspectelor bibliografice și sau a rapoartelor**



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT
	COD UAI POB.05	Data: 12.12.2012

activitate practică, inclusiv cercetare, realizate în domeniul disciplinei, în cadrul sau în afara universității.

Evaluarea finală (numită și *sumativă*) – este acțiunea de verificare și cuantificare a rezultatelor învățării organizată după finalizarea acțiunii de predare și învățare. Formele de organizare a evaluării finale sunt examenul și colocviul.

d) Examenul (E) – este o modalitate de organizare a evaluării finale a unui parcurs educațional semnificativ (disciplină universitară). Examenul se realizează prin una sau mai multe probe de evaluare.

e) Colocviul (C) – este o evaluare finală, prevăzută înaintea sesiunilor de examene, care se caracterizează, în comparație cu examenul, printr-un grad mai redus de formalizare. Colocviul se realizează prin probe orale și sau practice.

f) Examinarea – este termenul generic pentru orice proces prin care se realizează o evaluare.

g) Notarea – este operația de cuantificare a rezultatelor învățării pe parcursul educațional evaluat, după un algoritm care permite asocierea unor valori simbolice la achiziții cantitative și calitative considerate a fi rezultate ale învățării.

Nota/Calificativul examinării – exprimă sintetic dimensiunile cantitative și calitative ale rezultatelor învățării realizate prin toate activitățile creditate.

Sesiunea – este o fracțiune din anul universitar destinată evaluărilor finale sub formă de examen sau colocviu.

j) Catalogul – este auxiliarul curricular și documentul administrativ în care se înscriu notele finale obținute de studenți. Catalogul conține date de identitate ale grupei de studenți, ale disciplinei și profesorilor examinatori.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII – PROIECTARE, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMINĂRII

Evaluarea se desfășoară în baza unui proiect elaborat de titularul disciplinei. Sistemul de evaluare conceput de titularul disciplinei este componentă structurală în ***Fișa disciplinei și Programă analitică a disciplinei***. Titularul disciplinei răspunde de proiectarea sistemului de evaluare, de organizarea și desfășurarea evaluării. Sistemul de evaluare a disciplinei este confirmat de Departament, Consiliul Facultății, rămâne neschimbat pe durata întregului an universitar.

Înaintea aprobării documentelor curriculare ale disciplinei în Consiliul Facultății, facultatea asigură condițiile de asigurare a condițiilor de examinare (locul, ziua, intervalul orar, materiale, mijloace). Consiliul hotărăște ca titularii de disciplină să prezinte procese verbale de încheiere de disciplină, semestru.

Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, ***tematica definitivă a examenelor***, în care se



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 12.12.2012
	COD UAI POB.05	

vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

Sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului.

Bibliografia obligatorie pentru examene trebuie să cuprindă lucrări (titluri) pe care studenții le pot găsi în biblioteca Universității.

Rezultatele disciplinelor la care s-au efectuat *verificări pe parcurs*, luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau colocviului din sesiunea de examene.

Cadrele didactice au obligația de a depune la secretariatul universității, în ultima săptămână din modul, foile cu prezența studenților, sinteză absențe, programare refaceri (a se vedea POB-privind întocmirea dosarelor la încheiere de modul). După achitarea taxelor de refaceri, pe baza chitanței de plată, studenții se pot prezenta la refaceri și examen.

Studenții au dreptul să se prezinte la examene și colocvii numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în parcursul de studiu al disciplinelor și anunțate la începutul acestui parcurs, precum și toate obligațiile financiare (taxa de studii, taxele pe disciplină, taxele de reexaminare). La examene și colocvii, studenții au obligația să se prezinte cu carnetul de student și cartea de identitate.

Evaluarea pe parcurs a studenților se realizează prin: susținerea de referate, realizarea bareemului (baree) la fiecare disciplină, precum și prin notarea în caietul asistentului a rezultatelor evaluării (baree) observate de cadrul didactic pe parcursul desfășurării modulului (aptitudini, interes pentru studiu și tehnici moderne, nivel cunoștințe disciplină – a se vedea Caietul asistentului).

Orele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice examinatoare. Programarea examenelor pe ansamblul sesiunii, pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de șeful de departament. Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD UAI POB.05	12.12.2012

învățământ, potrivit *tematicii de examen* stabilită și anunțată studenților. Notele acordate de Comisie la reexaminare rămân definitive.

