



Universitatea "Apollonia" din Iași

Str. nr. 2, 700399, Iași

Telefon: (+40)232.210.310

Web: <http://www.univapollonia.ro>

E-mail: secretariat@univapollonia.ro

PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII DE VARĂ PENTRU CICLUL DE STUDII DE LICENȚĂ

COD UAI PO. 07

	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVEZIA
COMISIA DIDACTICĂ	COMISIA DIDACTICĂ/ CEAC	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE/ CEAC	SENAT	1	0
Decan S.L. dr. Liliana Gabriela HALITCHI	Rector Prof. univ. dr. Carmen STADOLNANU	Președinte Prof. univ. dr. Vasile BUCUR	Conf. univ. dr. Ștefan LEICA		
Conf. dr. Dan Gabriel CĂMĂȘOTIN	S.L. dr. Oana Maria DARAB	S.L. dr. Oana Maria DARAB			
30.05.2013	30.05.2013	30.05.2013	30.05.2013		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ <i>DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII DE VARĂ</i>	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA BIDACTICĂ	COD UAI PO.07	Aprobat de SENAT Data: 30.05.2013

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/20.05.2013	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Decan			
2.							
3.							
4.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a practicii de vară.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în Universitatea „Apollonia” din Iași pentru instruirea practică a studenților din fiecare an de studiu, după parcurgerea celor două semestre de activitate didactică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/ 2011.
2. Standard ARACIS specific pentru domeniul medical, pentru domeniul științe politice, științe ale comunicării și biblioteconomie
3. Regulament privind practica studenților de la Universitatea „Apollonia” din Iași.

4. METODOLOGIE

4.1. CRITERII GENERALE

Activitatea practică a studenților reprezintă un obiectiv central în activitatea universității noastre. În timpul procesului de instruire studenții sunt orientați asupra aplicării procedurilor moderne de abordare a domeniilor respective.

Practica de vară este o disciplină obligatorie cuprinsă în planul de învățământ, creditată, pentru toate programele de studiu ale universității noastre, se desfășoară în toți anii de studiu, cu excepția anului terminal. Practica de vară urmărește obținerea de competențe practice aprofundate.

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII DE VARĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA METACURICULARĂ	COD UAI PO.07	Aprobat de SENAT Data: 30.05.2013

4.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE VARĂ

1. Activitatea practică de vară se desfășoară la MD, TD, AMG pe cel puțin 160 de ore, derulate pe patru săptămâni, 120 ore la BFKTR și la SC 90 de ore, timp de trei săptămâni. Practica de vară se desfășoară după încheierea modului IV. Colocviul de practică se organizează la sfârșitul practicii de vară.

2. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, odată cu structura anului universitar, fiind supus aprobării Consiliului Facultății, Senatului și a Comisiei de organizare a activității didactice la PIP și PIC. În același timp se stabilește și orarul de practică care este aprobat de Consiliul Facultății și Senat.

3. Cadrele didactice și responsabili de practică, pe programe de studiu, sunt numiți la nivelul departamentelor, odată cu aprobarea structurii anului universitar. Practica de vară este coordonată de cadrele didactice titulare, asociate sau consilieri de practică de la disciplinele de specialitate. În fiecare clinică și în fiecare laborator PIP, pe lângă responsabilii cu practica, există și câte un coordonator de practică. Cadrul didactic îndrumător cu practica, completează zilnic fișa de prezență a studenților.

4. Conținut: Baremul de lucrări practice este conceput sumativ, astfel încât studenții să poată aprofunda noțiunile din anii anteriori. Baremul de practică obligatoriu de realizat este astfel conceput încât să permită studentului să-și obțină toate competențele specifice programului de studiu.

5. Studenții să aprofundeze elementele teoretice și practice ale disciplinelor studiate în anul de studii curent și din anii anteriori, putând să opteze cu predilecție spre obiecte unde cunoștințele profesionale sunt mai slabe.

6. Activitatea practică, inclusiv baremurile, este cuprinsă în Fișa și Programa analitică a fiecărei discipline.

7. Activitatea practică pentru studenții de la Facultatea de Medicină Dentară se desfășoară obligatoriu în clinicile și laboratoarele universității (PIC), cu excepția anului I care desfășoară activitate practică și în spitalele clinice cu care există contracte de colaborare. Pentru studenții

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IASI	PROCEDURĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII DE VARĂ	Ediția: 1 Revizia: 0
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI PO.07	Aprobat de SENAT Data: 30.05.2013

de la Facultatea de Științe ale Comunicării activitatea practică se desfășoară în Platforma de Instruire Practică (PIP).

7. La finalul desfășurării stagiului de practică de vară, studentul va prezenta cadrului didactic responsabil cu activitatea de practică de vară cu baremul executat și notat de cadrul didactic responsabil. Activitatea de practică conține baremul și activitatea zilnică de rezolvare a cazurilor practice.

8. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin Colocviu, cu acordare de note. Colocviul de practică se susține în prezența coordonatorului și a îndrumătorului grupei de practică.

9. Neefectuarea practicii în perioada prevăzută duce la reprogramarea desfășurării acesteia, contra cost.

10. La finalul practicii de vară coordonatorul și îndrumătorul de practică realizează o scurtă caracterizare în care exprimă aprecieri privind prezența și modul de participare activă a studentului la desfășurarea activității practicii de vară.

ANEXĂ

- 1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- 2. Lista de difuzare
- 3. Caiet de practică
- 4. Foi prezență

LISTA DE DIFUZARE

- 1. Rectorat
- 2. Comisia didactică
- 3. Facultatea de Medicină Dentară
- 4. Facultatea de Științe ale Comunicării
- 5. Secretariat facultate
- 6. Sefi departament
- 7. Sefi de disciplină
- 8. Serviciul Financiar – Contabil
- 9. C.A.M.

