



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. Muzicii nr. 2, 700399, Iași

Tel/Fax: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COD UAI POB. 02

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
COMISIA DE LICENȚĂ	COMISIA DE LICENȚĂ/ CEAC	CEAC	RECTOR	1	0
Rector, Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Rector, Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU S.I. dr. Oana Maria DARABĂ 	Prof.univ.dr. Gheorghe LUNGU S.I. dr. Oana Maria DARABĂ 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 		
03.09.2012	06.09.2012	17.09.2012	25.09.2012		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/20.09.20 12	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Rector, Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU			
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității „Apollonia” din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Apollonia” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență (sistem Bologna).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea educației naționale nr.1/ 2011.

2. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr.69/2011 privind modificarea OUG Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

4. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare completată cu O.U.G. nr. 78/2005

5. H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență

6. H.G. nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență

7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență

8. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 295 / 2007 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior

9. OMECTS Nr. 3271/14.02.2012 publicat în Monitorul oficial 122 din 20.02.2012 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	

4. FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: sesiunea de vară, lunile iunie-iulie, respectiv septembrie pentru absolvenții din domeniul medical; sesiunea de iarnă, luna februarie. Facultățile informează, prin afișare, candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire cu 6 luni înainte de data susținerii licenței.

Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Din primii ani, studenții sunt antrenați, pe lângă activitatea didactică, în activitatea de cercetare care este finalizată, la terminarea studiilor, prin susținerea examenului de licență.

Pregătirea examenului de licență începe încă din anul întâi. La Facultatea de Medicină dentară pregătirea examenului de licență se desfășoară în paralel cu pregătirea pentru examenul de rezidențiat. Aceste obiective se îndeplinesc prin regăsirea tematicii și bibliografiei cerute la examenul de rezidențiat în programa analitică a fiecărei discipline și a modalității de evaluare a studenților, precum și prin organizarea de simulări ale acestor examene de finalizare.

Temele lucrărilor de licență sunt stabilite la nivelul catedrelor și sunt aprobate de către Consiliile Facultăților și Senat. Pentru înscrierea la examenul de licență, candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Studenții universității au astfel posibilitatea de a-și alege tematica lucrării de licență din penultimul an, rezultatele cercetărilor realizate conform tematicii alese sunt prezentate atât în cursul anului universitar, prin proiectele realizate la diferitele discipline, sau la Cercurile Științifice, cât și în cadrul Sesiunilor de Comunicări Științifice ale studenților, organizate la nivelul Universității, sau la alte instituții de învățământ superior.

Dosarul de licență cuprinde:

- Diploma de bacalaureat în original și copie legalizată;
- Certificat de naștere – copie legalizată;
- CI/BI – copie;
- Fișa de lichidare;
- Chitanța de plată a examenului de licență;
- Cerere de înscriere la examenul de licență;
- Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațional.
- Fotografii ¼ - color, hirtie mată;
- Lucrarea de licență, cu referatul conducătorului științific și prezentarea power point a lucrării pe CD;
- Dosar plic.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012

Fiecare student are obligația de a se informa la secretariat despre situația școlară, despre îndeplinirea condițiilor necesare pentru înscrierea la examenul de licență. Secretariatul facultății are obligația ca la încheierea perioadei de înscriere să pună la dispoziția Comisiei de licență punctajul și notele obținute de fiecare absolvent.

Candidații au obligația de a depune dosarul în vederea susținerii licenței, cu cel puțin 10 zile înainte la secretariatul facultății. Secretariatul facultății înregistrează dosarele depuse de candidate într-un registru tipizat.

Secretariatul facultății afișează în ordinea alfabetică candidații și repartitia lor pe săli, precum și ora de începere a probei cu 24 de ore înainte.

EXAMENUL DE LICENȚĂ ESTE PUBLIC ȘI CONSTĂ ÎN MAI MULTE PROBE

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Comisia de licență a universității "Apollonia" din Iași este constituită conform Hotărârii de Senat din cadre didactice proprii și cadre didactice de la Universitatea "Carol Davila" din București în baza unui protocol de colaborare pe durata monitorizării Universității "Apollonia" de către MECS. Cadrele didactice invitate de la Universitatea "Carol Davila" participă la toate probele și întocmesc un raport final privind desfășurarea examenului de licență care se atașează la documentele de examen.

Proba 1. Probă teoretică scrisă, din tematica și bibliografia afișată conform competențelor obținute. Proba teoretică se compune dintr-o testare de tip grilă cu 120 de întrebări la programul de studiu Medicină Dentară și 60 de întrebări la programul de studiu Tehnică Dentară care se desfășoară pe un interval de 3 ore sub supravegherea unei Comisii compuse din cadre didactice stabilită anterior de Comisia de licență și supusă aprobării Consiliului Facultății. Secretariatul pune la dispoziția Comisiei de supraveghere cataloage cu numele studenților repartizați în sala de care răspund. Comisia de supraveghere permite accesul în sală a absolvenților doar pe baza actului de identitate. Fiecare candidat primește caietul de teză cu întrebările tip grilă, foaia de examen cu colțul securizat și o carioca neagră cu care marchează răspunsurile corecte. Cadrele didactice supraveghetoare instruiesc absolvenții privind marcajul răspunsurilor corecte, completarea datelor personale în colțul din dreapta sus și asistă secretara universității la închiderea și sigilarea tezelor. După închiderea și sigilarea tezelor se aplică ștampila fiecărei facultăți, iar decanii semnează tezele. La sfârșitul probei, Comisia de supraveghere predă, cu proces verbal, către secretarul Comisiei de licență caietele de teză, grilele completate și anulate, catalogul cu semnăturile de predare a tezei pentru fiecare candidat.