Corelarea scării de notare de la 10 la 1 cu *scala de notație ECTS (European Credit Transfer System)*, în vederea recunoașterii creditelor pentru studenții care participă la mobilități europene, se face pe baza următoarelor corespondențe:

Note ECTS Definiții și descriptori de performanță	
A	Excelent – rezultate remarcabile, cu câteva insuficiențe minore. 10
B	Foarte bine – rezultate superioare mediei, chiar dacă există unele insuficiențe notabile. 9
C	Bine – rezultate în general bune, chiar dacă există unele insuficiențe notabile. 8
D	Satisfăcător – rezultate modeste, dar care comportă lacune importante. 7-6
E	Promovabil – rezultate satisfăcătoare la nivelul minim al criteriilor de promovare. 5
	Insuficient – este necesar un efort suplimentar pentru obținerea creditelor. 4
	Insuficient – este necesar un efort suplimentar considerabil pentru obținerea creditelor. 3-2

Evaluarea și promovarea

Pentru a *promova o disciplină de învățământ* studentul are dreptul, în cadrul parcursului de studiu al disciplinei respective, la *două sesiuni de examene* (sesiunea de drept, iar dacă nu s-a prezentat, o pot face în perioada imediat următoare sesiunii, la termenele stabilite de către cadrul didactic, dar nu în modulul următor).

Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii, dar doresc să-și mărească nota bținută, se pot prezenta, la cerere, la următoarea examinare.

Studenții care nu promovează disciplina de învățământ după examen și nici după sesiunea de reexaminare, inclusiv prin neprezentare, se pot înscrie din nou la disciplina respectivă, în anul următor, cu *refacerea integrală a parcursului de studiu*. Pentru refacerea parcursului de studiu, studenții trebuie să achite taxa/disciplină, calculată potrivit unei *Metodologii* aprobate de Senat.



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT
	COD UAI POB.05	Data: 12.12.2012

Refacerea parcursului de studiu se efectuează împreună cu formațiile de studenți, în anul de studii și în semestrul în care disciplina respectivă este prevăzută în planul de învățământ.

Pentru a promova un an de studii, studenții trebuie să cumuleze numărul minimal de 60 de credite pe ansamblul anului universitar și să îndeplinească celelalte condiționări cantitative și calitative stabilite prin Sistemul creditelor de studii al fiecărei specializări și forme de învățământ.

Studenții care au promovat anul de studiu sub limita standard a numărului de credite, respectiv 30 credite/semestru și 60 credite/an, vor recupera diferența de credite în anii de studii următori, în sistemul refacerii parcursului de studiu la disciplinele nepromovate. Aferent creditelor, studenții trebuie să îndeplinească un anumit punctaj, după cum urmează: pentru anul I – 350, pentru anul II – 350. Pentru promovarea în anul III studenții nu trebuie să prezinte nici o absență din anii următori. Punctajul pentru anul III este de 400, pentru anul IV – 400. Pentru promovarea în anul următor, studenții nu trebuie să prezinte nici o absență din anii III și IV. Punctajul pentru anul V – 450, pentru anul VI – 450.

Studenții care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare a anului de studii, precizate la alinaatul precedent, pot să solicite prelungirea de școlarizare cu un an universitar, în anul imediat următor, în cadrul căruia vor reface parcursul de studiu la toate disciplinele nepromovate în anul universitar curent.

Studenții nepromovați care nu solicită prelungirea de școlarizare sunt exmatriculați. Ei se pot reînmatricula în condițiile prevăzute de *Regulamentul activității profesionale a studenților*.

Pentru a promova un ciclu de studii, studenții trebuie să obțină întregul pachet de credite aferent duratei legale a studiilor, prin însumarea creditelor obținute în anii de studii și la toate disciplinele prevăzute în parcursul obligatoriu de studii al specializării.

Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studiu dobândesc calitatea de absolvenți și dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor. Studenții care îndeplinesc condițiile de absolvenți, dar nu doresc sau nu reușesc să promoveze examenul de finalizare a studiilor, pot să solicite eliberarea *Certificatului de absolvire a studiilor universitare* fără diplomă de absolvire.

Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor și obținerea diplomei corepunzătoare sunt obligați să promoveze de asemenea examenul de obținerea întregului pachet de credite alocat examenelor respective, potrivit planului de învățământ și sistemelor de credite ale specializărilor.

6. RESPONSABILITĂȚI

- **Senatul** universității aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** impune aplicarea procedurii
- **Consiliul Academic** – inițiază, revizuieste, verifică, avizează procedura
- **Responsabilul de proces** – întocmește, difuzează, modifică, reține procedura



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PENTRU DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENTILOR DIN UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data:
	COD UAI POB.05	12.12.2012

ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și reviziilor
- Liste de difuzare
- Fișele asistentului
- Bilete de examen
- Cataloage de examen
- Fișele disciplinei
- Planurile de învățământ

8. ANEXE – CATALOG, BILETE DE EXAMEN

9. LISTĂ DIFUZARE

- Rectorat
- Comisia Didactică
- Facultate
- Departament
- Șefi disciplină

