



METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „APOLLONIA” DIN IAȘI

CADRUL LEGAL

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
4. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/16 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate;
5. Hotărârea de Guvern nr. 26 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea ministerului de resort;
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
7. Ordinul Ministrului Educației Naționale, nr. 5462/06 decembrie 2018, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state.
8. Carta Universității Apollonia din Iași

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către CRID, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

Art. 2 Documentul respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3 Universitatea Apollonia din Iași recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la: a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului





Economic European și din Confederația Elvețiană; b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort; c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau inter-universitar.

Art. 4 În vederea recunoașterii diplomei și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, UAI colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial, prin secretariatul rectoratului, către CNRED, o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și stadiul acestora.

Art. 5 Recunoașterea de către UAI a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, al obținerii abilitării, al ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UAI.

Art. 6 Exercițarea drepturilor conferite de titlul de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

Art. 7 Exercițarea drepturilor conferite de diploma și titlul de doctor recunoscute în UAI se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele universității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL

Art. 8 În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează, la Secretariatul Rectoratului UAI sau pe website-ul <https://edirect.e-guvernare.ro/>, dosarul cu următoarele documente:

- a) **cerere tip de recunoaștere**¹ a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, redactată conform modelului din Anexa 1 și semnată de către solicitant. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate;
- b) **actul de identitate** (în copie cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie legalizată, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);



Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UAI, dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- c) **diploma de doctor** obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art. 3 din metodologie (în copie și traducere legalizată), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);
- d) **rezumatul tezei de doctorat** sau adresa de website unde este postat(ă) rezumatul sau teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională (în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor se va indica linkul);
- e) **curriculum vitae** din care să reiasă perioada stagiului de doctorat desfășurat în străinătate, semnat de către solicitant;
- f) **lista de articole și contribuții științifice**, semnată de către solicitant;
- g) **chitanța de plată a taxei** de procesare a dosarului, de recunoaștere a diplomei și a titlului de doctor.

Art. 9 Diploma de doctor supusă recunoașterii trebuie să fie autentificată cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state va fi supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. În situația în care CRID sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, Universitatea va sesiza organele abilitate.

Art. 10 Dosarul de recunoaștere este direcționat către CRID, care efectuează următoarele operațiuni:

(1) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la art. 8 raportat la art. 9;

(2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 10 zile de la primirea dosarului de la secretariatul rectoratului. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către CRID a informării, documentele depunându-se spre completare la secretariatul rectoratului sau pe website-ul <https://edirect.e-guvernare.ro/>. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de CRID. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge;

(3) respinge dosarul, în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la art. 3 din metodologie;





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

(4) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

(5) pronunță o hotărâre motivată cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor, pe care o transmite conducerii universității.

Art. 11 CRID examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 12 Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, fundamentată prin hotărârea CRID conform celor menționate la art. 10 din metodologie, se emite de către rectorul UAI, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

Art. 13 În cazul unei decizii de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a CRID, iar acesta poate depune contestație în termen de 10 zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la Secretariatul Rectoratului UAI.

Art. 14 Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Senatul UAI, în termen de cel mult 45 zile de la data înregistrării la universitate. Hotărârea Senatului asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Apollonia din Iași și se comunică solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată.

Art. 15 Decizia de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținute în străinătate se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau la cererea scrisă a solicitantului-se transmite prin servicii poștale.

Art. 16 În situația în care UAI sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

Art. 17 Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate conform prezentei metodologii este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UAI.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Apollonia din Iași din data de 16.09.2019.





Universitatea "Apollonia" din Iași
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Către
Conducerea UAI,

Date personale

Numele și prenumele: _____
Adresă _____ de _____ corespondență _____ poștală: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, în domeniul de studii universitare _____ de _____ doctorat

Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut diploma de doctor: _____

Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulație internațională _____

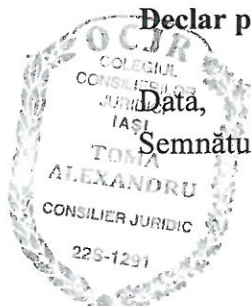
Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate:

- ☐ obținerea abilitării
- ☐ ocuparea unui post
- ☐ ocuparea unui post de cercetare
- ☐ înscrierea la programele postuniversitare
- ☐ altele

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

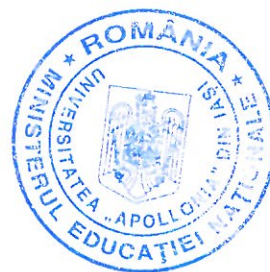
Anexa 2

DECIZIE

Nr. ____ / _____

Se atestă că diploma de doctor seria nr....., eliberată doamnei/ domnului de către.....din..... și titlul de doctor aferent acesteia **sunt recunoscute** ca diplomă de doctor și titlu de doctor în domeniul..... Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Apollonia din Iași.

Rector,





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Anexa 3

DECIZIE

Nr. ____ / ____

Pe baza deciziei Comisiei de evaluare, elaborată în urma analizei dosarului depus de pentru recunoașterea diplomei de doctor, Rectorul Universității Apollonia din Iași decide:

Nu se recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor a domnului/doamnei

.....

Rector,

