



Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA DE CĂTRE UNIVERSITATEA APOLLONIA DIN IAȘI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

CAPITOLUL I

CADRUL GENERAL

Art. 1. Prezenta metodologie este asociată Regulamentelor specifice și reglementărilor interne ale UAI.

Art.2. (1) Universitatea Apollonia din Iași (UAI) recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute la: a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană; b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort; c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau inter-universitar.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

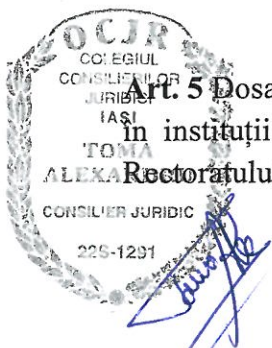
Art. 3. În vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în străinătate, UAI colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și stadiul acestora.

Art. 4. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5922/2016 pentru aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.*

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI LA NIVELUL UAI

Art. 5 Dosarul pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se depune la Secretariatul Rectoratului UAI sau pe website-ul <https://edirect.e-guvernare.ro/>, și cuprinde:





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

- a) **cererea tip¹** depusă în nume propriu de către solicitant. În cerere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere, solicitantul asumându-și corectitudinea datelor declarate;
- b) **actul de identitate**, în copie, cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul și, dacă este cazul, dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii (în copie legalizată, respectiv copie și traducere legalizată, după caz);
- c) **diploma de doctor**, în copie, obținută la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar (în copie și traducere legalizată), însoțită, dacă este cazul, de un document eliberat de instituția emitentă a actului de studii care să conțină denumirea domeniului de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor (acest document nu este necesar dacă domeniul de doctorat este indicat în diploma de doctor);
- d) **Curriculum vitae, semnat de către solicitant;**
- e) **Lista de lucrări și contribuții științifice, semnată de către solicitant;**
- f) **Dovada funcției didactice** eliberată de: a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană; b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată prin ordin al ministrului de resort; c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau inter-universitar, **cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul;**
- g) alte documente, după caz, cum ar fi cele care conțin: rezultatele evaluării cadrului didactic solicitant de către directorul de departament, de către studenți, informații despre conduita etică a solicitantului în comunitatea academică de care aparține sau criteriile de îndeplinire a standardelor minimale stabilite la nivelul UAI pentru ocuparea funcțiilor didactice (în cazul în care Comisia de evaluare solicită).

Art. 6. Dosarul de recunoaștere este direcționat către CRID, care efectuează următoarele operațiuni:

- (1) verifică dacă dosarul conține toate documentele indicate la art. 5;
- (2) comunică solicitantului, electronic și/sau prin poștă, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet, în termen de maximum 30 zile de la primirea dosarului de la registratura universității. Completarea dosarului se face în maximum 20 zile de la data transmiterii de către CRID a informării, documentele depunându-se spre completare la

Secretariatul Rectoratului UAI sau pe website-ul <https://edirect.e-guvernare.ro/>. Necompletarea în termen atrage de drept respingerea dosarului în baza avizului emis de

Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor privind dosarul de recunoaștere.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Sr. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

CRID. În caz de respingere a dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia cu procură notarială are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului sau să solicite să-i fie trimise documentele din dosar prin poștă, caz în care spezele poștale sunt suportate de solicitant la destinație, nefiind vorba de spezele incluse în taxa de procesare. Neridicarea dosarului în termenul prevăzut îl decade pe solicitant din dreptul de a mai solicita documentele și dă universității dreptul de a le distruge.

Art. 7. Comisia de evaluare stabilită de către CRID examinează dosarul solicitantului în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet (inclusiv a documentelor solicitate spre completare, după caz). Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art. 8. Pentru evaluarea dosarului, comisia de evaluare procedează astfel:

- (1) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
- (2) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a dovezii nu se încadrează în categoriile menționate la art. 4 din metodologie;
- (3) pronunță o hotărâre motivată cu privire la solicitarea de recunoaștere a funcției didactice, pe care o transmite conducerii universității.

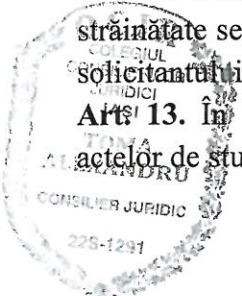
Art. 9. Decizia de recunoaștere (Anexa 2) sau nerecunoaștere (Anexa 3) a funcției didactice obținute în străinătate, fundamentată prin hotărârea CRID conform celor menționate la art. 6-8 din metodologie, se emite de către rectorul Universității Apollonia din Iași, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere.

Art. 10. În cazul unei decizii de nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate, solicitantului i se comunică inclusiv hotărârea motivată a comisiei de evaluare, iar acesta poate depune contestație în termen de 10 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii deciziei. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la secretariatul rectoratului Universității Apollonia din Iași.

Art. 11. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Senatul UAI, în termen de cel mult 45 zile de la data înregistrării la universitate. Hotărârea Senatului asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității Apollonia din Iași și se comunică solicitantului prin poștă la adresa de corespondență indicată.

Art. 12. Decizia de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținute în străinătate se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau la cererea scrisă a solicitantului se transmite prin servicii poștale.

Art. 13. În situația în care UAI sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.





Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310
E-mail: secretariat@univapollonia.ro
www.univapollonia.ro

Art. 14. UAI consultă dacă este cazul C.N.R.E.D. și C.N.A.T.D.C.U. în ceea ce privește aspectele legate de procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 15. Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate conform prezentei metodologii este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UAI.

Prezenta metodologie a fost discutată și aprobată în ședința Senatului Universității Apollonia din Iași din data de 16.09.2019.





Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate

Către
Conducerea UAI,

Date personale

Numele și prenumele: _____

Adresă de corespondență poștală: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Solicit recunoașterea funcției didactice de _____, în domeniul

Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut funcția didactică _____ :

Scopul recunoașterii funcției didactice, obținute în străinătate:

- ☐ obținerea abilitării
- ☐ ocuparea unui post
- ☐ ocuparea unui post de cercetare
- ☐ înscrierea la programele postuniversitare
- ☐ altele

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data,
Semnătura,





Anexa 2

DECIZIE

Nr. ____/____

Se recunoaște adeverința nr...../....., eliberată de către
din..... care atestă funcția didactică de obținută de către domnul/
doamna.....în cadrul instituției respective.

Recunoașterea este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Apollonia
din Iași.

Rector,

Anexa 3

DECIZIE

Nr. ____/____

Pe baza deciziei Comisiei de recunoaștere, elaborată în urma analizei dosarului depus de
pentru recunoașterea funcției didactice de, Rectorul Universității Apollonia din Iași decide:

Nu se recunoaște funcția didactică de...a domnului/doamnei

Rector,

