



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 11.07.2016

PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR

COD UAI POB 24

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
COMISIA DIDACTICĂ	CEAC DECANI	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC/ RECTOR	SENAT	1	2
Conf.univ. dr. Vasiliu Mihaela	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE Conf.univ.dr. Elena Folescu Conf.univ.dr. Dan Gabriel Sîmbotin	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE 		
11.07.2016	11.07.2016	11.07.2016	11.07.2016		



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 11.07.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolul ui și al paginilor revizuite	Conținutul l modificări i	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/21. 01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Sef lucr.dr. Simona NICHITUȘ	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/11. 07.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Conf.univ. dr. Vasiliu Mihaela	Conf.univ.dr. Liliana SACHELARIE Conf.univ.dr. Elena Folescu Conf.univ.dr. Dan Gabriel Simbotin	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
3.							
4.							
5.							
6.							

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de examinare și notare a studenților.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași pentru activitățile aferente evaluării studenților la fiecare disciplină.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr.1/2011.
2. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic.
3. Regulament privind examinarea și notarea studenți al Universității „Apollonia” din Iași

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII – PROIECTARE, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMINĂRII

- 1) Sistemul de evaluare conceput de titularul disciplinei este componenta structurală în *Fișa disciplinei și Programă analitică a disciplinei*. Titularul disciplinei răspunde de stabilirea sistemului de evaluare, de organizarea și desfășurarea evaluării.
- 2) Departamentul hotărăște ca titularii de disciplină să prezinte procese verbale de încheiere de modul.
- 3) Examinarea finală a studenților după parcurgerea activităților teoretice și practice din cadrul disciplinei cuprinde **proba practică și proba teoretică**.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURĂ DE EXAMINARE ȘI NOTARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1 Revizia: 2
COMISIA DIDACTICĂ	COD UAI POB 24	Aprobat de SENAT Data: 11.07.2016

Ponderea probelor de examen în nota finală este următoarea:

- verificare pe parcurs-20%-30%
- proba practica-20%-30%
- proba teoretica-50%

4) În cazul în care s-au efectuat *verificări pe parcurs*, luate în considerare la acordarea notei finale, tematica și sarcinile acestor verificări nu vor mai fi cuprinse în tematica examenului sau colocviului din sesiunea de examene.

5) La începutul fiecărui curs și stagiu clinic/lucrare practică/seminar cadrul didactic face prezența studenților.

6) Șeful de grupă face prezența, sub supravegherea cadrului didactic; Foile de prezență se depun săptămânal la secretariatul facultății.

7) Decanatul invită cadrul didactic să depună foile de prezență așa cum sunt ele notate în caietul asistentului.

8) Cadrul didactic de la disciplină face analiza între foile de prezență depuse de studenți și cele depuse de cadrul didactic. Dacă sunt neclarități se anunță decanul.

9) La finalul modulului, cadrul didactic și asistentul de la fiecare disciplină centralizează absențele studenților; aceste date se comunică la sfârșit de modul Decanatului și serviciului Secretariat. Încă din timpul modulului, dacă există absențe, cadrul didactic programează refaceri. Refacerile se fac pe parcursul modulului sau la sfârșitul modulului sau în afara modulului.

10) Evaluarea studenților se realizează prin: susținerea de proiecte, realizarea baremului lucrarilor practice la fiecare disciplină, precum și prin notarea în caietul asistentului a rezultatelor evaluării observate de cadrul didactic pe parcursul desfășurării modulului (aptitudini, interes față de disciplina, nivel de cunoștințe disciplină), probă orală și/sau probă scrisă.

11) Datele și orele de desfășurare a examenelor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină examinatoare. Programarea examenelor pe zile și pe săli, se aprobă de către decanul facultății și se afișează cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

12) Examenele se desfășoară sub conducerea cadrului didactic titular de disciplină, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

13) Examinarea orală se efectuează pe baza biletului de examen extras, în mod individual, de către fiecare student, din totalul biletelor întocmite. Biletele de examen sunt semnate de cadrul didactic examinator și de șeful de departament. Pentru proba scrisă sunt valabile aceleași bilete cu diferența că subiectul este comun pentru toți participanții aflați în sală.

Studenții au dreptul la 20 de minute pentru pregătirea răspunsurilor.

14) Studenții care au promovat disciplina în cadrul sesiunii, dar doresc să-și mărească nota obținută, se pot prezenta, la cerere, la următoarea examinare, iar studenții care nu promovează disciplina de învățământ după examen se pot prezenta la o nouă examinare în perioada de restanțe stabilită la nivel de facultate.

5. RESPONSABILITATI

- **Senatul** universității aprobă procedura și reviziile procedurii
- **Rectorul** impune aplicarea procedurii
- **Consiliul Academic** - inițiază, revizuieste, verifică, avizează procedura

6. ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare

7. LISTĂ DIFUZARE

- Rectorat
- Comisia Didactică
- Facultate
- Departament
- Șefi disciplină