În timpul examenului Comisia de supraveghere asistă și însoțește absolvenții pentru toate situațiile de urgență posibile. Secretarul de Comisie predă Comisiei de corectură tezele absolvenților, numerotate, grila de 10 și preia tezele corectate cu punctajele obținute marcate pe

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	Data: 25.09.2012

teză și cataloagele Comisiei. La sfârșitul zilei, Secretarul Comisiei de licență pe universitate, Decanul și Secretarul Șef deschid tezele corectate și afișează rezultatele probei scrise la avizierul studenților. Nota minima de promovare a probei scrise este 5. Contestațiile se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore, și se rezolvă de Comisia de analiză a contestațiilor, exclusiv la nivelul instituției organizatoare. Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea taxelor aferente stabilite de Senatul UAI.

Proba 2. Proba practică de specialitate

Secretarul Comisiei de licență pregătește un număr de bilete echivalent cu numărul absolvenților pentru tragerea la sorți a disciplinei medicale dentare la care studentul va fi distribuit pentru susținerea probei practice. În ziua de susținere a probei practice, la ora afișată, în platforma de instruire clinică a UAI din strada Păcurari 11, în prezența Comisiei de licență, absolvenții trag la sorți biletul corespunzător disciplinei la care va fi distribuit. Secretarul de Comisie redactează de mână liste cu candidații repartizați pe discipline care sunt aduse șefilor de disciplină care vor examina absolvenții. Șefii de disciplină numiți de Comisia de licență pentru proba practică de specialitate au obligația să pregătească probe practice pentru fiecare student distribuit, bilete de examen. Proba practică desfășurată la fiecare disciplină, în interval de maxim 3 ore constă într-o prezentare de caz sau interpretarea de examene paraclinice și se apreciază cu note de la 1 la 10 care se trec într-un catalog tipizat. Proba practică de specialitate se desfășoară la sediul clinicii de specialitate în prezența unei Comisii de examinare formată din 3 membri. Cataloagele cu note se predau cu process verbal la sfârșitul probei practice secretarului Comisiei de licență pe facultate. Secretarul de Comisie pe facultate împreună cu Secretara tehnică a facultății, sub supravegherea decanului, redactează catalogul cu notele obținute la proba practică. Nota minima la examenul practice este 6 și este adusă la cunoștința absolvenților prin afișare.

Proba 3. Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Dacă absolvenții au promovat cele două probe, se pot prezenta în ziua următoare la susținerea lucrării de licență.

Lucrările de licență sunt monitorizate de cadrele didactice îndrumătoare și fac subiectul discuțiilor Consiliului facultății pe parcursul anului universitar. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor și evitarea fraudelor și comercializării de lucrări științifice. Cadrul didactic îndrumător redactează un referat pe prima pagină a lucrării de licență care motivează propunerea privind admiterea tezei în vederea susținerii și propune o notă cu caracter orientativ.

Comisia de validare a tezelor de licență examinează toate tezele de licență depuse la sfârșitul perioadei de înscriere până în ziua intrării în examenul de licență verificând respectarea regulilor de realizare, originalitatea studiului, iconografia și bibliografia și aprobă sau nu

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012

susținerea în cadrul examenului de licență. Comisia independent este formată din cadre didactice prestigioase propuse de Comisia de licență și aprobate de Senat.

Secretariatul facultății întocmește cataloage tipizate cu absolvenții în ordinea alfabetică distribuiți pe săli pentru susținerea examenului de licență. La susținerea examenului de licență toate cadrele didactice îndrumătoare de lucrări de licență au obligația de a fi prezente în sală. Secretarul de Comisie de licență aduce în sala de susținere tezele de licență ale absolvenților, cataloagele și are obligația de a supraveghea încărcarea prezentărilor power point pe computerul pus la dispoziția absolvenților în ordinea intrării în examen. Comisia de evaluare și notare a prezentărilor de licență, formată din 3 cadre didactice, notează expunerea fiecărui candidat cu note de la 1 la 10 în cataloagele tipizate. La finalul probei se întocmește un process verbal al Comisiei și se predau secretarului de Comisie de licență pe universitate tezele de licență și catalogul cu note. În aceeași zi se afișează catalogul final cu notele obținute la toate cele 3 probe și media aritmetică obținută care trebuie să fie minim 6.

La finalul examenului de licență documentația de examen este inventariată de secretariatul tehnic al facultății și al universității conform opis-ului și se arhivează activ timp de 1 an.

În perioada 19-30 octombrie 2012, secretariatul eliberează adeverințe de licență absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

ÎNREGISTRĂRI

- 1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor**
- 2. Lista de difuzare**
- 3. Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor**
- 4. Proiectele / lucrările de licență**
- 5. Procesele-verbale privind rezultatele examenului de licență**

LISTA DE DIFUZARE

- 1. Rectorat**
- 2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității CEAC**
- 3. Comisia de Licență**
- 4. Facultatea de Medicină Dentară**
- 5. Facultatea de Științe ale Comunicării**
- 6. Secretariat universitate**
- 7. Sectorul Financiar – Contabil**

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 25.09.2012
COMISIA DE LICENȚĂ	COD UAI POB.02	